



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Beatrice Giannotti
Indirizzo abitazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Codice Fiscale	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Sesso	
Posizione lavorativa	Socio amministratore della ditta Studio Synthesis snc di Cini, Micheli, Giannotti da febbraio 2017

ESPERIENZE LAVORATIVE IN CORSO

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2017**
Studio Synthesis snc di Cini, Micheli, Giannotti
- Marketing, Comunicazione e Organizzazione Eventi
Socio amministratore e lavoratore
- Nell'ambito delle diverse attività dello Studio Synthesis mi sto occupando nello specifico dei seguenti progetti e clienti:
- *Associazione Amico Giardiniere – Da Aprile 2018*
Supporto all'attività organizzativa, di comunicazione e di coordinamento del Convegno "Progettazione e gestione sostenibile del Verde" che si terrà il 29 giugno 2018 a Urbino
 - *Vivai Marche – Da Aprile 2018*
Definizione della social strategy, analisi della pagina Facebook, studio e strutturazione del piano editoriale, gestione dei contenuti dei profili social, realizzazione grafiche e realizzazione di un mini video tutorial.
 - *Sito web dott.ssa Valentina Contento – Da Aprile 2018*
Progettazione e realizzazione sito web su piattaforma Wordpress ed ottimizzazione contenuti web al fine SEO.
 - *Progetto "Ronin on the Road. Italia-Giappone in Quad" – Ass.ne Cercando lo Yeti, Fermignano (PU) – Da Febbraio 2018*
Impostazione del progetto di comunicazione, realizzazione dei materiali di comunicazione, contatti con le testate giornalistiche on-line e off-line, impostazione piano editoriale sui Social e gestione dei contenuti, coordinamento dello staff coinvolto nel progetto, supporto all'impostazione di una raccolta fondi in modalità Crowdfunding con la piattaforma SportSupporter, realizzazione Piano Sponsor e ricerca di potenziali partner.
 - *Ass. Sportiva Dilettantistica Ciclo Ducale – Da Gennaio 2018*

Attività di gestione della pagina Facebook aziendale: analisi di contesto, apertura pagina professionale, social media strategy, gestione dei contenuti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2017

Studio Synthesis snc di Cini, Micheli, Giannotti

Marketing, Comunicazione e Organizzazione Eventi

Socio amministratore e lavoratore

Nell'ambito delle diverse tipologie di attività dello Studio Synthesis, oltre che dei progetti dei clienti, mi occupo anche delle seguenti mansioni:

- Attività di comunicazione e di promozione degli spazi di Coworking Urbino – realtà nata all'interno dello Studio Synthesis per promuovere sul territorio un nuovo approccio culturale agli spazi di lavoro in un'ottica collaborativa e di networking
- Supporto alla progettazione, nonché attività di comunicazione e di promozione delle iniziative formative promosse da Coworking Urbino/Studio Synthesis
- Programmazione e pianificazione degli incontri dello Sportello StartUp – iniziativa che nasce all'interno della realtà di Coworking Urbino per supportare e promuovere le iniziative imprenditoriali e le startup
- Gestione dei contenuti dei Profili Facebook "Studio Synthesis" e "Coworking Urbino"
- Gestione dei contenuti del Profilo Instagram "Coworking Urbino"
- Gestione dei contenuti e aggiornamento dei siti web www.studio-synthesis.it e www.coworkingurbino.it

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 AD OGGI

ARS Urbino Ducale – Associazione Rievocazioni Storiche di Urbino

Organizzazione eventi

Relazione Pubbliche e accoglienza

Collaborazione all'organizzazione della "Festa del Duca" che si tiene ogni anno nel mese di agosto a Urbino. In particolare:

- coordinamento degli spettacoli e gestione dei contatti delle compagnie e degli artisti partecipanti;
- coordinamento degli ospiti e gestione della loro accoglienza e ospitalità;
- supporto alla stesura del programma
- coordinamento delle attività di comunicazione on-line (Facebook Ads e Google Adwords) e off-line (flyer, affissioni e distribuzione);
- organizzazione della fiera mercato che si tiene contestualmente alla "Festa del Duca" con attività di ricerca, gestione dei contatti, organizzazione della presenza degli espositori, gestione accoglienza e supervisione durante tutta la durata della Festa;
- gestione, coordinamento e formazione del personale addetto agli ingressi a pagamento e contestuale gestione della squadra di sicurezza;
- attività di coordinamento e supervisione alle attività di montaggio e smontaggio palchi e aree espositive.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL DICEMBRE 2011 AD OGGI

ARS Urbino Ducale – Associazione Rievocazioni Storiche di Urbino

Organizzazione eventi

Relazione Pubbliche e accoglienza

Collaborazione all'organizzazione dell'evento "Natale Rinascimentale" a Urbino, supporto all'organizzazione delle attività di intrattenimento, ricerca sponsor, coordinamento spettacoli e attività logistiche.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA FEBBRAIO 2017

Studio Synthesis snc di Cini, Micheli, Giannotti

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marketing, Comunicazione e Organizzazione Eventi

Socio amministratore e lavoratore

Nell'ambito delle diverse attività svolte all'interno dello Studio Synthesis mi sono occupata prevalentemente delle attività inerenti la comunicazione e l'organizzazione di eventi, seguendo nello specifico i seguenti progetti e clienti:

➤ *Blunel srls – Maggio 2018*

Supporto organizzativo per l'attività di comunicazione, per la gestione degli spettacoli e del reperimento di personale in occasione dell'evento "Street Food Time" che si è svolto a Urbino il 25-27 maggio 2018.

➤ *Floricoltura Landini – Marzo/Aprile 2018*

Progettazione e realizzazione di campagne pubblicitarie sponsorizzate su Facebook, ideazione della promozione, gestione e monitoraggio.

➤ *Inaugurazione Anno Giudiziario – TAR delle Marche – Marzo 2018*

Supporto logistico per l'organizzazione della cerimonia di inaugurazione A.G.2018 e coordinamento del servizio di accoglienza.

➤ *Sito web consigliere Piergiorgio Fabbri – Febbraio/Aprile 2018*

Progettazione e realizzazione del sito web su piattaforma Wordpress e creazione/ottimizzazione contenuti web al fine SEO.

➤ *Inaugurazione Associazione Culturale Orizzonte Giovili - Febbraio 2018*

Attività di coordinamento e supporto organizzativo per l'inaugurazione, gestione dei rapporti con la stampa e degli inviti alle autorità, gestione contenuti Facebook per l'evento, coordinamento e supervisione alla realizzazione dei materiali di comunicazione, supporto logistico e assistenza in loco nella sede di Urbino.

➤ *Erboristeria Arpa d'Erba – Urbino – Febbraio 2017/Aprile 2018*

Attività di gestione dei contenuti della pagina Facebook aziendale e gestione delle campagne di sponsorizzazione (Facebook Ads).

➤ *Inaugurazione Anno Accademico 2017/2018 Università di Urbino – Novembre 2017*

Supporto logistico e organizzativo nel coordinamento del personale e dei tutor di Atenero. Gestione dell'accoglienza degli invitati e dei partecipanti, gestione degli inviti e delle attività di recall, preparazione liste delle autorità invitate e partecipanti.

➤ *The Zelda Congress – 2° Congresso "Agricoltura sostenibile e biodistretti" – Commissione Europea, Rapp.za in Italia – Novembre 2017*

Attività di progettazione grafica, impaginazione e stampa materiali di comunicazione (manifesti, locandine, brochure), editing per la pubblicazione degli atti del Convegno in formato digitale, coordinamento servizio catering e servizio di tutoraggio e assistenza in loco durante il convegno a Urbino.

➤ *Promozione Personal Shopper Giovanna Painelli – Feeling&Fashion – Ottobre e Novembre 2017*

Gestione del progetto di personal branding, impostazione attività di comunicazione e gestione contenuti (pagina Facebook, profilo Instagram, aggiornamento Sito Web/Blog), supporto all'ideazione dei materiali di comunicazione e promozione (ideazione concept grafico per flyer, roll-up e confezione di buoni regali), organizzazione eventi di promozione a Fano, Cattolica e Urbino.

➤ *Inaugurazione nuova sede Cooperativa "Perseo" Onlus – Settembre 2017*

Coordinamento delle attività, gestione dei rapporti con la stampa e degli inviti alle autorità, supporto logistico e assistenza in loco nella sede di Acqualagna.

➤ *Convegno "Filippa Siccardi del Castello di Naro. La Vergine Guerriera tra Medioevo e Rinascimento"- Castello di Naro – Luglio 2017*

Supporto alla gestione della comunicazione dell'evento e della realizzazione dei materiali, raccolta iscrizioni, servizio di segreteria organizzativa, servizio di assistenza in loco durante il convegno.

➤ *Summer School in Project Management, 2^a ed. – Università di Urbino*

Carlo Bo – Luglio 2017

Supporto all'organizzazione della Summer School, coordinamento della realizzazione dei materiali di comunicazione (concept grafico, flyer, locandine), attività di comunicazione mediante e-mail marketing e campagne pubblicitarie su Facebook e LinkedIn, gestione delle iscrizioni curando i rapporti con i partecipanti e gli uffici universitari, servizio di segreteria organizzativa, accoglienza partecipanti, attività di tutorship e assistenza in loco durante tutta la durata della Summer School con varie mansioni (cura dei registri, supporto alle diverse problematiche in itinere dei partecipanti, distribuzione materiali,...), supporto alla didattica in aula, monitoraggio del grado di soddisfazione dei partecipanti in itinere e post evento, gestione della piattaforma Moodle del corso.

➤ *Cappella Musicale SS. Sacramento, Urbino – Maggio/Giugno 2017*

Progettazione e supervisione alla realizzazione dei nuovi materiali di comunicazione (ideazione concept grafico per flyer, manifesti, progetto sito web); stesura testi e loro inserimento sul nuovo sito (CMS Wordpress); impostazione di un piano di comunicazione multicanale integrando i diversi mezzi di comunicazione (definizione social strategy, campagna di sponsorizzazione Facebook, definizione piano editoriale e parziale gestione dei contenuti), nonché impostazione delle attività per avviare una strategia di marketing relazionale.

➤ *Convegno "Il Progetto come Impresa, il Progetto nell'Impresa" – Università di Urbino Carlo Bo - Maggio 2017*

Supporto all'organizzazione del convegno e coordinamento della realizzazione dei materiali di comunicazione (concept grafico, flyer, locandine). Attività di tutorship nella giornata del Convegno. Gestione delle prenotazioni on-line, servizio di segreteria organizzativa, accoglienza relatori e registrazione partecipanti.

➤ *Convegno "Il Patrimonio Culturale tra Paesaggio e Agricoltura" – Università di Urbino c/o Palazzo Ducale di Urbino – Aprile 2017*

Supporto all'organizzazione del convegno, coordinamento della realizzazione dei materiali di comunicazione (concept grafico, brochure, locandine, manifesti), gestione delle prenotazioni on-line, servizio di segreteria organizzativa e registrazione dei partecipanti. Attività di tutorship nella giornata del Convegno. Supporto all'organizzazione del servizio catering e delle visite guidate al Palazzo Ducale.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2016 A GENNAIO 2017

Fano TV - Associazione Voce Cristiana

Azienda di telecomunicazioni

Collaboratore

Collaborazione nei rapporti con i clienti, attività commerciale per la ricerca di inserzionisti, supporto alla pianificazione editoriale dell'emittente e progettazione dell'attività di comunicazione, programmazione e calendarizzazione degli spot pubblicitari, supporto all'ideazione dei contenuti pubblicitari degli spot, coordinamento della scaletta delle notizie per il TG.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2015 A MARZO 2016

Studio Synthesis di Daniela Cini

Consulenza di Marketing e Comunicazione, Organizzazione Eventi

Tirocinio formativo

Supporto nell'organizzazione del Career Day 2015 dell'Università di Urbino e nell'organizzazione del VII Convegno Nazionale dei Piccoli Musei a Monselice per conto dell'Associazione Nazionale dei Piccoli Musei. Nello specifico mi sono occupata dell'attività di ricerca e contatto dei potenziali espositori, del coordinamento editoriale delle brochure realizzate per l'occasione, della gestione delle iscrizioni dei partecipanti.

Collaborazione e supporto all'accoglienza in occasione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2015-2016 dell'Università di Urbino e di un Convegno organizzato dallo Studio per conto dell'Ordine dei Commercialisti e del Tribunale di Urbino.

Nell'ambito dello Studio mi sono inoltre occupata della gestione dell'accoglienza dei clienti ed ho fornito un supporto per l'attività di promozione e commerciale. In occasione del corso di Formazione "Facebook

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2014 A MARZO 2015**
Comune di Urbino - Assessorato Cultura e Turismo –
- Ente pubblico
Tirocinio formativo
Calendarizzazione degli eventi e delle mostre in programmazione nel Comune di Urbino e supporto organizzativo; rapporti con il pubblico; aggiornamento dei data base inerenti i rapporti con la stampa; sviluppo del progetto per la gestione della biglietteria on-line delle mostre con Ciaoticket.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2014**
SocialLab in collaborazione con Università di Bologna
- Azienda
Collaborazione
Collaborazione per percorso formativo in ambito socio-economico, supporto organizzativo e tutorship durante il percorso di apprendimento, assistenza agli allievi e aiuto nelle problematiche emerse durante il corso.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2014 A GIUGNO 2014**
Comune di Bologna – Ufficio Comunicazione del Dipartimento Cultura e Scuola
- Ente pubblico
Tirocinio formativo
Web Marketing e social media manager e nello specifico mi sono occupata di: aggiornamento e gestione dei canali social (Facebook e Twitter); attività formativa di base sulla gestione dei social network rivolta al personale interno al Comune; valorizzazione e promozione della pagina Facebook "Bologna Cultura" come fonte informativa pubblica sulle iniziative culturali del Comune di Bologna.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2012**
Associazione Ragnarock in collaborazione con il Comune di Milano
- Associazione culturale ed Ente pubblico
Collaborazione
Attività di supporto organizzativo per la "Festa d'Europa" per la gestione dell'accoglienza delle classi e per la gestione di una delle attività organizzate per l'occasione all'interno della Festa.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2012**
Associazione Orfeo di Urbino ed Estragon di Bologna
- Associazioni culturali
Collaborazione
Supporto all'organizzazione della prima edizione di "Irlanda in Festa" di Urbino, supervisione con il gruppo di controllo della sicurezza, supervisione alle attività di montaggio e smontaggio, supporto alle attività comunicative dell'evento, nonché cameriera e barista durante l'evento stesso.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2005 – 2006 - 2007**
Casa Natale di Raffaello Sanzio - Urbino
- Museo
Progetto alternanza scuola-lavoro
Attività di supporto alla biglietteria e sorveglianza al museo, controllo alle opere d'arte, accoglienza all'Info Point (italiano e inglese) nonché attività di

accompagnamento (italiano e inglese).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Tesi di Laurea
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Tesi di Laurea
- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012 - 2014

Università degli Studi di Bologna – Scuola di lettere e beni culturali

Strumenti per la ricerca sull'opinione pubblica 20/30; Diritto delle Amministrazioni Pubbliche 23/30; Teoria e tecnica della comunicazione pubblica 26/30; Teoria della sfera pubblica 26/30; Marketing Sociale 30/30; Comunicazione e marketing sociale 30/30; Comunicazione ambientale 30/30; Comunicazione e web 30/30; Gender Studies 30/30; Models of Marketing 30/30 e lode; Comunicazione e Territorio 30/30 e lode; Comunicazione delle istituzioni pubbliche 30/30 e lode; Laboratorio di promozione territoriale TagBoLab Idenea.

La comunicazione nella Pubblica Amministrazione: i casi di Bologna e Urbino
Laurea Magistrale in Scienza della Comunicazione Pubblica e Sociale conseguita con voto 106/110 (centosei su centodieci)

2009 - 2012

Università IULM di Milano - Facoltà di Lingue e Comunicazione d'Impresa

Consumi e cultura d'impresa 28/30; Comunicazione aziendale e linguaggi digitali 30/30; Creatività e progettazione 30/30 e lode; Diritto privato e diritto commerciale 27/30; Economia aziendale 27/30; Economia politica 23/30; Etica ed economia 30/30; Information and communication technology 24/30; Introduzione ai media e sociologia dei processi culturali 30/30; Lingua spagnola 23/30; Linguaggi della pubblicità 26/30; Marketing 25/30; Organizzazione d'impresa e gestione delle risorse umane 24/30; Professional english I 23/30; Professional english II 21/30; Psicologia e consumi 30/30; Relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa 21/30; Relazioni pubbliche (corso progredito) 29/30; Teoria e tecniche della comunicazione pubblica 25/30; Semiotica 29/30; Sociologia del cambiamento sociale 24/30; Statistica e ricerche di mercato 28/30; Strategia e politica aziendale 28/30

Urbino: un brand in evoluzione

Laurea Triennale in Relazioni Pubbliche e Comunicazione d'Impresa conseguita con voto 101/110 (centouno su centodieci)

L-20

2004 - 2009

Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" di Urbino

Materie umanistiche e matematiche. (Liceo classico)

Diploma di scuola secondaria superiore conseguito con voto: 74/100 (settantaquattro su cento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	scolastico	B1	scolastico	B2	scolastico	B2	scolastico	B1	scolastico
B2	scolastico	B1	scolastico	B2	scolastico	B2	scolastico	B1	scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)Capacità e Competenze
Sociali

Capacità di relazionarsi con le persone e di lavorare in team, gestire imprevisti e risorse scarse grazie alle esperienze universitarie e lavorative.

Capacità e competenze
organizzative

Studi ed esperienze lavorative mi hanno permesso di imparare ad organizzarmi autonomamente rispettando scadenze e direttive.

Capacità e competenze
tecniche

Gli studi effettuati mi hanno permesso di conoscere numerose tecniche di comunicazione e i vari step di una campagna pubblicitaria e propagandistica

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza del software Windows e dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook Express) certificate dall'acquisizione dell'ECDL ottenuta presso l'Università IULM di Lingue e comunicazione di Milano. Capacità di base della gestione di blog e Wordpress.

Capacità e competenze
artistiche

Predisposizione per lavori manuali e pratici (es. decoupage, bricolage).

PATENTE O PATENTIPATENTE AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)
AUTOMUNITA**DISPONIBILITÀ ALLA
MOBILITÀ TERRITORIALE**PROVINCIALE
REGIONALE
NAZIONALE
INTERNAZIONALE

Urbino, 6 giugno 2018

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 (privacy) i dati personali riportati sulla presente dichiarazione sono relativi ad informazioni strettamente necessarie al conseguimento di finalità previste dalle vigenti normative.

Beatrice Giannotti