



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

## DECRETO RETTORALE N. 532 /2019

### IL RETTORE

Premesso che:

- con delibera n. 150/2019/DiSPeA del 3 luglio 2019 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA) è stata chiesta l'attivazione di n.1 assegno di ricerca il **Settore Concorsuale 01/B1– Informatica, Settore Scientifico-disciplinare INF/01 - Informatica** per la durata di anni 1 ed eventualmente rinnovabile, che con delibera n. 16/98 del 7 maggio 2019 del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP), è stata chiesta l'attivazione di n.1 assegno di ricerca per il **Settore Concorsuale 07/A1 - Economia agraria ed estimo, Settore Scientifico-disciplinare AGR/01 - Economia ed estimo rurale** per la durata di anni 1 ed eventualmente rinnovabile, che con delibera n. 169/2019/DISB del 4 settembre 2019 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB), è stata chiesta l'attivazione di n.1 assegno di ricerca per il **Settore Concorsuale 05/H1 – Anatomia Umana, Settore Scientifico-disciplinare BIO/16 – Anatomia Umana** per la durata di anni 1 ed eventualmente rinnovabile e che con delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA), n. 178/2019/DiSPeA del 3 settembre 2019 è stata chiesta l'attivazione di n.1 assegno di ricerca per il **Settore Concorsuale 08/A2 - Ingegneria sanitaria-ambientale, ingegneria degli idrocarburi e fluidi nel sottosuolo, della sicurezza e protezione in ambito civile, Settore Scientifico-disciplinare ICAR/03 - Ingegneria Sanitaria-Ambientale** per la durata di anni 1 ed eventualmente rinnovabile;

visti:

- il T.U. delle Leggi sulla Istruzione Superiore, approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592;
- la Legge 9 maggio 1989, n.168 che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei ed in particolare l'art.6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 15/05/1997, n.127 e s.m.i.;
- il Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni e integrazioni, "Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art.2 del D.M. 23/12/1999";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

- la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 12/2010 in relazione all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per la produzione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;
- la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i., entrata in vigore in data 29/01/2011, che ridisciplina, all'art.22, la normativa degli assegni di ricerca abrogando nel contempo l'art.51 – comma 6 – della Legge 449/97;
- la nota prot. n.583 del 08/04/2011, avente per oggetto: “art.22, Legge 30 dicembre 2010, n.240 – Assegni di ricerca”, con la quale il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ha trasmesso il documento “Quesiti pervenuti – Avviso del MIUR”;
- il D.M. 30 ottobre 2015 n.855 “Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali” e s.m.i.;
- la Circolare n.3/2017 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;
- la Legge 27 dicembre 2017, n.205 ed in particolare l’art. 1, comma 1148, lett. h);

richiamati:

- il vigente Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il vigente Codice Etico d’Ateneo;
- il vigente Codice di comportamento dei lavoratori dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
- il vigente Regolamento per le missioni;
- il vigente Regolamento d’Ateneo per il Conferimento degli assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, ai sensi dell’art.22 della Legge 30/12/2010, n.240;

accertato che:

- l’uso nel presente bando del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo;

considerato opportuno procedere all’indizione di quattro procedure di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.4 (quattro) assegni di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca presso l’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

## DECRETA

### Art. 1

#### Tipologia concorsuale

di indire quattro procedure di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.4 (quattro) assegni di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca presso l’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per i settori sottoelencati:



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

<b>Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)</b>	
Settore concorsuale	01/B1- Informatica
Settore scientifico-disciplinare	INF/01 - Informatica
Titolo del programma di ricerca	Metodi formali per la modellazione di relazioni di trustworthiness in sistemi complessi
Titolo del programma di ricerca (inglese)	Formal methods for the modeling of trustworthiness relations in complex systems
Descrizione del programma di ricerca	La fiducia (trust) è un concetto che supporta i sistemi di decisione in scenari in cui l'incertezza è un fattore non trascurabile. Nella gestione dell'informazione digitale e delle interazioni online (che coinvolgono sia uomo che macchina) rappresenta un elemento costitutivo, insieme ad altri strettamente correlati quali la reputazione, dei meccanismi di sicurezza cosiddetti soft, in quanto hanno lo scopo di integrare i classici strumenti crittografici alla base della cybersecurity. Esistono diverse formalizzazioni computazionali di questo concetto che ne favoriscono l'inserimento nei sistemi decisionali, automatici e non, basati su modelli comportamentali e logiche modali ed epistemiche. Il programma di ricerca prevede la formalizzazione di un framework generale per il calcolo del trust e la manipolazione di valori di trust in sistemi dinamici multi-agente.
Descrizione del programma di ricerca (inglese)	Trust is a multifaceted notion supporting decision making systems in scenarios in which uncertainty is non-negligible. In digital information management and online interactions (involving both humans and machines), it represents a constitutive element, together with other strictly related aspects such as reputation, of the so-called soft security mechanisms, as they have the objective of integrating the classical cryptographic systems at the base of cybersecurity. There exist several computational formalizations of this concept favouring its deployment in decision making systems, both automated and semi-automated, based on behavioral models and modal and epistemic logics. The research program covers the formalization of a general framework for the computation of trust and the manipulation of trust values in dynamic, multi-agent systems.
Numero assegni	1
Area	Scienze matematiche e informatiche
Struttura di afferenza	Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)
Durata	anni 1 eventualmente rinnovabile
Lingua o Lingue conosciute	inglese



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

<b>Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)</b>	
Settore concorsuale	07/A1 - Economia agraria ed estimo
Settore scientifico-disciplinare	AGR/01 - Economia ed estimo rurale
Titolo del programma di ricerca	Strategie di sviluppo per l'agricoltura biologica in Italia e Tunisia
Titolo del programma di ricerca (inglese)	Development strategies for organic farming in Italy and Tunisia
Descrizione del programma di ricerca	Nell'ambito del Progetto "Start up Tunisia" si prevede: - lo sviluppo di un modello di trasmissione e co-creazione di conoscenze, relative sia a innovazioni produttive (conversione all'agricoltura biologica) ed economico-organizzative (gestione aziendale e di filiera), che a elementi del quadro politico-normativo (procedure per la certificazione biologica e/o pratiche per l'accesso agli aiuti previsti dalle istituzioni tunisine, standard per gli scambi commerciali con l'Unione Europea, etc.), con il coinvolgimento dei partner e, in particolare, di quelli marchigiani; - la definizione di un sistema di indicatori di sostenibilità, per il monitoraggio dei risultati ottenuti dalle imprese tunisine ammesse ai finanziamenti; - la realizzazione di uno studio di mercato, finalizzato alla costruzione di sinergie e joint venture con le imprese biologiche della Regione Marche, con il supporto del sistema pubblico/privato del Comune di Fano.
Descrizione del programma di ricerca (inglese)	Within the "Start up Tunisia" project the research include: - Development of a Knowledge transmission and co-creation model related to manufacturing innovations (conversion to organic farming), economic-organizational innovations (business and supply chain management) and to the political-regulatory framework (application for organic certification and/or application for economic aid provided by the Tunisian institutions, EU trade standards), with the involvement of the partners, in particular, those from Marche region; - Definition of a sustainability indicators framework, to monitoring the results obtained by Tunisian companies admitted to the financing provided; - Realization of a market study aimed to build synergies and joint ventures between organic firms of the Marche Region, with the support of the public/private sectors of Municipality of Fano.
Numero assegni	1
Area	Scienze agrarie e veterinarie
Struttura di afferenza	Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
Durata	anni 1 eventualmente rinnovabile
Lingua o Lingue conosciute	inglese e francese



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

<b>Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)</b>	
Settore concorsuale	05/H1 – Anatomia Umana
Settore scientifico-disciplinare	BIO/16 – Anatomia Umana
Titolo del programma di ricerca	Ruolo degli ossisteroli nella disfunzione endoteliale
Titolo del programma di ricerca (inglese)	Role of oxysterols in the endothelium dysfunction
Descrizione del programma di ricerca	L'endotelio è costituito da un monostrato cellulare che appoggia su una lamina basale di tessuto connettivale. Per molto tempo è stato considerato come una semplice interfaccia tra il flusso sanguigno e i tessuti circostanti. In questi ultimi anni evidenze scientifiche hanno messo in luce come l'endotelio giochi un ruolo chiave nel mantenimento della funzionalità vascolare. La disfunzione endoteliale rappresenta l'evento chiave nello sviluppo dell'aterosclerosi la quale è caratterizzata da una riduzione nella biodisponibilità dell'ossido nitrico. In questo scenario studi precedenti condotti dal nostro gruppo di ricerca hanno dimostrato come gli ossisteroli siano coinvolti nella disfunzione endoteliale promuovendo l'apoptosi delle cellule endoteliali. La presente ricerca mira ad approfondire gli aspetti legati alla disfunzione endoteliale. In particolare la ricerca si focalizzerà sul pathway dell'ossido nitrico.
Descrizione del programma di ricerca (inglese)	The endothelium consists of a thin layer of cells that lines the interior of blood cells . For a long time it was considered as a simple interface between the blood flow and the surrounding tissues. A growing body of evidence has shown that endothelium plays a key role in maintaining vascular function. Endothelial dysfunction has been linked to the atherosclerosis which is characterized by a reduction in the bioavailability of nitric oxide. In this scenario, previous studies conducted by our research group have shown that oxysterols are involved in endothelial dysfunction by promoting apoptosis of endothelial cells. The present research aims to investigate aspects related to endothelial dysfunction. In particular, the research will focus on the pathway of nitric oxide
Numero assegni	1
Area	Scienze Biologiche
Struttura di afferenza	Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)
Durata	anni 1 eventualmente rinnovabile
Lingua o Lingue conosciute	inglese



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@unurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@unurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

<b>Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)</b>	
Settore concorsuale	08/A2 - Ingegneria sanitaria-ambientale, ingegneria degli idrocarburi e fluidi nel sottosuolo, della sicurezza e protezione in ambito civile
Settore scientifico-disciplinare	ICAR/03 - Ingegneria Sanitaria-Ambientale
Titolo del programma di ricerca	BO-ASET, Biological Organic Anaerobic System for Energy Technologies: Sviluppo di Progetto
Titolo del programma di ricerca (inglese)	BO-ASET, Biological Organic Anaerobic System for Energy Technologies: Sviluppo di Progetto
Descrizione del programma di ricerca	Il Progetto "BO-ASET" è stato avviato da alcuni anni quale collaborazione tecnico-scientifica tra l'Unità di Ricerca in Ingegneria Sanitaria-Ambientale dell'Università di Urbino Carlo Bo e l'azienda multi-utility ASET SpA di Fano finalizzata alla valutazione della potenzialità di produzione di bioenergia in forma di metano (per digestione anaerobica) da rifiuti organici e biomasse territorialmente peculiari. L'attività di ricerca dello "Sviluppo di Progetto" prevede la conduzione di apposite serie di prove sperimentali di biometanazione a scala di laboratorio su tipologie di biomasse/rifiuti ed a condizioni di processo da concordare opportunamente con il partner aziendale di progetto. Le prove saranno completate da caratterizzazioni di dettaglio di substrati e digestati. E' infine prevista la valutazione sperimentale di una possibile opzione innovativa di utilizzo dei digestati
Descrizione del programma di ricerca (inglese)	The technical-scientific cooperation named "BO-ASET, Biological Organic Anaerobic System for Energy Technologies" has been established between the Research Unit in Sanitary-Environmental Engineering at the University of Urbino Carlo Bo and the ASET SpA public multi-utility group (Fano), both located in the Marche Region. The "BO-ASET" project is focused on the experimental evaluation of the biomethane potential (based on anaerobic digestion process) for organic residues and biomass having territorial consistency or value. In the "Development Step" of the "BO-ASET" project, experimental series of anaerobic digestion tests will be carried out to evaluate peculiar organic residues/biomass. The experimental tests will be associated with the detailed characterization of substrates and digestates. Finally, a possible innovative option for digestate use will be experimentally evaluated.
Numero assegni	1
Area	Ingegneria civile e architettura
Struttura di afferenza	Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)
Durata	anni 1 eventualmente rinnovabile
Lingua o Lingue conosciute	inglese



## Art. 2

### Durata e importo degli assegni

Gli assegni possono avere una durata compresa tra uno e tre anni, sono rinnovabili e non cumulabili con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

L'importo annuale di ciascun assegno, corrisposto in rate mensili posticipate, è pari a € 19.367,00 (al lordo delle ritenute a carico del prestatore).

## Art.3

### Requisiti per l'ammissione

Possono essere titolari di assegni studiosi in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art.74, quarto comma, del DPR 11 luglio 1980, n.382.

Costituisce requisito generale di ammissione alla presente procedura il possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero il possesso del Diploma di laurea (V.O.) o Laurea specialistica o Magistrale ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/2004 corredati di curriculum scientifico professionale idoneo, debitamente documentato, per lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Per quanto riguarda la Laurea conseguita presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che la stessa sia riconosciuta equipollente/equivalente a quella italiana.

Non sono ammessi coloro che avranno avuto presso qualsiasi ente contratti in qualità di assegnista di ricerca ai sensi della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 6 anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del corso.

Non sono inoltre ammessi coloro che avranno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010 presso l'Ateneo di Urbino Carlo Bo o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art.22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.18, comma 1, lett. c) della Legge n.240/2010, ai procedimenti per il conferimento degli assegni di ricerca non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

#### Art.4

##### Modalità per la presentazione della domanda

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, utilizzando il modulo della domanda (Allegato A).

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà pervenire all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino - entro e non oltre il termine improrogabile del **giorno 25 novembre 2019**.

L'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale;
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;
- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "Domanda di selezione pubblica per n.1 assegno di ricerca" specificando il settore concorsuale, il S.S.D. e il Dipartimento presso il quale verrà svolta l'attività di ricerca.

I candidati che trasmettono la domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

**Per quanto riguarda la trasmissione della domanda tramite PEC, il peso massimo consentito per ogni allegato è di 40 Mb.**

Qualora il candidato abbia necessità di suddividere l'invio tramite più PEC, con la prima PEC dovrà trasmettere la domanda e indicare il numero complessivo di PEC che seguiranno. Ciascuna PEC dovrà essere numerata progressivamente e contenere i riferimenti alla procedura selettiva.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda consegnata a mano all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – Settore del personale – dovrà pervenire entro le ore 12.30 del giorno di scadenza dei termini del bando.





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

La domanda di ammissione a mezzo posta, a mezzo corriere o tramite posta elettronica certificata, non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del bando.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà indicare con precisione oltre alle proprie generalità anche il concorso al quale intende partecipare (estremi del bando, sigla/e e titolo/i del/i settore/i concorsuale/i e settore/scientifico-disciplinare/i).

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che intendono partecipare a più selezioni dovranno presentare distinte domande facendo menzione in ciascuna di esse delle altre procedure alle quali hanno chiesto di essere ammessi.

I candidati stranieri devono presentare la domanda in lingua italiana secondo le modalità previste dal presente articolo.

**La domanda del candidato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco il Dipartimento ed il/i settore/i concorsuale/i e settore/i scientifico-disciplinare/i per il/i quale/i il candidato ha presentato domanda.**

**Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle prive di dati anagrafici. Saranno escluse, inoltre, le domande trasmesse utilizzando una casella PEC non personale del candidato.**

Nella domanda i candidati italiani e comunitari dovranno chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e dovranno, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica, oppure cittadino della Unione Europea;
- 2) di essere in possesso della Laurea in ....., la votazione riportata, il titolo della tesi, il relatore, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita o del titolo di studio conseguito all'estero;
- 3) di essere/non essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede amministrativa universitaria presso la quale si è svolto, del titolo della tesi e del relatore e se titolare di borsa di studio;
- 4) di aver/non avere stipulato contratti di assegni di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca indicando la Legge istitutiva di riferimento, la sede universitaria/Ente di ricerca e la effettiva durata;
- 5) di avere/non avere fruito di assegni di ricerca ai sensi della Legge 240/2010 in coincidenza con il dottorato di ricerca;
- 6) di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/10 e successive modificazioni e integrazioni, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo



o altri atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge 240/10 e successive modificazioni e integrazioni, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;

- 7) di essere in possesso di titoli che comprovino, in particolare per i laureati che non hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca, l'idoneo curriculum scientifico e professionale;
- 8) di impegnarsi a non fruire di altre borse a qualsiasi titolo conferite;
- 9) se cittadino italiano: la dichiarazione dell'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del Comune ovvero dei motivi dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 10) se cittadino non italiano: la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 11) di non avere riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- 14) di non essere dipendente delle Università o di Enti di cui all'art.3 del presente bando;
- 15) di svolgere/non svolgere attività lavorativa alle dipendenze di un soggetto pubblico o privato;
- 16) di avere conoscenza della/e lingua/e straniera/e così come indicato nella tabella soprariportata;
- 17) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- 18) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.18 – comma 1-, lett. c) della Legge n.240/2010;
- 19) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui dovranno presentarsi i candidati per il colloquio saranno pubblicati all'Albo ufficiale di Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca> almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo espressa rinuncia da parte dei candidati all'atto della domanda ai suddetti termini, per cui la prova potrà avvenire anche con scadenza più ravvicinata (vedi allegato C) e che la pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati all'Albo ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 20) di essere consapevole che i punteggi riportati nella valutazione dei titoli saranno resi noti dalla Commissione stessa tramite affissione nella sede di esame;
- 21) di essere consapevole che la determinazione dei criteri e l'elenco degli ammessi al colloquio, saranno resi noti sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>;
- 22) di essere consapevole che il Decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

Il candidato cittadino extracomunitario dovrà dichiarare nella domanda, in sostituzione del punto 1) e sotto la propria responsabilità, la cittadinanza di cui è in possesso.

Nella domanda tutti i candidati, inoltre, dovranno indicare il domicilio eletto ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e, se posseduta, l'e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Di ogni variazione dei dati comunicati dal candidato dovrà essere data tempestiva informazione all'Ufficio cui la domanda di partecipazione al concorso è stata inoltrata.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancante oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso. La domiciliazione diversa dalla residenza comporta, altresì, esenzione di responsabilità nel caso di mancata accettazione della comunicazione, in forma di raccomandata A/R o telegramma, nel luogo ove il candidato ha stabilito il proprio domicilio ai fini concorsuali.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- ◆ fotocopia di un documento d'identità;
- ◆ curriculum vitae firmato in duplice copia della propria attività scientifica e professionale redatto in conformità al vigente modello europeo;
- ◆ pubblicazioni in unico esemplare ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
- ◆ documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà (allegato B);
- ◆ elenco firmato in duplice copia delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
- ◆ elenco firmato in duplice copia contenente l'indicazione dei titoli presentati;
- ◆ supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni);
- ◆ informativa per il trattamento dei dati personali.

I documenti ed i certificati possono essere prodotti in carta semplice.

**Ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.445/2000, come modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche**



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

**Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt.li 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445/2000.**

I cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato B).

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, che ne certifichi la conformità al testo straniero.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**La domanda e tutti gli allegati presentati in forma cartacea, dovranno essere scansionati e forniti anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom.**

Le pubblicazioni potranno essere inviate in originale, in copia autenticata oppure potrà essere resa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale si attesti, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, che la copia della pubblicazione è conforme all'originale nonché la data ed il luogo di pubblicazione dei lavori.

**Tutte le pubblicazioni presentate in forma cartacea, dovranno essere fornite anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom. Le pubblicazioni stesse possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom.**

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art.1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n.106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n.252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo.

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC tutta la documentazione inviata dovrà rispettare le modalità di sottoscrizione indicate al comma 4 lettera c) del presente articolo.

**Non verranno presi in considerazione eventuali pubblicazioni o documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.**

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

#### Art. 5

##### Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale su proposta del Consiglio di Dipartimento ed è composta da 3 membri designati tra i professori di ruolo, i ricercatori confermati, o i ricercatori a tempo determinato, anche esterni al Dipartimento proponente o all'Ateneo appartenenti allo stesso SSD o affine, settore concorsuale e, nell'eventualità di assenza dei primi due criteri, allo stesso macrosettore. Alla Commissione giudicatrice può essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Dei lavori svolti dalla Commissione, deve essere redatto apposito processo verbale a cura della commissione stessa.

La Commissione deve portare a termine i lavori entro 60 giorni dalla nomina, fatti salvi i casi di differimento per cause di forza maggiore o particolari giustificati impedimenti dei componenti.

#### Art.6

##### Colloquio e valutazione titoli

Il conferimento dell'assegno avviene sulla base di una selezione pubblica per titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli allegati alla domanda secondo le modalità previste dall'art.4 del presente bando, previa individuazione dei criteri generali, precederà il colloquio. La Commissione giudicatrice, qualora lo ritenesse opportuno, è autorizzata ad avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, per la determinazione dei criteri e la valutazione di titoli.

Ai titoli sono riservati 60 punti e al colloquio 40.

Le categorie dei titoli valutabili sono le seguenti:

- titoli accademici (conseguimento del dottorato di ricerca, diplomi di specializzazione, frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, ecc.) fino ad un punteggio massimo di 20/60;



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

- titoli scientifici (pubblicazioni e lavori originali) fino ad un punteggio massimo di 20/60, secondo la loro importanza a giudizio della commissione;
- altri titoli (attività documentata di ricerca presso enti pubblici o privati con contratti, borse di studio, borse di dottorato di ricerca o post-dottorato o incarichi, sia in Italia che all'Estero) fino ad un punteggio massimo di 20/60.

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono aver riportato un punteggio di almeno 30/60 nella valutazione dei titoli. Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio secondo le modalità stabilite dal presente bando.

I punteggi riportati nella valutazione dei titoli saranno resi noti dalla Commissione stessa tramite affissione nella sede di esame. I criteri di valutazione dei titoli e l'elenco degli ammessi al colloquio saranno resi noti sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>.

La sede, la data e l'orario in cui dovranno presentarsi i candidati per il colloquio saranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca> almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo espressa rinuncia da parte dei candidati, all'atto della domanda, ai suddetti termini, per cui la prova potrà avvenire anche con scadenza più ravvicinata (vedi allegato C); la pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati all'albo ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dei candidati sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa.

Il colloquio è volto ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento di attività di ricerca nell'area scientifica oggetto dell'assegno, attraverso la discussione sui titoli presentati e sulla linea di ricerca proposta dal candidato stesso oltre all'accertamento della/e lingua/e straniera/e e si intende superato con un punteggio di almeno 28/40.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione dovrà affiggere nella sede di esame l'esito del colloquio stesso.

A conclusione dei propri lavori la Commissione farà pervenire al competente Ufficio dell'Amministrazione centrale il processo verbale dei lavori svolti e la formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

L'Amministrazione, verificata la regolarità della procedura, provvede, con Decreto Rettorale, all'approvazione degli atti ed alla formulazione della graduatoria finale di merito con proclamazione del vincitore. La graduatoria è formulata in ordine decrescente sommando il punteggio riportato nei titoli con quello riportato nel colloquio e resta valida per un anno. A parità di merito la preferenza è data dalla minore età anagrafica.

Il D.R. di approvazione atti è pubblicato all'albo ufficiale dell'Università nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## Art. 7

### Compiti e valutazione dell'attività

I titolari degli assegni svolgono la propria attività secondo un programma concordato con il responsabile della ricerca.

L'attività di ricerca dell'assegnista, caratterizzata essenzialmente da autonomia di organizzazione e flessibilità inerente alle esigenze del programma di ricerca, deve avere carattere continuativo e



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

comunque temporalmente definito e deve coordinarsi con l'attività globale necessaria alla realizzazione del progetto.

Essa pertanto, si svolge in condizioni di autonomia, nei soli limiti del programma predisposto dal/i responsabile/i, senza orario di lavoro necessariamente predeterminato.

I titolari degli assegni possono collaborare con gli studenti nelle ricerche svolte per tesi di laurea, di diploma, di dottorato che riguardino un argomento inerente la ricerca oggetto del contratto.

I titolari degli assegni possono inoltre partecipare ai gruppi e ai progetti di ricerca dell'Università, qualunque ne sia l'Ente finanziatore, ai sensi dell'art.18 – comma 5 – della Legge 240/2010.

L'attività di ricerca dei titolari degli assegni è svolta, di norma, presso la struttura di afferenza del responsabile della ricerca avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. Previa autorizzazione del responsabile della ricerca, l'attività può anche essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Ateneo o presso qualificate strutture italiane o straniere.

Il titolare di assegno di ricerca può svolgere attività didattica presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Fermo restando l'obbligo di integrale assolvimento ai propri compiti, i titolari di assegni possono chiedere al Direttore di Dipartimento, previo parere favorevole del Tutor, l'autorizzazione ad assumere incarichi presso Enti pubblici e presso privati a condizione che l'attività in questione non comporti un conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta, non rechi pregiudizio all'immagine o agli interessi dell'Ateneo, si svolga in tempi e modalità compatibili con il regolare svolgimento dell'attività di ricerca. La titolarità degli assegni non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

I titolari degli assegni sono tenuti a presentare, al Direttore del Dipartimento, una dettagliata relazione sull'attività svolta accompagnata da un giudizio complessivo del responsabile della ricerca e, se del caso, il Consiglio del Dipartimento che ha richiesto il conferimento dell'assegno, può proporre il rinnovo dell'assegno con una delibera debitamente motivata.

#### Art. 8

#### Responsabile della ricerca

Il responsabile della ricerca è il professore di ruolo, il ricercatore confermato, o il ricercatore a tempo determinato, qualora ricopra il profilo scientifico di PI (Principal Investigator) o coordinatore di unità locale di progetto nazionale o europeo, sotto la cui guida e direzione devono essere svolte le attività di ricerca affidate al titolare dell'assegno.

Struttura	Settore/i concorsuale/i	Settore/i scientifico- disciplinare/i	Tutor
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	01/B1– Informatica	INF/01 - Informatica	Prof. Alessandro ALDINI



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	07/A1 - Economia agraria ed estimo	AGR/01 - Economia ed estimo rurale	Prof.ssa Elena VIGANO'
Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)	05/H1 – Anatomia Umana	BIO/16 – Anatomia Umana	Prof.ssa Francesca LUCHETTI
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	08/A2 - Ingegneria sanitaria-ambientale, ingegneria degli idrocarburi e fluidi nel sottosuolo, della sicurezza e protezione in ambito civile	ICAR/03 - Ingegneria Sanitaria-Ambientale	Dott. Fabio TATANO

#### Art. 9

##### Conferimento degli assegni di ricerca e incompatibilità

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R, a presentarsi presso la sede del Settore del Personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per stipulare un contratto che regoli la propria attività, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso da parte del beneficiario dell'assegno di ricerca dei requisiti prescritti: in caso di mancanza di tali requisiti il contratto non sarà stipulato. In tal caso l'assegno potrà essere conferito a successivi idonei.

Il mancato inizio dell'attività nel termine stabilito, fatti salvi i casi di giustificato impedimento per gravi e comprovati motivi, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, inizi la propria attività con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorreranno dal giorno di effettivo inizio.

L'erogazione dell'assegno è sospesa nei periodi di assenza dovuti a maternità, servizio militare, malattia. In caso di malattia è stabilito, ai fini della conservazione della collaborazione, un limite massimo di tre mesi.

**Il venir meno del progetto e/o delle risorse economiche derivanti dal medesimo, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni in relazione agli obiettivi perseguiti, il mutuo dissenso, nonché il venire meno da parte del collaboratore ai propri obblighi di riservatezza ed esclusiva, al divieto di svolgimento di attività in concorrenza e/o al divieto di compiere atti in pregiudizio dell'Università, possono essere motivi per non procedere all'instaurazione del rapporto o cause di immediato scioglimento del contratto, senza preavviso.**

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

Gli assegni non possono essere cumulati con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari degli assegni.

Il titolare dell'assegno non può svolgere attività imprenditoriale né può svolgere attività lavorativa alle dipendenze di un soggetto pubblico o privato. La titolarità dell'assegno comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

L'attività di ricerca è disciplinata da apposito contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. Il suddetto contratto avrà validità dalla data di stipula per la durata di 1 anno.

L'inizio attività deve essere comunicata mediante l'invio al Rettore di una dichiarazione rilasciata dal Responsabile della ricerca.

#### Art.10

#### Documenti di rito

Il candidato risultato vincitore, se cittadino italiano o di altro Stato della Unione Europea, dovrà presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione di cui sopra, la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dalla quale risulti:

1. data e luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
4. l'eventuale posizione di impiego alle dipendenze dello Stato, delle Province e dei Comuni, o di altri enti pubblici o privati;
5. il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e dalla normativa vigente;
6. il numero del codice fiscale.

I cittadini extracomunitari, vincitori della selezione pubblica dovranno presentare o far pervenire entro il termine sopraindicato, i seguenti documenti:

1. certificato di nascita;
2. certificazione attestante la cittadinanza;
3. permesso di soggiorno;
4. il numero del codice fiscale.

Il documento di cui al numero 2 deve essere di data non anteriore ai sei mesi dalla data di comunicazione dell'esito della procedura.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

Al fine dell'accertamento dell'idoneità fisica all'attività prevista dal contratto, il vincitore che sarà chiamato per la stipula del contratto, sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti tale idoneità.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva sono considerati validi a titolo definitivo, fatta salva la possibilità, da parte dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi; l'Amministrazione, qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni può richiedere direttamente la necessaria documentazione che dovrà essere fornita dall'interessato entro 15 giorni dalla richiesta.

**Nel caso di dichiarazione risultata mendace, oltre ad essere escluso dalla procedura di valutazione comparativa, il candidato verrà denunciato ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale per attestazioni mendaci.**

#### Art.11

##### Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni

Entro quattro mesi dalla data del decreto di accertamento della regolarità degli atti, scaduti in ogni caso i termini per eventuali ricorsi, i candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero delle pubblicazioni e dei documenti depositati presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

#### Art. 12

##### Trattamento dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722-305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it).

#### Art.13

##### Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

All'assegno di cui al presente regolamento si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art.4 della Legge 13 agosto 1984, n.476 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'art.2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n.335 e successive modificazioni e integrazioni; in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della Legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modificazioni e integrazioni.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministratore.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministratore.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni, per responsabilità civile verso terzi e, ove necessario, per malattie professionali a favore del titolare dell'assegno nell'ambito dell'espletamento della propria attività di ricerca.

#### Art.14

##### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del personale (tel.0722/305476 – 0722/305402 - 0722/305404 - 0722/305481 - 0722/305401; fax 0722/305477; e-mail: [amministratore.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministratore.reclutamento.pdoc@uniurb.it)).

#### Art.15

##### Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente disposto si applicano le norme vigenti in materia ed in particolare il vigente Regolamento di Ateneo e gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### Art.16

##### Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre accessibile via Internet al sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>.

URBINO, 22 ottobre 2019



IL RETTORE  
Vilberto Stocchi



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

**FAC- SIMILE DOMANDA**  
**(da presentare in carta libera)**

**Allegato "A"**

AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO  
Carlo Bo  
Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale  
docente  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

..L....sottoscritt.....  
nat... a ....., il.....  
residente in ..... Prov. ....C.A.P.....  
Via.....n.°.....  
Codice fiscale (solo per i cittadini italiani) .....

**CHIEDE**

di essere ammess... alla selezione, per titoli e colloquio di cui al bando emanato con D.R.  
n.° ....., del ....., per l'attribuzione di n.° 1 assegno di ricerca per il/i Settore/i  
concorsuale/i .....  
e settore scientifico-disciplinare/i.....  
presso il Dipartimento di.....  
Area..... Argomento della ricerca  
.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino .....
- b) di eleggere domicilio agli effetti del presente bando di selezione in  
..... Prov. ....C.A.P.....  
via .....n.°.....  
Tel. n.°....., E-Mail.....  
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- c) di essere in possesso del Diploma di Laurea quadriennale/specialistica/magistrale in .....  
..... conseguito presso l'Università di  
..... il ....., con la



- votazione di ..... titolo della tesi.....  
relatore.....;
- d) di **avere/non avere** (cancellare l'ipotesi che non ricorre) conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in ..... in data ..... presso la sede amministrativa universitaria di ..... dal titolo della tesi ..... relatore ..... con **borsa di studio/senza borsa di studio** (cancellare l'ipotesi che non ricorre);
- e) di **avere/non avere** (cancellare l'ipotesi che non ricorre) stipulato contratti di assegni di ricerca per lo svolgimento di attività di collaborazione alla ricerca presso l'Università/Ente di ricerca di ..... per la durata di n. .... anni ai sensi della Legge 449/97;
- f) di **avere/non avere** (cancellare l'ipotesi che non ricorre) stipulato contratti di assegni di ricerca per lo svolgimento di attività alla ricerca presso l'Università/Ente di ricerca di ..... per la durata di n. .... anni ai sensi della Legge 240/2010;
- g) di **avere/non avere** (cancellare l'ipotesi che non ricorre) fruito di assegni di ricerca ai sensi della Legge 240/2010 in coincidenza con il dottorato di ricerca;
- h) di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/10 e successive modificazioni e integrazioni presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge 240/10 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- i) di essere in possesso di titoli che comprovino, in particolare per i laureati che non hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca, l'idoneo curriculum scientifico professionale;
- j) di impegnarsi a non fruire di altre borse a qualsiasi titolo conferite;
- k) (per i cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ..... oppure di non essere iscritto (indicare i motivi) .....
- l) (per i cittadini non italiani) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- m) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico, ovvero, di avere i seguenti procedimenti pendenti e/o condanne penali: .....  
.....;
- n) di non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985) .....
- p) di non essere dipendente delle Università o di Enti di cui all'art.3 del bando di concorso;
- q) di **svolgere/non svolgere** (cancellare l'ipotesi che non ricorre) attività lavorativa alle dipendenze di un soggetto pubblico o privato;
- r) di avere conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e.....;



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

- s) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- t) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.18 – comma 1 -, lett. c) della Legge n.240/2010;
- u) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui dovranno presentarsi i candidati per il colloquio saranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca> almeno 15 giorni prima della data fissata, salvo espressa rinuncia da parte dei candidati all'atto della domanda ai suddetti termini, per cui la prova potrà avvenire anche con scadenza più ravvicinata (vedi allegato C) e che la pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati all'albo ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- v) di essere consapevole che i punteggi riportati nella valutazione dei titoli saranno resi noti dalla Commissione stessa tramite affissione nella sede di esame;
- w) di essere consapevole che la determinazione dei criteri e l'elenco degli ammessi al colloquio, saranno resi noti sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>;
- x) di essere consapevole che il decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/assegnidiricerca>.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti su richiesta dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

..l.. sottoscritt... .. allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di un documento d'identità;
- 2) curriculum vitae firmato in duplice copia della propria attività scientifica e professionale redatto in conformità al vigente modello europeo;
- 3) pubblicazioni in unico esemplare ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
- 4) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà (Allegato B);
- 5) elenco firmato in duplice copia delle pubblicazioni, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
- 6) elenco firmato in duplice copia contenente l'indicazione dei titoli presentati.
- 7) supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

Firma.....



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

## **Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione bandite dall'Ateneo o da una struttura dell'Ateneo.**

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "Dati") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "Università") saranno trattati per soli fini istituzionali.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono:

e-mail: [rettore@uniurb.it](mailto:rettore@uniurb.it), PEC: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono:

e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it), PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Finalità dei trattamenti e base giuridica**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

### **Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it) PEC: [rpd@uniurb.legalmail.it](mailto:rpd@uniurb.legalmail.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

### **Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

### **Per presa visione:**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
Ufficio **Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) – [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 3) che le FOTOCOPIE DEI SEGUENTI DOCUMENTI, allegati alla domanda di partecipazione sono conformi agli originali in mio possesso:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 4) che le SEGUENTI PUBBLICAZIONI, presentate in originale (*indicare gli estremi: autore, titolo dell'opera, luogo e data di pubblicazione*) sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (Decreto Luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006):

.....  
.....





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/404/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Firma.....

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritto\_\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova:

e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore del Personale  
**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente**  
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477  
[amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it](mailto:amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it) - [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it)

ALLEGATO "C"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art.46 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art.47 D.P.R. n. 445/2000)

Cognome ..... (per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome .....

Codice fiscale (solo per i cittadini italiani) .....

nato a ..... Prov. .... il .....

attualmente residente a ..... Prov .....

indirizzo .....

C.A.P. .... Telefono: .....

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara:

di rinunciare ai 15 gg. previsti dal Regolamento per gli assegni di ricerca quale intervallo minimo tra l'avviso della data del colloquio e il colloquio stesso.

Luogo e data .....

il dichiarante

.....



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

### ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.