DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 195/2019 del 30/10/2019 – DISTUM

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso

che la prof.ssa Berta Martini ha chiesto l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di due contratti di collaborazione di natura autonoma della durata di dieci mesi ciascuno per svolgere attività di tutorato didattico presso il corso per il conseguimento della qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" di cui alla Legge Iori n. 205/2017 (terza e quarta edizione a.a. 2019/2020), e che tale richiesta è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera n. 179/20196 del 2 novembre 2019;

Visti

- la legge 9 maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis E 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, e modificato con Decreto Rettorale n.548/2018 del 6 novembre 2018;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) - emanato con Decreto Rettorale n.65/2016 del 19 febbraio 2016;
- la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n.179/2019 del 02/10/2019, con la quale si è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di due contratti di collaborazione di natura autonoma della durata di dieci mesi ciascuno per svolgere attività di tutorato didattico presso il corso per il conseguimento della qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" di cui alla Legge Iori n. 205/2017 (terza e quarta edizione a.a. 2019/2020);

- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta indetta con Prot. n. 42600 del 18/10/2019, con esito negativo, come da presa d'atto del 28/10/2019;

Accertato

- che la copertura finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata è finanziata sul progetto DISTUM_MARTINI_CORSOEDUCATORE_CTC - Unità Organizzativa DISTUM;
- che la spesa relativa ai presenti contratti di collaborazione di natura autonoma non è a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario ed è finalizzata al miglioramento di servizi anche didattici rivolti agli studenti ai sensi dell'art. 1, comma 188, Legge 266/2005;

Considerato opportuno

- provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione dei collaboratori cui affidare gli incarichi di collaborazione di natura autonoma della durata di dieci mesi ciascuno per svolgere attività di tutorato didattico presso il corso per il conseguimento della qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" di cui alla Legge Iori n. 205/2017 (terza e quarta edizione a.a. 2019/2020);

DISPONE

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato alla presente Disposizione della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione di natura autonoma, della durata di dieci mesi ciasuno per svolgere attività di tutorato didattico presso il corso per il conseguimento della qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" di cui alla Legge Iori n. 205/2017 (terza e quarta edizione a.a. 2019/2020), con compenso fissato in € 7.552,00 (Euro settemilacinquecentocinquantadue/00) per ciascun incarico al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico del prestatore;
2. La spesa massima di € 20.000,00 (ventimila/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico dei prestatori e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, esercizio finanziario 2019, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DISTUM ed è da imputare sui progetti DISTUM_MARTINI_CORSOEDUCATORE_CTC;

La spesa relativa ai presenti contratti di collaborazione di natura autonoma non è a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario ed è finalizzata al miglioramento di servizi anche didattici rivolti agli studenti ai sensi dell'art. 1, comma 188, Legge 266/2005

Urbino, 30 ottobre 2019

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici
F.to Prof.ssa Maria Elisa Micheli

Allegato alla Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n. 195/2019 del 30/10/2019.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) intende conferire due incarichi di collaborazione di natura autonoma nell'ambito del corso per il conseguimento della qualifica di "Educatore professionale socio-pedagogico" (III e IV edizione)" di cui alla Legge n. 205/2017.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente propria, ha per oggetto attività e tutorato didattico nell'ambito del medesimo corso.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

Incarico A: Attività di tutorato didattico d'aula con funzioni di front office, gestione richieste studenti, raccordo con i docenti, attività di gestione e coordinamento attività didattiche relative a scadenze, materiale didattico e a ogni altro aspetto organizzativo del corso, in raccordo con la Direzione e il Dipartimento di afferenza; gestione delle relazioni con gli enti esterni coinvolti; monitoraggio dell'efficacia didattica del corso mediante distribuzione di questionari agli studenti

Incarico B: Attività di tutorato didattico con funzioni di gestione piattaforma Education per svolgimento didattica alternativa erogata in e.learning, supporto ai docenti per realizzazione materiale digitale, front office e supporto all'utenza per utilizzo piattaforma, in raccordo con la Direzione e il Dipartimento di afferenza; monitoraggio dell'efficacia didattica del corso mediante elaborazione dei questionari somministrati agli studenti.

I lavoratori organizzeranno autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Responsabile del progetto, Prof.ssa Berta Martini.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Incarico A: laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;
Pregressa e certificata attività lavorativa nei servizi educativi di almeno 10 anni;
Coordinamento o conduzione di progetti in ambito educativo.

Incarico B: laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale;

Comprovata esperienza e capacità nell'uso dei principali strumenti informatici e di piattaforme di ICT (*Innovation, Communication, Technology*) in ambito formativo ed educativo.

Sarà valutata inoltre l'attitudine organizzativa al *problem solving* e le competenze relazionali.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato e al colloquio che si svolgerà il giorno **19 novembre 2019 alle ore 11.00** presso il Dipartimento di Studi Umanistici in via Bramante 17 ad Urbino.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti, ripartiti come di seguito indicato:

A. Titoli scientifici e culturali – fino ad un massimo di 15 punti;
B. Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - fino ad un massimo di 25 punti;
C. Colloquio di verifica delle attitudini relazionali e di *problem solving* - fino ad un massimo di 20 punti.

La collaborazione avrà la durata di 10 mesi.

Il compenso sarà di € 6.577,00 (Euro seimilacinquecentosettantatsette/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore, da corrispondere in n. 3 rate. Sono previsti, inoltre, rimborsi per le spese di missioni documentate eventualmente sostenute, correlate al contratto e preventivamente autorizzate.

Con i vincitori della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

L'Università di riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto stesso. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura **"Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) n.195/2019 del 30/10/2019" con indicazione del tipo d'incarico (A o B)** con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **A mano**, direttamente all'Ufficio di Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici, Via Bramante 17– 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 *(uffici chiusi il giorno 1° novembre 2019).*

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
  Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  Via Bramante, 17 - 61029 Urbino (PU)

  In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: **"Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici n.195/2019 del 30/10/2019" con indicazione del tipo di incarico (A o B).**

- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la **dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici) n.195/2019 del 30/10/2019" con indicazione del tipo di incarico (A o B).**

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuale disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.
L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 15/11/2019**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e

pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

I candidati in possesso dei requisiti d'accesso sono convocati per il colloquio volto ad accertare le competenze relazionali e di *problem solving* il giorno **19 novembre 2019 alle ore 11.00** presso il Dipartimento di Studi Umanistici in via Bramante 17 ad Urbino.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **"Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici n.195/2019 del 30/10/2019" con indicazione del tipo di incarico (A o B)** allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo,* allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (http://www.uniurb.it) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".
All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.
La responsabile del procedimento è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici (tel. 0722/303743, e-mail: segreteria.distum@uniurb.it).
Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail direzione.generale@uniurb.it).

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)
F.to Prof.ssa Maria Elisa Micheli

(*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti Incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato **"GDPR"**), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati **"Dati"**) forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo **"Università"**) saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati
Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.
Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343
I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.
Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234
I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati
I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti
Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.
Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.
Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR

Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR via PEC o consegna a mano)

Al Dipartimento di Studi Umanistici
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Bramante 17
61029 Urbino (PU)

Oggetto: **Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici n. ……./2019 del ……..**

…l… sottoscritt… ……

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto ……(Specificare se incarico A o B)……
……..……..……..
presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici n. n. …../2019 del ……**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- ✓ nome ……. cognome ……
- ✓ codice fiscale ……
- ✓ di essere nat….. a……. (Prov. ……) il ……/……/…… residente a ……. (Prov. ……) via ……..……. n. …….. (C.A.P. ……)
- ✓ Tel. n.° …… Email ……
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio…….. rilasciato da …….. in data …… con votazione …… durata del corso anni ……
- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;

- ✓ se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985;
- ✓ **di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione in parola.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. ……)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:
☐ autorizza
☐ non autorizza
ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,
☐ di aver preso visione
☐ di non aver preso visione
dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.

..l.. sottoscritt… allega:

a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
b) **curriculum vitae europeo** con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,(fac-simile 2)**;**

Data …… / …… / …… Firma ……

Fac-simile 2

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro

Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze informatiche

Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze

Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Annalisa Gnutti, in qualità di Vice Responsabile del Plesso Economico Umanistico, attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

F.to dott.ssa Annalisa Gnutti
Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.