

# DECRETO DEL DIRETTORE DIGIUR n. 40/2021 del 24 giugno 2021

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (DIGIUR)

#### Premesso che

 con delibera n. 52/2021 del 1° aprile 2021 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato l'attivazione di una procedura selettiva finalizzata alla attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 2 mesi, per attività di supporto didattico e di coordinamento fra le diverse aree e/o fra i referenti POT – V.A.L.E.;

#### Visti

- la legge 9 Maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- la Legge 30 Dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis e 6;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n. 24/2009/P del 28 dicembre 2009 in merito alla assoggettabilità degli atti della procedura in questione al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102;

#### Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02/04/2012, modificato da ultimo con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24/06/2020;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Decreto Rettorale n. 332/2012 in data 8 agosto 2012 relativo all'istituzione del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) a decorrere dal 1° settembre 2012;
- il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) emanato con Decreto Rettorale n. 11/2013 dell'8 gennaio 2013 e da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 52/2020 del 31 gennaio 2020;
- la Delibera del CDA dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo n. 27/2021 del 26 febbraio 2021 che ha approvato il finanziamento dei progetti nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020;
- la sopra indicata delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n.52/2021 del 1° aprile 2021;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione del collaboratore predetto, indetta con Prot. n. 44283/2021 del 25 maggio 2021;
- la nota Prot. n. 49535/2021 dell'8 giugno 2021 con cui il Direttore di Dipartimento DIGIUR ha preso atto che la suddetta ricognizione ha avuto esito negativo e la nota Prot. n. 49539/2021 dell'8 giugno 2021 con cui ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;



#### Accertata

 la disponibilità finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata;

## Considerato

 opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione del collaboratore cui affidare tale incarico;

#### **DECRETA**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto della quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 2 mesi, per attività di supporto didattico e di coordinamento fra le diverse aree e/o fra i referenti POT – V.A.L.E., con compenso lordo percipiente pari a Euro 1.100,00 (Euro millecento/00).

Il costo massimo previsto per il compenso del collaboratore, per un importo complessivo pari ad Euro 1.500,00 al lordo di ogni onere e/o contributo di legge a carico dell'Amministrazione, trova copertura nel budget economico autorizzatorio del bilancio di Ateneo dell'esercizio 2021, alle specifiche voci di costo.

Urbino, 24 giugno 2021

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza F.to Prof. Licia Califano



Allegato al Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Giurisprudenza intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma per lo svolgimento di specifiche attività di supporto nell'ambito del progetto POT – V.A.L.E. del Dipartimento di Giurisprudenza.

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente propria, ha per oggetto il supporto didattico e di coordinamento fra le diverse aree e/o fra i referenti del POT.

In particolare, sono previste le seguenti attività:

- attività di supporto didattico agli studenti nell'area penalistica con organizzazione di gruppi di studio e simulazione di esami:
- coordinamento delle attività svolte dalle figure di supporto in altre aree scientifiche;
- orientamento nella scelta degli indirizzi relativi al Corso di laurea triennale in Scienze giuridiche per la consulenza del Lavoro e la Sicurezza Pubblica e Privata e del Corso di laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza;
- raccordo con le docenti referenti del POT

Il collaboratore organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con le Responsabili del progetto, prof.sse Chiara Gabrielli e Chiara Lazzari.

Per partecipare alla selezione sono richiesti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza ovvero laurea quadriennale secondo vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- discussione tesi di laurea in materie penalistiche;
- aver conseguito una votazione non inferiore a 28/30 negli esami di Diritto penale e Diritto processuale penale.

La selezione è finalizzata ad accertare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti, corrispondenti al profilo richiesto:

- competenze informatiche;
- competenze linguistiche (lingua inglese);
- adequate capacità relazionali.

La selezione sarà effettuata, dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del *curriculum vitae* presentato e ad un colloquio in videoconferenza.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Valutazione del curriculum vitae con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni, alle abilità ed alle esperienze didattiche nel settore delle attività oggetto dell'incarico: fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti;
- Colloquio vertente sull'accertamento della adeguata conoscenza delle materie penalistiche, nonché delle competenze informatiche, linguistiche e delle capacità relazionali: fino ad un massimo di 20 (venti) punti;

La Commissione effettuerà le riunioni per l'individuazione dei criteri generali e per la valutazione del curriculum vitae anche avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale.



L'esito della valutazione del *curriculum vitae* verrà comunicato ai candidati mediante messaggio di posta elettronica.

Per sostenere il colloquio i candidati verranno convocati, tramite e-mail, con 15 giorni di anticipo e dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, in modalità telematica.

Le modalità di svolgimento del colloquio sono le seguenti:

- non è consentita la registrazione del colloquio tramite la piattaforma di videoconferenza;
- il candidato dovrà essere in possesso di strumenti audio-video atti a permettere una corretta comunicazione con i membri della commissione;
- ogni candidato riceverà all'indirizzo mail utilizzato al momento della sua candidatura alla procedura, una mail da parte dell'Ufficio, contenete il link a cui collegarsi per prendere parte al colloquio;
- il candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il candidato dovrà predisporre una dichiarazione secondo il fac-simile che sarà trasmesso successivamente via e-mail, in cui dichiarerà di non avvalersi di alcuno strumento informativo ed informatico.

Eventuali variazioni della data e/o delle modalità di svolgimento del colloquio verranno rese note ai candidati mediante messaggio di posta elettronica.

Quanto sopra riportato equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati. L'assenza sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa.

La collaborazione avrà la durata di 2 mesi.

Il compenso lordo percipiente previsto per l'intero periodo per tale attività è di Euro 1.100,00 (Euro millecento/00) al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico del prestatore,

Il compenso sarà corrisposto in 1 unica rata, da corrispondere al termine della prestazione.

Con il vincitore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C.C.. Nel caso in cui il vincitore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (\*).

Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021 con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano**, direttamente all'Ufficio di Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Matteotti n. 1 – 61029 Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00, previo appuntamento (da concordare telefonando al numero 0722 303224).



 A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via Matteotti n. 1 61029 Urbino (PU)

In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021".

- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: <a href="mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it">amministrazione@uniurb.legalmail.it</a> da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura "Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente <u>entro le ore 13:00 del 5 luglio 2021.</u> Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con "Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021 allegando:

- curriculum vitae, <u>redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e</u> 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;



- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010:
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*, allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. E' inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (<a href="http://www.uniurb.it">http://www.uniurb.it</a>) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".

All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Fontana, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel. 0722/305765, e-mail: <a href="mailto:segreteria.digiur@uniurb.it">segreteria.digiur@uniurb.it</a>).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail direzione.generale@uniurb.it).

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza F.to Prof.ssa Licia Califano

(\*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Igs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti Incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.



# Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "Dati") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "Università") saranno trattati per soli fini istituzionali.

## Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: <a href="mailto:rpd@uniurb.it">rpd@uniurb.it</a> PEC: <a href="mailto:rpd@uniurb.legalmail.it">rpd@uniurb.legalmail.it</a>

## Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

#### Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.



#### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

#### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Ha altresì diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

#### Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

# Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



## Fac-simile 1

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR via PEC o consegna a mano)

Al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via Matteotti n. 1 61029 Urbino (PU)

61029 Urbino (PU)			
Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021			
I sottoscritt			
CHIEDE  di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto			
di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 40/2021 del 24 giugno 2021.			
A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti			
DICHIARA			
v nomecognome			
✓ codice fiscale			
✓ di essere nat a (Prov) il			
/ residente a (Prov) via			
Email			
rilasciato da			
dello status di protezione sussidiaria;  se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;			



se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse; di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94; di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico; di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.
II sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. )
Ai sensi del Regolamento EU 679/2016: autorizza non autorizza ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.
Dichiara, inoltre, aver preso visione non aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.
l sottoscritt allega:
a) fotoconia di documento di identità in corso di validità:

- a) b) curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2);

Data /	Firma



#### Fac-simile 2

## DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

## FORMATO EUROPEO PER IL **CURRICULUM VITAE**



#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[Giorno, mese, anno]

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - · Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - · Qualifica conseguita
  - · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]



# **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**M**ADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

**ALTRE LINGUA** 

## · Capacità di lettura

- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E **COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** 

### [Indicare la lingua]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



#### ATTESTATO DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Joseph Fontana, in qualità di responsabile del Plesso Giuridico Umanistico e di segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR).

Il segretario amministrativo del DIGIUR

F.to Dott. Joseph Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i.