

**Fac-simile 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE**

*(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR via PEC o consegnata a mano)*

**Al Dipartimento DISCUI  
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo Via Saffi, 15  
61029 Urbino (PU)**

**Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. .... del ..../...../.....**

...I... sottoscritt... .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto .....

presso il Dipartimento DISCUI dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento DISCUI n. .... del ..... / ..... / .....**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

- ✓ nome ..... cognome .....
- ✓ codice fiscale .....
- ✓ di essere nat..... a..... (Prov. .... ) il ..../...../.....  
residente a ..... (Prov. .... ) via  
..... n. .... (C.A.P. .... ) Tel.  
n.° ..... Email .....
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
rilasciato da .....  
in data ..... con votazione ..... durata del corso anni .....
- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;

- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. ....)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
- non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
- di non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

**..I.. sottoscritt... allega:**

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2).**

Data ..... / ..... / .....

Firma .....

## Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM  
VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo [ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ **Giorno, mese, anno** ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e*

*della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]