



DECRETO del DIRETTORE N. 134/2024 del 26/08/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)

Premesso:

- che il prof. Eduardo Barberis ha richiesto l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di 4 contratti di collaborazione di natura autonoma di cui uno della durata di 6 mesi e tre della durata di 12 mesi ciascuno per svolgere specifiche attività di supporto ai percorsi on-line in Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità: tutoraggio, management didattico (su ambiente Moodle elearning.uniurb.it e piattaforma Zoom) e supporto informatico, afferenti al Dipartimento, e che tale richiesta è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera n. 192/2024 del 9 luglio 2024;

Visti

- la legge 9 maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis E 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02/04/2012, ultima modifica con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24/06/2020;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) - emanato con Decreto Rettorale n. 7/2013 del 08/01/2013, ultima modifica con Decreto Rettorale n. 51/2020 del 31/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 192/2024 del 9/07/2024, con la quale si è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di 4 contratti di collaborazione di natura autonoma di cui uno della durata di 6 mesi e tre della durata di 12 mesi ciascuno per svolgere specifiche attività di supporto ai percorsi on-line in Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità: tutoraggio, management didattico (su ambiente Moodle elearning.uniurb.it e piattaforma Zoom) e supporto informatico, afferenti al Dipartimento;
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, indetta con Prot. n. 128334/2024 del 24/07/2024, con esito negativo, come da presa d'atto del 31/07/2024.



Accertato

- la copertura finanziaria a bilancio del costo connesso all'attivazione delle collaborazioni sopra indicate è finanziata sul progetto UA.A.AMM.APER1.NOLIMITI - Unità Organizzativa Amministrazione, esercizio finanziario 2024;
- che la spesa per gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno non è a carico del Fondo di Finanziamento ordinario ed è finalizzata al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti ai sensi dell'art. 1, comma 188, Legge n. 266/2005;

Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione delle/i 4 collaboratrici/ori cui affidare tali incarichi, necessari per svolgere specifiche attività di supporto ai percorsi on-line in Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità: tutoraggio, management didattico (su ambiente Moodle elearning.uniurb.it e piattaforma Zoom) e supporto informatico, afferenti al Dipartimento;

DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per il conferimento di 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma, di cui uno della durata di 6 mesi e tre della durata di 12 mesi ciascuno, presso il *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)*, nell'ambito dei percorsi on line dei corsi di laurea in Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità, afferenti al Dipartimento, con compenso fissato rispettivamente in € 3.150,00 (Euro Tremilacentocinquanta/00) per l'incarico n. 1, in € 11.300,00 (Euro Undicimilatrecento/00) per l'incarico n. 2, in € 4.500,00 (Quattromilacinquecento/00) per l'incarico n. 3 e in € 14.300,00 (Quattordicimilatrecento/00) per l'incarico n. 4 al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della/del prestatrice/ore;
2. La spesa massima di € 44.200,00 (Euro Quarantaquattromiladuecento/00) per i quattro contratti di cui € 4.200,00 (Quattromiladuecento/00) per l'incarico n. 1, € 15.000,00 (Quindicimila/00) per l'incarico n. 2, € 6.000,00 (Seimila/00) per l'incarico n. 3 ed € 19.000,00 (Diciannovemila/00) per l'incarico n. 4, al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico delle/dei prestatrici/ori e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, esercizio finanziario 2024, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo ed è da imputare sul progetto UA.A.AMM.APER1.NOLIMITI - Unità Organizzativa Amministrazione;

La spesa per gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno non è a carico del Fondo di Finanziamento ordinario ed è finalizzata al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti ai sensi dell'art. 1, comma 188, Legge n. 266/2005.

Urbino, 26 agosto 2024

Il Direttore del Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)
F.to Prof. Giuseppe Travaglini



Allegato N.1 al Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) N. 134/2024 del 26/08/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)* intende conferire n. 4 incarichi di collaborazione di natura autonoma, per svolgere specifiche attività di supporto ai percorsi on-line in Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità: tutoraggio, management didattico (su ambiente Moodle elearning.uniurb.it e piattaforma Zoom) e supporto informatico, afferenti al Dipartimento.

Le collaborazioni, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, di concerto con il Responsabile dei corsi, prevedono, in particolare, le seguenti attività:

Incarico n. 1:

- tutoraggio delle attività laboratoriali, seminariali e altre attività formative diverse dagli insegnamenti offerte in forma blended e a distanza nei corsi di Sociologia e Servizio Sociale e in Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e Multiculturalità;
- accompagnamento e consulenza per docenti, relatori e studenti partecipanti a dette attività.

Incarico n. 2:

- attività di coordinamento dei percorsi e delle attività on-line (con particolare riferimento a supervisione tutor e contrattisti);
- programmazione orari del CdS in Sociologia e Servizio Sociale;
- attività di tutoraggio, consulenza e accompagnamento docenti e studenti per gli insegnamenti del primo e secondo anno del CdS in Sociologia e Servizio Sociale;
- aggiornamento sito web dedicato dei percorsi online (www.sociologiaonline.org) e relativa comunicazione social.

Incarico n. 3:

- attività di tutoraggio, consulenza e accompagnamento docenti e studenti per gli insegnamenti del terzo anno del CdS in Sociologia e Servizio Sociale.

Incarico n. 4:

- attività di coordinamento dei percorsi e delle attività on-line e coordinamento fra piattaforma blended.uniurb.it ed elearning.uniurb.it per i CdS della filiera sociologica (con particolare riferimento a supervisione tutor e contrattisti);
- programmazione orari del CdS in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e Multiculturalità;
- attività di tutoraggio, consulenza e accompagnamento docenti e studenti del CdS in Gestione delle Politiche, dei Servizi Sociali e Multiculturalità;
- supporto alla predisposizione dei piani di studio.



Le/i lavoratrici/ori organizzeranno autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Responsabile, Prof. Eduardo Barberis.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli:

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in area umanistica o sociale o lauree di vecchio ordinamento nelle stesse aree disciplinari.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- A. Titoli di studio superiori a quelli richiesti per partecipare alla selezione – fino a un massimo di 15 punti;
- B. Esperienze lavorative maturate su tematiche pertinenti l'attività da svolgere - fino ad un massimo di 20 punti;
- C. Titoli scientifici e culturali - fino ad un massimo di 15 punti.

Ulteriori 3 punti potranno essere attribuiti all'eventuale colloquio che si rendesse necessario a insindacabile giudizio della Commissione e che verterà sugli argomenti oggetto del bando.

Incarico n. 1:

La collaborazione avrà la durata di **6 mesi**.

Il compenso sarà di **€ 3.150,00 (Euro tremilacentocinquanta/00)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in n. 2 rate trimestrali di pari importo, al raggiungimento degli obiettivi.

Incarico n. 2:

La collaborazione avrà la durata di **12 mesi**.

Il compenso sarà di **€ 11.300,00 (Euro Undicimilatrecento/00)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in n. 4 rate trimestrali di pari importo, al raggiungimento degli obiettivi.

Incarico n. 3:

La collaborazione avrà la durata di **12 mesi**.

Il compenso sarà di **€ 4.500,00 (Euro Quattromilacinquecento/00)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in n. 4 rate trimestrali di pari importo, al raggiungimento degli obiettivi.

Incarico n. 4:

La collaborazione avrà la durata di **12 mesi**.

Il compenso sarà di **€ 14.300,00 (Euro Quattordicimilatrecento/00)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi di legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in n. 4 rate trimestrali di pari importo, al raggiungimento degli obiettivi.

Con le/i vincitrici/ori della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C. C. Nel caso in cui la/il vincitrice/ore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.



L'Università di riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.

Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (*). Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura **“Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 134/2024 del 26/08/2024 Incarico n.....”** con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** direttamente all'Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) Via Saffi, 42 - 61029 Urbino (PU), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo
Al Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 42
61029 Urbino (PU)

In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: **“Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 134/2024 del 26/08/2024” - Incarico n.**

- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo PEC. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura **“Contiene candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 134/2024 del 26/08/2024” – Incarico n.....**

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 13/09/2024**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **“Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 134/2024 del 26/08/2024 Incarico n.....”** allegando:

- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, c.1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno dichiarare di aver presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo, allegata al presente bando.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. È inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".

All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Gino Fontana, Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) (tel. 0722/305760, e-mail: segreteria.desp@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail direzione.generale@uniurb.it).

(*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti Incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Il Direttore DESP

Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305558
direttore.desp@uniurb.it



Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione banditi dall'ateneo o da una struttura dell'ateneo.

Gentile interessato/a,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343, e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società S.I.C.A. S.r.l. Referente RPD è l'Ing. Mauro Raimondi - Telefono: 0722 305234, e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato/a per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e - art.9 par. 2 lett. g), dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c - art. 9 par.2 lett. b) del GDPR.

Tipologia di dati trattati

Dato personale – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"), ossia che può essere identificata direttamente o indirettamente con un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 comma 1 n. 1 del GDPR).

Categoria di dati particolari - quali origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale o orientamento sessuale della persona (art. 9 del GDPR).

I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, PEC, CV, IBAN);

Il Direttore DESP

Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305558
direttore.desp@uniurb.it



- dati particolari (es. relativi alla salute – con particolare riferimento a disabilità/DSA);
- dati relativi alla carriera scolastica/universitaria, all'attività/posizione lavorativa (es. certificato di laurea, tesi di laurea, esperienze professionali, attività formative svolte, pubblicazioni, ecc.);
- dati giudiziari.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo.

Nel caso però l'interessato/a si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali. Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai/le dipendenti e collaboratori/ci assegnati/e ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di autorizzati/e del trattamento per la protezione dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- Autorità Giudiziaria, Avvocatura dello Stato, altre strutture coinvolte nel procedimento di contenzioso, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- altri Enti e/o Istituzioni, nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato/a (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- membri delle commissioni giudicatrici;
- soggetti esterni, che potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati/e e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei già menzionati casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi.

I dati personali degli interessati/e, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi non appartenenti all'UE o organizzazioni internazionali.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali riguardanti l'anagrafica e la procedura selettiva/concorsuale saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Il Direttore DESP

Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305558
direttore.desp@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata R, via PEC o consegnata a mano)

**Al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 42
61029 Urbino (PU)**

**Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. del/...../.....
Incarico n.**

...l... sottoscritt...

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto

presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. del/...../..... Incarico n.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

✓ nome cognome

✓ codice fiscale

✓ di essere nat..... a..... (Prov.) il/...../.....

residente a (Prov.) via

..... n. (C.A.P.)

Tel. n.° Email

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

rilasciato da

in data con votazione durata del corso anni

.....



- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n.)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
 non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- di aver preso visione
 di non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

..I.. sottoscritt... allega:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (fac-simile 2).**

Data / /

Firma



Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DESP
DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Joseph Gino Fontana, in qualità di responsabile ad interim del Plesso Economico - Umanistico (DESP-DISTUM), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la sede del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP).

Il responsabile ad interim del Plesso Economico –
Umanistico (DESP-DISTUM)
F.to Joseph Gino Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai
sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo
n. 82/2005 s.m.i.