1506
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
DESP
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA

DECRETO DEL DIRETTORE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)

Premesso

- che il dott. Nicola Giannelli ha richiesto l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di 8 mesi per lo svolgimento di attività di formazione per i tutor assegnati al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e che tale richiesta è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera n. 72/2025 del 12 febbraio 2025;

Visti

- la legge 9 maggio 1989, n.168 recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7 comma 5-bis E 6;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 02/04/2012, ultima modifica con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24/06/2020;
- il Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Lavoro Autonomo a Soggetti Esterni all'Università di Urbino Carlo Bo (art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001) emanato con D.R. n.199 del 20 maggio 2010 e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 ottobre 2012;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) - emanato con Decreto Rettorale n. 7/2013 del 08/01/2013, ultima modifica con Decreto rettorale n. 51/2020 del 31/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 72/2025 del 13/02/2025, con la quale si è autorizzata l'indizione di una procedura selettiva finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione di natura autonoma della durata di 8 mesi per lo svolgimento di attività di formazione per i tutor assegnati al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);
- la ricognizione preliminare per l'individuazione della collaborazione predetta, indetta con Prot. n. 34904/2025 del 13/02/2025;
- la nota del 21 febbraio 2025 con cui il Direttore del Dipartimento DESP ha preso atto che la ricognizione suddetta ha avuto esito negativo e ha dichiarato la non rinvenibilità oggettiva di idonee figure professionali presenti nell'Ateneo;

Il Direttore DESP
Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305558
direttore.desp@uniurb.it

Accertato

- la copertura finanziaria a bilancio per il sostenimento del costo connesso all'attivazione della collaborazione sopra indicata è finanziata sul progetto contabile DESP_GIANNELLI_POT_CTC - Unità Organizzativa DESP - esercizio finanziario 2025;
- che gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno sono esclusi dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005;

Considerato

- opportuno provvedere all'espletamento della procedura selettiva per l'individuazione della/del collaboratrice/ore cui affidare tale incarico, necessario per svolgere attività di formazione per i tutor assegnati al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP);

DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n.199/2010 del 20 Maggio 2010, e riformulato con D.R. n. 480/2012 del 9 Ottobre 2012, è indetta una procedura selettiva, di cui all'allegato al presente Decreto del quale costituisce parte integrante, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura autonoma, della durata di 8 mesi, presso il *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)*, nell'ambito del progetto POT9 [GPS.UNI] "Geolocalizzazione Politico-Sociologica per orientarsi nel mondo UNIversitario dalla scuola all'università: saper scegliere per saper sperimentare" in € 6.000,00 (Euro Seimila/00), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi posti per legge a carico della/del prestatrice/ore;
2. La spesa massima totale di € 8.000,00 (Euro Ottomila/00), al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi a carico della/del prestatrice/ore e dell'Ateneo, trova copertura nel budget economico autorizzatorio, esercizio finanziario 2025, nelle voci del Piano dei Conti COAN del Bilancio d'Ateneo, Unità Organizzativa DESP ed è da imputare sul progetto contabile DESP_GIANNELLI_POT_CTC;

La spesa per gli oneri di cui alla presente copertura di fabbisogno è esclusa dal computo del limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010 e all'art. 1, comma 188 della Legge n. 266/2005.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore del Dipartimento di
Economia, Società, Politica (DESP)
Prof. Giuseppe Travaglini
firmato digitalmente

Allegato N.1

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – *Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)* intende conferire un incarico di collaborazione di natura autonoma, per svolgere attività di formazione per i tutor assegnati al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP).

La collaborazione, da svolgersi con ampio grado di autonomia e mediante una prestazione prevalentemente personale, di concerto con il Responsabile del progetto, prevede, in particolare, le seguenti attività:

- Formazione, coordinamento e supervisione dei tutor per la realizzazione di attività di rilevazione degli ostacoli nei gli studenti delle lauree triennali del dipartimento delle lauree L36 Scienze Politiche Economiche e del Governo e L39-40 Sociologia e Servizi Sociali incorrono nell'avanzamento del loro percorso accademico negli anni accademici 2024/25 e 2025/26. Particolare attenzione sarà rivolta agli studenti e alle studentesse che nel passaggio dall'anno precedente a quello in corso non ha conseguito almeno 40 dei 60 CFU previsti dal loro piano di studio;
- Formazione, coordinamento e supervisione nella predisposizione di attività di supporto a studenti e studentesse che rientrano nella suddetta categoria, che sembrano a rischio di rientrarvi perché manifestano un ritardo nel conseguimento dei CFU dopo la sessione di esami di gennaio-febbraio e per tutti gli studenti e studentesse che richiedano un aiuto nell'avanzamento dei loro studi, siano essi frequentanti, non frequentanti, frequentanti online o iscritti come studenti-lavoratori. Nel caso che tra questi vi siano studenti con bisogni educativi speciali verrà chiesta la consulenza degli appositi servizi di Ateneo;
- Predisposizione di materiale formativo per l'attività di formazione.

La/Il lavoratrice/ore organizzerà autonomamente la propria attività, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Responsabile del progetto, Dott. Nicola Giannelli.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti titoli:

A. Diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento nella macroarea ''Scienze umane, politiche e sociali''

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata, in base alla valutazione del curriculum presentato, dei titoli incluse le pubblicazioni e di un eventuale colloquio.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 50 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio superiori a quelli richiesti per partecipare alla selezione – fino a un massimo di 25 punti. Sarà valutata positivamente la partecipazione a dottorati di ricerca e ad assegni di ricerca negli ambiti inerenti le ''Scienze umane, politiche e sociali'', anche se non fosse stato conseguito il titolo, laddove il/la candidato/a dimostri di aver maturato esperienze che la Commissione ritiene utili allo svolgimento delle prestazioni;

- Ulteriori esperienze lavorative maturate, primariamente nell'ambito dell'orientamento e in subordine in ambito di consulenza, formazione, ricerca supporto in ambiti e con destinatari coerenti con quelli del bando - fino ad un massimo di 15 punti;
- Colloquio sugli argomenti oggetto del bando - fino ad un massimo di 10 punti.

La collaborazione avrà la durata di **8 mesi**.

Il compenso sarà di **€ 6.000,00 (Euro Seimila/00)** al lordo di tutti gli oneri e/o dei contributi per legge a carico della/del prestatrice/ore, da corrispondere in quattro rate di pari importo di cui una a fine contratto al raggiungimento degli obiettivi.

Con la/il vincitrice/ore della selezione verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2222 e ss. C. C.. Nel caso in cui la/il vincitrice/ore sia titolare di partita iva, il contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 ss. C.C. assumerà la forma di un contratto di prestazione professionale.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione del rapporto in caso di mancato finanziamento del progetto. La mancata erogazione dei fondi costituisce inoltre per l'Università giusta causa di recesso dal contratto.
Costituisce causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 25 della L. n. 724/1994 (*).
Costituisce, inoltre, causa di incompatibilità il trovarsi nella situazione prevista dall'art. 18, comma 1, lettera c), della Legge n. 240/2010, ossia possedere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La candidatura, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo avente ad oggetto la dicitura **"Candidatura per l'avviso di selezione DESP_POT indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)"** con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** direttamente all'Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) Via Saffi, 42 - 61029 Urbino (PU), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo
  Al Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
  Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
  Via A. Saffi, 42
  61029 Urbino (PU)
  In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: **"Candidatura per l'avviso di selezione DESP_POT indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)"**
- **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo PEC. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura **"Candidatura per l'avviso di selezione DESP_POT indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)".**
  I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata la/il candidata/o dovrà, alternativamente:
- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files esclusivamente in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale nonché di un documento di identità della/del candidata/o in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF saranno imputati esclusivamente alla/al candidata/o che non potrà sollevare eccezioni di sorta.
L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 14/03/2025**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Nella domanda di partecipazione (fac-simile 1) i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:
- nome e cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (via, n. civico, cap., comune, provincia)
- recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare ai soli fini di eventuali comunicazioni

e chiedere di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'avviso di selezione indetto con **"Candidatura per l'avviso di selezione DESP_POT indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)"** allegando:
- curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (fac-simile 2);
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno altresì dichiarare:
- il possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Università e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione conseguita. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, la/il candidata/o dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;

- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, c.1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

I candidati dovranno rilasciare apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 2016/679 nonché dichiarazione di presa visione dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo,* allegata al presente bando.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. È inoltre reso disponibile via internet al sito web dell'Università (http://www.uniurb.it) alla voce "Concorsi", "Collaborazioni".

All'Albo dell'Università e al medesimo indirizzo internet verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del *curriculum* del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Joseph Gino Fontana, Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) (tel. 0722/305953, e-mail: segreteria.desp@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463, e-mail direzione.generale@uniurb.it).

(*)Al fine di garantire la piena ed effettiva trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti Incarichi di consulenza, collaborazione e studio da parte dell'Amministrazione di provenienza o di Amministrazioni con le quali abbia avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessata/o,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato **"GDPR"**), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati **"Dati"**) forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo **"Università"**) saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati
Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.
Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343
I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.
Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234
I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati
I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati
I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti
Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo
Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.
Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.
Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Fac-simile 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata R1, via PEC o consegnata a mano)

Al Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via A. Saffi, 42
61029 Urbino (PU)

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione…….
indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)

…l… sottoscritt… ……

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma avente ad oggetto ……..
presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione…….**
indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP).
A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- ✓ nome …….. cognome ……
- ✓ codice fiscale ……
- ✓ di essere nat….. a…… (Prov. ……) il ……/……/……
  residente a …… (Prov. ……) via ……..…… n. …….. (C.A.P. ……)
  Tel. n.° …… Email ……
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio……..
  rilasciato da ……

Il Direttore DESP
Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305527 - Fax +39 0722 305541
direttore.desp@uniurb.it

in data …… con votazione …… durata del corso anni ……

- ✓ di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- ✓ se cittadina/o extracomunitaria/o, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiata/o o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ se cittadina/o straniera/o, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ se cittadina/o italiana/o, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadina/o di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n. ……)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:
☐ autorizza
☐ non autorizza
ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,
☐ di aver preso visione
☐ di non aver preso visione
dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo*.

..l.. sottoscritt… allega:

a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
b) **curriculum vitae europeo** con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,(fac-simile 2)**.**

Data …… / …… / …… Firma ……

Il Direttore DESP
Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305527 - Fax +39 0722 305541
direttore.desp@uniurb.it

Fac-simile 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Il Direttore DESP
Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305527 - Fax +39 0722 305541
direttore.desp@uniurb.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il Direttore DESP
Via Aurelio Saffi, 42 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305527 - Fax +39 0722 305541
direttore.desp@uniurb.it