



DECRETO DELLA DIRETTRICE DISTUM N. 210/2024 del 25/10/2024

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso che:

- è pervenuta una richiesta di avvio procedura da parte della Prof.ssa Berta Martini, per l'acquisto di un servizio di coffee break per l'evento di presentazione del Laboratorio «Imaging for Humanities» nell'ambito del Dipartimento di eccellenza 2023-2027 che si svolgerà il 29 ottobre 2024 al costo massimo presunto di € 600,00 + IVA, stimato in base alle condizioni economiche praticate in genere da analoghi operatori economici, al fine di garantire la diffusione dei risultati della ricerca scientifica, quale missione istituzionale dell'Università;

Visti:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con D.R. n. 228/2020 del 24 giugno 2020, in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino emanato con D.R. n. 276/2013 del 26 giugno 2013, in particolare l'art. 66;
- il DR n. 256/2015 del 4 giugno 2015 relativo all'istituzione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a decorrere dal 1° novembre 2015;
- il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- il Decreto del Direttore Generale n. 369 del 16 luglio 2024 relativo alla nomina della Dott.ssa Monica Pazzaglia quale responsabile unico del progetto (RUP) fino a tutto il 31 dicembre 2024 per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dal Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e dal Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) di questo Ateneo;

Accertato:

- che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- che l'acquisto può essere effettuato fuori MEPA, essendo l'importo della fornitura inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- che il fornitore SUGAR CAFE' di Garbugli Giovanni & Giacomo SNC, con sede legale in Via Giro dei debitori 24 Urbino PU 61029 – P.IVA 02128990419 ha rilasciato idonea autocertificazione sul possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC;
- che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la disponibilità nel corrente esercizio finanziario dei fondi necessari all'acquisto;

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

direttore.distum@uniurb.it



Considerato:

- la congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche della prestazione, nel rispetto del principio di rotazione;
- l'esperienza e la professionalità acquisite dal fornitore nel settore merceologico, che garantiscono adeguati livelli qualitativi;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura del bene/servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, di un servizio di coffee break per l'evento di presentazione del Laboratorio «Imaging for Humanities» nell'ambito del Dipartimento di eccellenza 2023-2027 a favore di SUGAR CAFE' di Garbugli Giovanni & Giacomo SNC, con sede legale in Via Giro dei debitori 24 Urbino PU 61029 – P.IVA 02128990419, alle seguenti condizioni:
 - importo massimo presunto € 600,00 + IVA al 10%;
 - durata del contratto 30 gg. data buono d'ordine;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo di € 600,00 + IVA al 10%, sul progetto contabile DISTUM_DIPARTIMENTO_ECCELLENZA_2023/2027_CTC e nelle relative voci del piano dei conti COAN del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, budget del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM);
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della verifica di conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Pazzaglia;
5. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, 25 ottobre 2024

La Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici

F.to Prof.ssa Berta Martini