



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- nel rispetto del principio di economicità a decorrere dal corrente anno le procedure per l'acquisto di attrezzature e materiale informatico dei Dipartimenti devono essere centralizzate ed espletate dal Settore ICT;
- i Dipartimenti hanno effettuato una ricognizione interna finalizzata a raccogliere il fabbisogno di materiale informatico del proprio personale docente afferente che hanno comunicato al Responsabile del Settore ICT per procedere all'affidamento;
- il Settore ICT ha riscontrato la necessità di acquisire attrezzature e materiale informatico per dotare gli uffici del personale di Ateneo;
- il tipo di prodotti offerti nelle convenzioni Consip presenta caratteristiche tecniche differenti rispetto al tipo di attrezzature e materiale informatico adatto alle esigenze del personale e alle attività degli uffici da allestire;
- tenuto conto della necessità di garantire una esecuzione della fornitura nel più breve tempo possibile il Settore ICT ha pertanto proceduto a richiedere un preventivo a due ditte locali che hanno già espletato correttamente precedenti forniture con tempistiche ottimali e, precisamente, alle ditte Giorgi Ufficio S.a.s. di Montecchio (PU) e Sistemi Informatici S.n.c di Urbania (PU);
- nei termini richiesti è pervenuta unicamente l'offerta della ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. S.a.s. garantendo le quantità e la tipologia necessaria di prodotti da acquistare e con la possibilità di consegna pressoché immediata;

Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 50 co. 1, lett. b);
- la Legge n. 241/1990;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;
- il Decreto del Direttore Generale n. 382 del 19 luglio 2024 con il quale il Dott. Marco Cappellacci è stato nominato responsabile unico del progetto (RUP) per l'acquisizione della Fornitura di attrezzature e materiale informatico;

Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la fornitura verrà acquistata facendo ricorso al MePa;
- la ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. S.a.s. con sede legale in Viale Roma, 117/119 61022, Montecchio, Vallefoglia (PU) – P. IVA 0232259041 ha presentato il preventivo n. 629 del 22/07/2024 per l'acquisto della fornitura di pc e materiale informatico per un importo pari ad € 129.304,80 IVA esclusa;
- la fornitura graverà per quota parte, relativamente ai beni richiesti, sui fondi dei Dipartimenti DISPEA, DISB, DIGIUR, DISCUI, DESP, DISTUM e Settore ICT;
- ogni Centro di costo provvederà ad emanare i Decreti del Direttore di Dipartimento attribuendo e garantendo le relative coperture finanziarie;
- la ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. S.a.s. gestirà la fatturazione suddividendola per ogni codice dei Centri di Costo relativi ad ogni Dipartimento e Settore ICT;

Settore ICT



- la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;

Considerato che

- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- ai sensi dell'art.4 della Legge 241/90 e in applicazione della struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e in osservanza del principio di auto organizzazione amministrativa di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 15 e dell'allegato I.2 art. 8 comma 4 lett. e) viene nominato il Dott. Luca Ferri quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- l'operatore economico scelto è in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura sopra indicata, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto della fornitura di attrezzature e materiale informatico con la ditta Giorgi Ufficio Di Giorgi Maurizio & C. S.a.s. con sede legale in Montecchio, Vallefoglia (PU), Viale Roma, 117/119 61022 – P.IVA 0232259041 alle seguenti condizioni:
 - importo € 129.304,80 + IVA al 22%;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo presunto di cui alla richiesta citata in premessa di € 129.304,80 + IVA alle relative voci di costo del Piano dei conti COAN nel Bilancio unico annuale di previsione autorizzatorio 2024 dell'Ateneo relativamente ai Plessi Dipartimentali e al Settore ICT;
3. di autorizzare il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'116 del D.LGS 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di assegnare il seguente incarico a valere per tutta la durata della procedura, anche ai fini della ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 D.Lgs e Allegato I.10 una volta emanato il Relativo Regolamento di Ateneo:
 - Dott. Luca Ferri - Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - Sig.ra Sophia Paiardini e Dott. Giulio Cesare Fantoni – per l'esecuzione e predisposizione dei documenti di gara.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Alessandro Peretto
Firmato digitalmente

Settore ICT