



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- il MUR ha definito con Decreto Ministeriale n. 1088 del 30 agosto 2023 i criteri per la ripartizione fra gli atenei delle risorse stanziare ai sensi del D.L. n. 61 del 1° giugno 2023, finalizzate a dare sostegno agli studenti iscritti presso le Università statali che a seguito degli eventi alluvionali hanno subito la perdita o il danneggiamento delle strumentazioni e attrezzature personali di studio e ricerca;
- all'Ateneo di Urbino è stato attribuito un contributo pari ad € 873.363,00;
- tali risorse sono destinabili alle spese necessarie per la sostituzione o la ripartizione delle strumentazioni e attrezzature personali di studio e ricerca, possedute da tali studenti, perdute o danneggiate a seguito degli eventi alluvionali;
- con rev. 9709 del 28/11/2023 sono stati incassati i fondi di cui al D.M. 1088/2023 e imputati nella contabilità dell'Ateneo al Progetto AMM_SEGRE_DM1088_2023_ALLUVIONE_CTC, CUP H39I23000950001;
- le suddette risorse attribuite alle Università e non assegnate agli studenti per le finalità previste dal D.M. 1088/2023 restano nella disponibilità delle medesime Università per l'acquisto di beni e servizi per la didattica;
- a seguito delle istanze per materiale perso o danneggiato dall'alluvione presentate da parte degli studenti sono stati erogati dall'Ateneo contributi complessivi pari ad € 500,00;
- pertanto in capo all'Ateneo risulta la disponibilità di € 872.863,00 da destinare all'acquisto di beni e servizi per la didattica;
- in data 16 luglio 2024 è pervenuta all'Ufficio Gare l'email con la quale si richiede l'avvio della procedura per l'acquisto della fornitura di dispositivi Access Point necessari per le attività amministrative, di didattica e di ricerca;
- tramite il coinvolgimento del Responsabile del Settore ICT d'Ateneo si è proceduto a definire in dettaglio le caratteristiche e le tipologie dei dispositivi Access Point più adatti per il servizio wireless attivo in Ateneo;
- il tipo di prodotto offerto nelle convenzioni Consip presenta caratteristiche tecniche differenti rispetto al tipo di dispositivo Access Point utile all'impiego previsto perché non compatibili con il concentratore attualmente in uso;
- pertanto il Settore ICT ha richiesto un preventivo sulla fornitura alle ditte Elettro Servizi S.r.l. di Roma (RM), Robot Domestici S.r.l. di Roma (RM), Laitech S.r.l. di Roma (RM) e Memograph di Giovanna Panaro di Bra (CN);
- l'offerta più vantaggiosa è stata presentata dalla ditta Memograph di Giovanna Panaro di Bra (CN);

Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 50 co. 1, lett. b);
- la Legge n. 241/1990;
- il Decreto Ministeriale n. 1088 del 30 agosto 2023;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare



l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;

- il Decreto del Direttore Generale n. 19 del 17 gennaio 2024, con il quale il Dott. Marco Cappellacci è stato nominato responsabile unico del progetto (RUP) per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dal Settore ICT, fino al 31 dicembre 2024;

Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la fornitura verrà acquistata facendo ricorso al MePA;
- nelle Linee di azione e interventi del D.M. 1088/2023 è previsto all'art. 1 comma 4 che le suddette risorse attribuite alle Università, e non assegnate agli studenti per le finalità di cui al precedente comma 3 restano nella disponibilità delle medesime Università per l'acquisto di beni e servizi per la didattica;
- la tipologia di spesa della suddetta fornitura rientra tra quelle finanziabili con riferimento al D.M. 1088/2023;
- al Settore Segreteria Studenti è pervenuto un preventivo della ditta Memograph di Giovanna Panaro di Bra (CN) per l'acquisto della fornitura di dispositivi Access Point;
- l'acquisizione di strumentazione per fini didattici rientra fra gli obiettivi del finanziamento;
- per la suddetta fornitura la ditta Memograph di Giovanna Panaro con sede legale in Via Umberto I, 42 - 12042 Bra (CN) C.F. PNRGNN63P67B111F / P.IVA 01866580812 ha inviato l'Offerta n. PR069/24G/R pari ad € 33.600,00 IVA esclusa;
- la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;

Considerato che

- l'assegnazione dei procedimenti ai singoli funzionari non impedisce al Dirigente di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei funzionari ai quali vengono attribuiti funzioni di responsabile unico del progetto;
- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura sopra indicata, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto della fornitura di dispositivi Access Point con la ditta Memograph di Giovanna Panaro con sede legale in Via Umberto I, 42 - 12042 Bra (CN) C.F. PNRGNN63P67B111F / P.IVA 01866580812, alle seguenti condizioni:
 - importo € 33.600,00 + IVA al 22%;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

2. l'autorizzazione all'imputazione del costo della richiesta citata in premessa per un importo stimato di € 33.600,00 IVA esclusa sul progetto AMM_SEGRE_DM1088_2023_ALLUVIONE_CTC;
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'116 del D.LGS 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore Generale
F.to Dott. Alessandro Perfetto
Firmato digitalmente