



## DECRETO DEL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA N. 29

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che

- al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Urbino *Carlo Bo* è necessaria la costante disponibilità di carta da fotocopie di diversi formati;
- è pervenuta all'Ufficio Gare da parte del Responsabile dell'Ufficio Logistica la richiesta di procedere all'acquisto di carta A3 (tipo Navigator) gr. 80 e di carta A4 (tipo Navigator) gr. 80 per coprire le esigenze di Ateneo;
- sul MePA risultano attualmente pubblicate offerte relative al tipo di prodotto richiesto e l'acquisto verrà fatto in Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) in base a quella che verrà considerata più vantaggiosa in relazione al prezzo e alla consegna per ciascun tipo di formato;

#### Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 50 co. 1, lett. b);
- la Legge n. 241/1990;

#### Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;
- il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 17 gennaio 2024, con il quale il Dott. Stefano Pretelli è stato nominato responsabile unico del progetto (RUP) per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dall'Ufficio Gare e dall'Ufficio Contratti e Convenzioni, fino al 31 dicembre 2024;

#### Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la fornitura verrà acquistata facendo ricorso al MePA;
- le offerte attualmente più convenienti in MePA riguardano la carta di fotocopie formato A3 gr. 80 (tipo Navigator) per € 8,80+IVA a risma e la carta di fotocopie formato A4 gr. 80 (tipo Navigator) per € 3,95+IVA a risma pubblicate dalla ditta Sisters S.r.l. di San Pietro in Casale (BO);
- sulla base di informazioni acquisite sui prezzi vigenti l'importo presunto relativo alla fornitura di n. 125 risme di carta di fotocopie formato A3 gr. 80 (tipo Navigator) e di n. 1800 risme di carta di fotocopie formato A4 gr. 80 (tipo Navigator) è da stimare in € 8.210,00+IVA;
- la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;

#### Considerato che

- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura sopra indicata, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



## DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto della fornitura di n. 125 risme carta per fotocopie formato A3 gr. 80 (tipo Navigator) e di n. 1800 risme di carta di fotocopie formato A4 gr. 80 (tipo Navigator) in affidamento diretto sul portale MePA con la ditta Sisters S.r.l. di San Pietro in Casale (BO), alle seguenti condizioni:
  - importo massimo fino ad € 8.210,00 + IVA al 22%;
  - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
  - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo presunto di cui alla richiesta citata in premessa di complessivi € 8.210,00 + IVA nella voce di costo del piano dei conti COAN CA.04.41.02.01.02 – Cancelleria del Bilancio Unico 2024 dell'Ateneo;
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'116 del D.LGS 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, 27 novembre 2024

Il Dirigente  
F.to Dott. Antonio Micheli