



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- presso alcune sedi delle biblioteche dell'Ateneo sono stati installati n. 13 deumidificatori Munters e nello specifico n. 6 presso la Fondazione Bo in via Valerio, 9, n. 4 presso Palazzo Veterani, in Via Veterani, 36, n. 2 presso la Biblioteca S. Girolamo e n. 1 presso Palazzo Diani, Via S. Chiara, 27;
- l'Ateneo ha attivo un contratto per il servizio di manutenzione "Service Caire per gli anni 2023-2024" con la ditta Munters Italy S.p.A. di Chiusavecchia (IM) ditta costruttrice dei suddetti deumidificatori;
- in fase di manutenzione è emersa la necessità di sostituire due apparecchiature presenti presso la biblioteca della Fondazione "Carlo e Marise Bo" non più funzionanti;
- è pervenuta in data 26 giugno 2024 la richiesta della Responsabile del Settore Biblioteche di Ateneo di avvio della procedura per l'acquisto di n. 2 deumidificatori per le esigenze della biblioteca della Fondazione "Carlo e Marise Bo" con la ditta Munters Italy S.p.A. di Chiusavecchia (IM);
- si ricorre alla suddetta ditta poiché è fornitore di analoghi macchinari già presenti in Ateneo ed è impegnato contrattualmente con l'Università per la manutenzione degli stessi;

Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b);
- la Legge n. 241/1990;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;
- il Decreto del Direttore Generale n. 21 del 18 gennaio 2024, con il quale la Dott.ssa Marcella Peruzzi è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dal Settore Biblioteche di questo Ateneo, fino al 31 dicembre 2024;

Accertato che

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- la fornitura verrà acquistata facendo ricorso al MEPA;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari all'acquisto;
- la ditta Munters Italy S.p.A. ha inviato l'offerta COMM/24146/AM/rev_01 per la fornitura di n. 2 deumidificatori per le esigenze della biblioteca della Fondazione "Carlo e Marise Bo" di € 6.100,00 IVA esclusa;

Considerato che

- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e tenuto conto del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- opportuno attivare la procedura per il servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, della fornitura di n. 2 deumidificatori per le esigenze della biblioteca della Fondazione "Carlo e Marise Bo" a favore della ditta Munters Italy S.p.A. di Chiusavecchia (IM) C.F./P.I. 00081050080 alle seguenti condizioni:
 - importo massimo € 6.100,00 IVA esclusa;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo di € 6.100,00 IVA esclusa nella voce del piano dei conti COAN CA.01.10.02.02.03 – impianti, macchinari e attrezzature di tipo tecnico – UA.A.AMM.BIBL. del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024;
3. di autorizzare il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto
Firmato digitalmente