



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- in data 14 ottobre 2024 è stata autorizzata la partecipazione di una unità di Personale Tecnico Amministrativo al Corso "ISOIVA-COINFO di formazione base per i neoassunti", che si svolgerà online nel mese di ottobre;
- il corso riveste particolare interesse ed attualità in quanto volto ad analizzare e approfondire le tematiche relative all'IVA, ai sostituti di imposta, alla contabilità, al bilancio e all'imposta di bollo;
- in data 15 ottobre 2024 è pervenuta all'Ufficio Gare la mail dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo di avvio della procedura per l'acquisto del corso sopracitato;

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 50 co. 1, lett. b);

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che definisce, tra l'altro, il Piano Triennale della Formazione del Personale Tecnico Amministrativo per lo stesso triennio;

Accertato che

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- l'acquisto può essere effettuato fuori MEPA, essendo l'importo della fornitura inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023 stabilisce che "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- il fornitore di cui sopra è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;
- l'Ufficio Sviluppo Organizzativo ha richiesto un preventivo alla ditta CO.IN.FO di Torino, che ha preventivato, per la partecipazione di una unità di personale al corso, un costo di € 300,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993);

Considerato che

- l'assegnazione dei procedimenti ai singoli funzionari non impedisce al Direttore Generale di avocare a sé i procedimenti, fermo restando, sotto ogni altro profilo, il principio di inamovibilità dei funzionari ai quali vengono attribuiti funzioni di responsabile unico del progetto;
- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tenuto conto del modico valore del servizio e del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- è opportuno attivare la procedura per il servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

Ufficio Sviluppo Organizzativo – Settore Personale

Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 304457 – 304456 – 304454

sviluppo.organizzativo@uniurb.it – www.uniurb.it



DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, del Corso *"ISOIVA-COINFO di formazione base per i neoassunti"*, per una unità di Personale Tecnico Amministrativo, a favore della ditta CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione di Torino P.I. 06764560014 – C.F. 97556790018, alle seguenti condizioni:
 - importo € 300,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993);
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo presunto di cui alla richiesta citata in premessa di complessivi € 300,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993) nelle relative voci di costo del piano dei conti COAN del Bilancio Unico 2023 dell'Ateneo;
3. di autorizzare il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Perfetto
Firmato digitalmente