



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- è stata autorizzata la partecipazione di una unità di Personale Tecnico Amministrativo al Corso di formazione "Organizzazione della sicurezza e gli organi di pubblica vigilanza nelle Università";
- il corso riveste particolare interesse ed attualità in quanto volto ad analizzare e approfondire, attraverso vari moduli: l'organizzazione e la sicurezza all'interno dell'Università (anche in base ai ruoli specifici), gli organi di pubblica vigilanza e i documenti organizzativi da opporre ad essi nonché come gestire le contravvenzioni e gli infortuni sul lavoro;
- è pervenuta all'Ufficio Gare la richiesta da parte dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo relativa all'avvio della procedura per l'acquisto del corso sopracitato;

Visti

- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare l'art. 50 co. 1, lett. b);

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino ed in particolare l'art. 66;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 369 del 7 settembre 2017 - Riorganizzazione dell'Area Economico Finanziaria con la quale sono state attribuite le competenze all'Ufficio Gare in particolare l'esecuzione delle fasi di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria relativamente ai servizi, alle forniture e ai lavori pubblici;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che definisce, tra l'altro, il Piano Triennale della Formazione del Personale Tecnico Amministrativo per lo stesso triennio;
- il Decreto del Direttore Generale n. 11 del 17 gennaio 2024, con il quale il Dott. Stefano Pretelli è stato nominato responsabile unico del progetto (RUP) per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dall'Ufficio Gare e dall'Ufficio Contratti e Convenzioni di questo Ateneo, fino al 31 dicembre 2024;

Accertato che

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- l'acquisto può essere effettuato fuori MEPA, essendo l'importo della fornitura inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- in data 10 gennaio 2024 con comunicato del Presidente dell'ANAC sono state fornite le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023 stabilisce che "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro";
- il fornitore di cui sopra è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- la regolarità contributiva della suddetta ditta tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC è conforme a quanto previsto dalla normativa;
- saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono disponibili nel corrente esercizio finanziario i fondi necessari per procedere all'acquisto;
- l'Ufficio Sviluppo Organizzativo ha richiesto un preventivo alla ditta Tempo S.r.l. di Bari, che ha preventivato, per la partecipazione di una unità di personale al corso, un costo di € 400,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993);

Considerato che

- ai sensi dell'art.4 della Legge 241/90 e in applicazione della struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e in osservanza del principio di auto organizzazione amministrativa di cui



all'art.7 del D.Lgs. n. 36/2023 viene nominata la Dott.ssa Loretta Passeri quale Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione;

- il prezzo offerto dalla ditta risulta congruo in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni;
- l'operatore economico scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tenuto conto del modico valore del servizio e del principio di proporzionalità e di non aggravamento del procedimento la garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- è opportuno attivare la procedura per il servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, del Corso di formazione "Organizzazione della sicurezza e gli organi di pubblica vigilanza nelle Università", per una unità di personale, a favore della ditta Tempo S.r.l. di Bari, alle seguenti condizioni:
 - importo € 400,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993);
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo presunto di cui alla richiesta citata in premessa di complessivi € 400,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ai sensi dell'art. 14 comma 10 Legge 537/1993) nella voce del piano dei conti COAN CA.04.41.06.02.04 – Formazione del personale tecnico-amministrativo del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio 2024 dell'Ateneo;
3. di autorizzare il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della conformità di cui all'116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Urbino, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Perfetto
firmato digitalmente