



**DECRETO DEL DIRETTORE
n. 261/2024 del 26 giugno 2024**

**IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)**

Premesso che

- sono pervenute richieste di avvio procedura da parte delle prof.sse Patrizia Ambrogini e Antonella Penna e dei proff. Andrea Pompa, Fabio Mantellini e Luca Galluzzi, per l'acquisto di toner per le stampanti del Dipartimento (Orto Botanico, Sezione di Morfologia, Fisiologia e Biologia Ambientale, Sezione di Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Sezione di Biochimica e Biotecnologie) al costo massimo presunto di € 420,00 + IVA, stimato in base alle condizioni economiche di operatori presenti sul mercato, nell'ambito delle attività in corso, al fine di garantire la continuità della ricerca scientifica, quali missione istituzionale dell'Università;

Visti

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", modificata con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione in Legge del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021;

Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con D.R. n. 228/2020 del 24 giugno 2020, in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino emanato con D.R. n. 276/2013 del 26 giugno 2013, in particolare l'art. 66;
- il Regolamento del Dipartimento di Scienze Biomolecolari DISB emanato con Decreto Rettorale n. 16/2016 del 20 gennaio 2016 e modificato da ultimo con Decreto Rettorale n. 53/2020 del 31 gennaio 2020;

Accertato

- che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- che l'acquisto può essere effettuato fuori MEPA, essendo l'importo della fornitura inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018;
- che in data 10 gennaio 2024 con comunicato del Presidente dell'ANAC sono state fornite le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- che il fornitore J-Store distribuzione srl con sede legale in Via F. Coppi, 2/A - 43122 Parma (PR) - C.F./P. IVA 02802930343 ha rilasciato idonea autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e all'art. 95 del D. Lgs n. 36/2023;
- che il fornitore di cui sopra è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC;
- che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la disponibilità nel corrente esercizio finanziario dei fondi necessari all'acquisto;

Considerato

- che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il Dott. Christian Cangiotti, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB);
- la congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche della prestazione, nel rispetto del principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

Il Direttore

Via Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 303304
direttore.disb@uniurb.it



- l'esperienza e la professionalità acquisite dal fornitore nel settore merceologico, che garantiscono adeguati livelli qualitativi;
- che l'art 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 prevede che sia facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione di contratti sotto la soglia europea in casi debitamente motivati e, pertanto, non è richiesta la garanzia data la scarsa rilevanza economica dell'oggetto dell'affidamento;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura dei beni sopra indicati, ritenendo i motivi, adottati nelle richieste sopracitate, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre la fornitura, tramite affidamento diretto, di toner per le stampanti del Dipartimento a favore del fornitore J-Store distribuzione srl con sede legale in Via F. Coppi, 2/A - 43122 Parma (PR) - C.F./P. IVA 02802930343, alle seguenti condizioni:
 - importo massimo presunto € 420,00 + IVA, ritenuto congruo in relazione alle condizioni di mercato;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolari fatture, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo sopraindicato per la parte di € 230,00 + IVA sul CENTRO DI COSTO DELL'ORTO BOTANICO (UA.A.DISB.ORTO), per la parte di € 30,00 + IVA sul progetto contabile DISB_SEZ_MFBA_FUNZIONAMENTO_2023, per la parte di € 65,00 + IVA sul progetto contabile DISB_PENNA_PROG23 (CUP H33C23000030005), per la parte di € 25,00 + IVA sul progetto contabile DISB_DIRETTORE_UTILI_RISORSE_INTERNE_EXSEZ_CHIMORG e per la parte di € 70,00 + IVA sul progetto contabile DISB_DIRETTORE_ASSEGN_RICERCA_FANO_ATENEO_2023_24, nelle relative voci del piano dei conti COAN del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, budget del Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB);
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della verifica di conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, 26 giugno 2024

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomolecolari
(DISB)
F.to Prof. Marco Bruno Luigi Rocchi

Il Direttore

Via Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 303304
direttore.disb@uniurb.it