



DECRETO DELLA DIRETTRICE DISTUM N. 252/2024 del 09/12/2024

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Premesso che:

- è pervenuta una richiesta di avvio procedura da parte della Prof.ssa Berta Martini, per l'acquisto di materiale per gli eventi organizzati dal Dipartimento di Studi Umanistici al costo massimo presunto di € 4.200,00 + IVA, stimato in base alle condizioni economiche praticate in genere da analoghi operatori economici, al fine di garantire la diffusione dei risultati della ricerca scientifica, quale missione istituzionale dell'Università;

Visti:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 e modificato da ultimo con D.R. n. 228/2020 del 24 giugno 2020, in particolare l'art. 6 c. 4;
- il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Urbino emanato con D.R. n. 276/2013 del 26 giugno 2013, in particolare l'art. 66;
- il DR n. 256/2015 del 4 giugno 2015 relativo all'istituzione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a decorrere dal 1° novembre 2015;
- il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. n. 65/2016 del 19 febbraio 2016, modificato con D.R. n. 56/2020 del 31 gennaio 2020 ed entrato in vigore dal 1° febbraio 2020;
- il Decreto del Direttore Generale n. 369 del 16 luglio 2024 relativo alla nomina della Dott.ssa Monica Pazzaglia quale responsabile unico del progetto (RUP) fino a tutto il 31 dicembre 2024 per le procedure d'appalto relative alle acquisizioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 attivate dal Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e dal Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) di questo Ateneo;

Accertato:

- che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti per l'affidamento diretto;
- che la categoria merceologica è presente sul MePA;
- che il fornitore Seriline S.r.l., con sede legale in Via San Tommaso 37/H, Urbino (PU) 61029 – P.IVA 02424960413 ha rilasciato idonea autocertificazione sul possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione;
- la regolarità contributiva del suddetto fornitore tramite acquisizione DURC nonché l'assenza di annotazioni nel casellario informatico ANAC;
- che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la disponibilità nel corrente esercizio finanziario dei fondi necessari all'acquisto;

Considerato:

Direttrice DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303741

direttore.distum@uniurb.it



- la congruità del prezzo in rapporto alle caratteristiche della prestazione, nel rispetto del principio di rotazione;
- l'esperienza e la professionalità acquisite dal fornitore nel settore merceologico, che garantiscono adeguati livelli qualitativi;
- opportuno attivare la procedura per la fornitura del bene/servizio sopra indicato, ritenendo i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

DECRETA

1. di autorizzare a contrarre l'acquisto, tramite affidamento diretto, l'acquisto di materiale per gli eventi organizzati dal Dipartimento di Studi Umanistici a favore di Seriline S.r.l., con sede legale in Via San Tommaso 37/H, Urbino (PU) 61029 – P.IVA 02424960413, alle seguenti condizioni:
 - importo massimo presunto € 4.200,00 + IVA al 22%;
 - durata del contratto 60 gg. data buono d'ordine;
 - pagamento entro 30 gg dalla data di acquisizione di regolare/i fattura/e, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e degli accertamenti in materia di assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali del personale (DURC);
2. di autorizzare l'imputazione del costo di € 4.200,00 + IVA al 22%, sul progetto contabile DISTUM_FUNZIONAMENTO_2024 e nelle relative voci del piano dei conti COAN del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, budget del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM);
3. di autorizzare il pagamento della fornitura a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa acquisizione della verifica di conformità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Pazzaglia;
5. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Urbino, 09 dicembre 2024

La Direttrice del Dipartimento di Studi Umanistici

F.to Prof.ssa Berta Martini