

**ALLEGATO B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a Cognome ..... Nome .....  
.....codicefiscale .....nato/a .....  
a..... prov..... il ..... residente a .....  
..... prov. .... in via .....  
.....c.a.p. .... consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

che in relazione alla selezione pubblica (ove prevista) bandita con decreto/disposizione/prot. n..... del ..... nulla osta alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo di natura (a) ....., in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;
- di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 33/2013,

- di svolgere i seguenti altri incarichi o di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
(b).....  
.....
- di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale.....

.....  
Come previsto dall'art.6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza di doversi astenere, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto inserito nel proprio *curriculum vitae*, redatto in conformità al vigente modello europeo ed allegato alla presente dichiarazione, con riferimento alle informazioni relative ai rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che ha o ha avuto in prima persona negli ultimi tre anni, ed alla precisazione di avere o meno ancora rapporti finanziari con tali soggetti, e se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente ai compiti affidati al/alla sottoscritto/a, risponde al vero.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a, consapevole degli obblighi di trasparenza prescritti a codesto Ateneo in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, autorizza la pubblicazione del proprio curriculum vitae.

In fede,

IL DICHIARANTE

- (a) Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, ecc.
- (b) Specificare eventualmente oggetto, decorrenza e durata dell'incarico e importo percepito

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;
- sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.