



**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE**  
**n. 30/2017 del 18 aprile 2017**

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA-DiGiur

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 487/2013 del 4 novembre 2013;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 267/2013 del 26 giugno 2013;
- visto il Codice Etico d'Ateneo emanato con emanato con D. R. n. 571 del 30 dicembre 2013 - in sostituzione del D. R. 360/2010 in data 9.09.2010 - testo in vigore dal 30 dicembre 2013;
- visto il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- visto il D.P.R. 11 Luglio 1980 n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il DM 270/2004 relativo alle "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il Decreto Rettorale n. 498/2016 del 2 novembre 2016 con il quale viene emanato il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento ai sensi della Legge 30/12/2010, n. 240;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 24 giugno 2011 e successive con la quale vengono approvati i criteri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art.23, comma 2, della Legge 240/2010;
- visto il Decreto Rettorale n. 332/2012 in data 8 agosto 2012 relativo all'istituzione del Dipartimento di *Giurisprudenza DiGiur* a decorrere dal 1° settembre 2012;
- visto il Regolamento del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur emanato con Decreto Rettorale n. 11/2013 dell'8 gennaio 2013 e modificato con Decreto Rettorale n.134/2014 del 15 aprile 2014;
- visto il Regolamento della Struttura didattica (Scuola) di Giurisprudenza emanato con D.R. n. emanato con Decreto Rettorale n.695/2012 del 31 dicembre 2012 e modificato con Decreto Rettorale n.62/2016 del 19 febbraio 2016;
- Visto il vigente Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer /winter school – emanato con D.R. n. 44/2014 del 31 gennaio 2014;
- Vista la proposta formulata dal Comitato scientifico dei Corsi di Alta formazione manageriale per i dirigenti sanitari;
- Vista la delibera n.21/2017 del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur del 16 marzo 2017;
- Visto che il predetto insegnamento deve essere attivato per mantenere i livelli essenziali della didattica dei Corsi di Alta formazione manageriale per i dirigenti sanitari, per l'a.a. 2016/2017;
- Vista la necessità e l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico;

accertata la copertura finanziaria:

**DISPONE**

**Art. 1 - Oggetto del bando**

E' indetta la procedura di valutazione comparativa per il conferimento del sotto indicato incarico di insegnamento per il Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale – I Livello nell'ambito dei *Corsi di Alta formazione manageriale per i dirigenti sanitari*, Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - Scuola di Giurisprudenza, per l'anno accademico 2016/2017:

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 303230  
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it



## Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale

### I Livello

#### (Corsi di Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari)

INSEGNAMENTO	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	CFU	ORE	IMPORTO LORDO PERCIPIENTE
Comunicazione organizzativa e leadership	SPS/08	1	12	960,00

#### Art. 2 - Destinatari del bando

1. I predetti insegnamenti potranno essere conferiti mediante affidamento ai professori di I e II fascia, ricercatori di ruolo ed assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento di altro Ateneo dello stesso settore scientifico-disciplinare o di settore affine o comunque in possesso di titoli didattici e scientifici adeguati e pertinenti al s.s.d.

Qualora tali insegnamenti non possano essere attribuiti al personale sopra specificato, si procederà alla copertura degli stessi mediante la stipula di contratto a titolo oneroso con soggetti italiani o stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali e/o di qualificata esperienza didattica.

2. Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico; tale incompatibilità deve intendersi estesa anche a coloro che abbiano una relazione di coniugio o grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un Ricercatore, anche a tempo determinato, afferente alla struttura che attribuisce l'affidamento;
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 Legge 23/12/1994, n. 724);
- beneficiari di borse di studio di cui alla Legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368;
- iscritti a corsi di dottorato di ricerca, ad esclusione di attività di didattica integrativa.

#### Art.3 - Modalità di partecipazione al bando

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice e sottoscritte dall'interessato secondo gli schemi allegati al presente bando. (Allegato A), devono essere presentate perentoriamente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 2 maggio 2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, mediante una delle seguenti modalità:

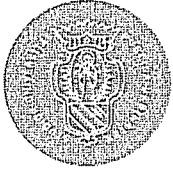
a) **consegnate a mano** alla Segreteria della Scuola di Giurisprudenza-Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Matteotti, 1 - 61029 Urbino (PU);

b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Segreteria della Scuola di Giurisprudenza - Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Matteotti, 1 - 61029 Urbino (PU). In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: "Contiene candidatura per incarico Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale I Livello Corsi di Alta formazione manageriale per i dirigenti sanitari —a.a. 2016/2017 di cui alla Disposizione n. 30/2017 del 18 aprile 2017";

c) **mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta certificata dovrà riportare come oggetto "Contiene candidatura per incarico Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale I Livello Corsi di Alta formazione manageriale per i dirigenti sanitari —a.a. 2016/2017 di cui alla Disposizione n. 30/2017 del 18 aprile 2017";

Il candidato dovrà, esclusivamente con queste modalità, **alternativamente**:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati in formato PDF;



- allegare al messaggio di posta elettronica i file in formato PDF con la scansione della domanda debitamente sottoscritta e dei relativi allegati firmati in originale. Il candidato non dovrà inoltrare la domanda in formato cartaceo.

2. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta ordinaria dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

3. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- il curriculum della propria attività didattica, scientifica e professionale;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- i documenti e i titoli che ritenga utili ai fini della selezione;
- nulla-osta della struttura di appartenenza per i dipendenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In mancanza di nulla-osta si fa obbligo di allegare copia della richiesta presentata all'amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità valido, debitamente firmato.

4. Alla domanda il candidato dovrà altresì, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegare il modulo (Allegato B) di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

#### **Art.4 – Valutazione comparativa**

1. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento che si avvarrà di apposita Commissione sulla base dei titoli scientifici, professionali ovvero dell'attività didattica e di ricerca espressamente dichiarati, delle pubblicazioni e lavori presentati e della qualificazione nel settore scientifico-disciplinare oggetto dell'incarico, secondo i seguenti criteri: congruenza e qualificazione dell'attività professionale, didattica, di ricerca e scientifica svolta dal candidato in relazione ai settori scientifico-disciplinari ed agli specifici obiettivi formativi degli insegnamenti per i quali è bandita la selezione. Sarà titolo preferenziale l'aver tenuto, in anni accademici precedenti, l'insegnamento.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:

- a) titoli di studio: laurea di un ordinamento anteriore al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della L. 240/2010 costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico;
- b) pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento;
- c) adeguata qualificazione professionale attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici dell'insegnamento;
- d) attività didattica maturata in ambito accademico.

#### **Art.5 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi**

Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- allo svolgimento delle lezioni ed esercitazioni previste per l'incarico di insegnamento conferito;
- al ricevimento ed alla assistenza agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione, l'organizzazione didattica e la verifica dell'apprendimento.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma automatizzata per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione degli affidamenti o contratti.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Capponi, Referente amministrativa della Scuola di Giurisprudenza – DIGIUR (tel. 0722/303220, fax 0722/2955, e-mail [daniela.capponi@uniurb.it](mailto:daniela.capponi@uniurb.it)).

2. Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (0722/305463, fax 0722/2690 e-mail: [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DIGIUR  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

**Art. 8 - Pubblicità della presente procedura selettiva**

Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inserito altresì on line sul portale web d'Ateneo uniurb.it > sezione Concorsi > Personale Docente oppure all'indirizzo [www.uniurb.it/avvisidivacanza](http://www.uniurb.it/avvisidivacanza).

**Allegato A**

AL DIRETTORE  
CORSI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE PER I  
DIRIGENTI SANITARI  
della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
URBINO

Il/La  
sottoscritto/a.....  
.....  
nato/a.....prov.....il.....  
.....  
residente.....in  
.....Prov.....  
.....  
Via.....c.a.p.....  
.....  
Telefono.....Cell.....E-  
mail.....  
Fax.....

chiede  
che gli/le venga conferito, per l'a.a. 2016/2017, per contratto l'insegnamento di

.....  
.....  
(settore scientifico-disciplinare.....).....CFU.....ore, *Corsi di Alta Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza-DIGIUR.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi:

- di ricoprire la seguente posizione professionale..... presso.....

- di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art.2, comma 2, del presente bando.

Allegati:

- Curriculum dell'attività didattica e scientifica;
- Elenco delle pubblicazioni;

Dipartimento di Giurisprudenza-DiGiur

Il Direttore

Via Matteotti, 1 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305765 +39 0722 303224 Fax +39 0722 303230  
direttore.digiur@uniurb.it - www.uniurb.it



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

DIGIUR  
DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA

- Documenti e titoli che ritiene utili ai fini della valutazione;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa al conflitto di interessi (Allegato B);
- Copia documento identità debitamente firmata.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché, i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/03, per gli adempimenti connessi alla procedura.

URBINO, .....

Firma.....

**Allegato B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

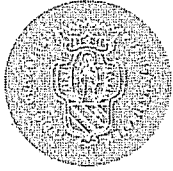
Il/La sottoscritto/a cognome nome ..... codice fiscale .....  
nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a .....  
prov. .... in via .....  
c.a.p. ....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo di natura<sup>1</sup> ....., che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente, come di seguito specificato:

- di avere/non avere il controllo e di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
.....  
.....  
.....;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università  
.....  
.....  
.....;
- di svolgere/non svolgere attività che non contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
.....  
.....  
.....;
- di svolgere i seguenti altri incarichi



- .....  
.....  
.....;
- di essere/non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
.....  
.....
  - di svolgere/non svolgere la seguente attività professionale  
.....  
.....
  - di astenersi, durante la vigenza del contratto, dall'assumere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di essere consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
  - di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
  - di autorizzare, per gli obblighi di trasparenza prescritti a codesto Ateneo in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del proprio curriculum vitae e dei dati contenuti in codesto modulo.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

1 Ad es. occasionale, coordinata e continuativa, ecc.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione può essere:

- ♦ sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante;
- ♦ sottoscritta e inviata all'ufficio competente per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

URBINO, 18 aprile 2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI GIURISPRUDENZA-DiGiur  
Prof. Paolo Pascucci



## ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Il sottoscritto Joseph Fontana, in qualità di Referente della tenuta dei Registri delle Disposizioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento.

Il Segretario Amministrativo DiGiur  
F.to Dott. Joseph Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.