



DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 126/2018 del 10/10/2018 - DISTUM

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 89 del 16 aprile 2012 ed in particolare l'articolo 8, comma 3;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 48/2013 del 4 novembre 2013;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013 ed in vigore dalla medesima data;
- visto il Decreto Rettorale n. 359/2017 del 25 luglio 2017 con il quale viene emanato il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento;
- visto il Codice Etico d'Ateneo emanato con D.R. 571/2013 del 30 dicembre 2013 in vigore dal 30 dicembre 2013;
- visto il Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 37/2014 del 27 gennaio 2014;
- visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il DM 270/2004 relativo alle "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art. 23;
- visto il D.M. 194/2015 del 27 marzo 2015 "Requisiti accreditamento corsi di studio";
- visto il DM MIUR n. 987 del 12 dicembre 2016 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio “
- visto il Decreto Rettorale n. 256/2012 in data 4 giugno 2015 relativo all'istituzione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) a decorrere dal 1° novembre 2015;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 24 giugno 2011 con la quale vengono approvati i criteri per la determinazione del trattamento economico spettante ai titolari dei contratti di cui all'art.23, comma 2, della Legge 240/2010;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 195/2017 del 19 dicembre 2017 di istituzione dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 334/2017 del 22 dicembre 2017 di istituzione dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 75/2018 del 24 aprile 2018 di attivazione dell'Offerta Formativa a.a. 2018/2019 - Approvazione regolamenti didattici dei corsi di studio;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 113/2018 del 27 aprile 2018 di attivazione dell'Offerta Formativa a.a. 2018/2019 - Approvazione regolamenti didattici dei corsi di studio;
- viste le attività a frequenza obbligatoria di Laboratorio (che prevedono lezioni tecnico-pratiche con classi da n. 30/40 studenti) disciplinate dai rispettivi regolamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale afferenti alla Scuola di Scienze della formazione;
- accertata la copertura finanziaria;



vista la delibera n. 144/2018 del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 25 settembre 2018 di dichiarazione di vacanza di contratti integrativi finalizzati allo svolgimento di attività di laboratorio presso il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche per l'a.a. 2018/2019;

DISPONE

Art. 1- Oggetto del bando

1. Sono indette le procedure di valutazione comparativa per il conferimento dei sotto indicati incarichi di didattica integrativa finalizzata alle attività a frequenza obbligatoria dei Laboratori che svolgeranno lezione nell'a.a. 2018/2019 presso il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche per l'a.a. 2018/2019.

LABORATORIO	INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE	CORSO DI LAUREA	IMPORTO (al netto degli oneri a carico dell'Ateneo)
Lingua Inglese G	Lingua inglese	L-LIN/12	3	15	L-24	375,00
Lingua Inglese H	Lingua inglese	L-LIN12	3	15	L-24	375,00

LEGENDA

L-24 Corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche

Art. 2- Destinatari del bando

1. I predetti contratti integrativi finalizzati alle attività di laboratorio potranno essere conferiti mediante la stipula di contratti di diritto privato di lavoro autonomo a titolo oneroso aventi ad oggetto prestazioni di didattica integrativa con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
2. Non possono partecipare alla selezione:
 - a) i professori di I e II fascia, ricercatori di ruolo e a tempo determinato ed assistenti ordinari di ruolo ad esaurimento in servizio presso questo o altri Atenei;
 - b) coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce l'incarico;
 - c) soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art.25 Legge 23/12/1994, n.724);
 - d) soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con questa Università rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 Legge 23/12/1994, n.724);
 - e) beneficiari di borse di studio, di cui alla Legge 30 novembre 1989, n. 398, o di contratti di formazione specialistica, ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;

Art.3- Modalità di partecipazione al bando

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva (**una per laboratorio**), redatte in carta semplice e sottoscritte dall'interessato **obbligatoriamente** secondo il fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), **devono pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 ottobre 2018, pena l'esclusione dalla procedura comparativa**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** alla Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Bramante, 17 – 61029 – Urbino (PU) – orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.
- **a mezzo posta prioritaria o raccomandata** al seguente indirizzo:



Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, via Bramante, 17 – 61029 – Urbino (PU)

In tale caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura **“Contiene candidatura per incarico di laboratorio a.a. 2018/2019” c/o il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) di cui alla Disposizione del Direttore DISTUM n. 126/2018 del 10/10/2018”**;

- **tramite posta certificata all'indirizzo amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato.** Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto **“Contiene candidatura per incarico di laboratorio a.a. 2018/2019” c/o il Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) di cui alla Disposizione del Direttore DISTUM n. n. 126/2018 del 10/10/2018”**;

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata (PEC) il candidato dovrà allegare al messaggio la scansione dei documenti firmati in originale o digitalmente, non dovrà inoltrare la domanda in formato cartaceo e **nel caso intenda presentare istanza per più incarichi, dovrà inviare una PEC per ogni domanda.**

Alla domanda dovrà altresì essere allegata, debitamente compilata e firmata, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al conflitto di interesse (Allegato B).

2. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta prioritaria o raccomandata dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o di forza maggiore.

3. Alla domanda (**Allegato A**) il candidato dovrà allegare:

- ✓ il *curriculum* della propria attività didattica, scientifica e professionale;
- ✓ l'elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- ✓ i documenti e i titoli che ritenga utili ai fini della selezione;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per conflitto di interesse (allegato B)
- ✓ documento di identità in corso di validità.

Art.4 –Valutazione comparativa

1. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento (che si avvarrà di apposita Commissione) sulla base di quanto indicato nella domanda presentata dal candidato, della sua congruenza con con gli incarichi oggetto della procedura, dell'attività di ricerca svolta, da eventuali pubblicazioni, nonché dell'attività didattica universitaria pregressa in particolar modo nella conduzione di attività di Laboratorio.
2. Ai sensi dell'art. 3 - comma 3 - del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione:
 - a) titoli di studio: laurea ordinamento ante D.M. 270/2004, laurea specialistica/magistrale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master; il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
 - b) pubblicazioni, in relazione alla loro pertinenza ai contenuti del contratto integrativo finalizzato alle attività di laboratorio;
 - c) adeguata qualificazione professionale, attestata tramite esperienze maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, in relazione alla pertinenza ai contenuti specifici del contratto integrativo finalizzato alle attività di laboratorio;
 - d) attività didattica maturata in ambito accademico, in particolare finalizzata allo svolgimento.



Art.5- Diritti e doveri dei titolari degli incarichi

1. Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti:

- ✓ **allo svolgimento delle attività di didattica integrativa previste per il Laboratorio conferito nel periodo relativo all' a.a. 2018/2019 secondo il seguente calendario:**

LABORATORIO	DATE	ORARI
Lingua Inglese G	25 marzo 2019	14.00-17.00
	1, 8, 15 aprile 2019	14.00-18.00
Lingua Inglese H	18 aprile 2019	14.00-17.00
	2, 9, 16 maggio 2019	14.00-18.00

- ✓ **alla tenuta del registro delle presenze che dovrà essere consegnato, insieme ai verbali e al registro di sintesi, all'Ufficio Laboratori al termine dell'incarico;**
- ✓ **è tenuto altresì ad uniformarsi al Codice di comportamento dei lavoratori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. 37 del 27 gennaio 2014 e reperibile sul sito www.uniurb.it alla voce Ateneo – Regolamenti, pena la risoluzione del contratto stesso.**

Art.6- Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 si procederà alla pubblicazione sul sito internet d'Ateneo del curriculum del soggetto incaricato e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.
2. Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Urbino Carlo Bo e trattati come indicato nella informativa in allegato, parte integrante della presente disposizione.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Gnutti, Vice Responsabile Plesso Economico Umanistico (tel. 0722/303740, fax n. 0722/303746, e-mail annalisa.gnutti@uniurb.it).
2. Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Mary Cruz Braga, Responsabile Amministrativo del Plesso Economico Umanistico, (tel. 0722/303609, fax. n. 0722/303746, e-mail: mary.braga@uniurb.it).

Art. 8 - Pubblicità della presente procedura selettiva

1. Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inserito altresì on line sul portale web d'Ateneo uniurb.it > sezione Concorsi > Personale Docente

Per ogni ulteriore informazione al riguardo resta disponibile la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici tel.0722/303743 – e-mail: segreteria.distum@uniurb.it

Urbino, 10 ottobre 2018

IL DIRETTORE

(prof.ssa Maria Elisa Micheli)



Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.



Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

La sottoscritta Annalisa Gnutti, in qualità di Vice Responsabile del Plesso Economico Umanistico, attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).

F.to dott.ssa Annalisa Gnutti

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e
per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.