



## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 512 DEL 2 DICEMBRE 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 in data 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Decreto della Presidenza Consiglio Ministri del 23 marzo 1995 pubblicato in GU 10 giugno 1995, n. 134, "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";
- visto il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128 del 27 ottobre 2008, ed in particolare gli artt. 11 e 16;
- vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, in particolare l'art. 1, comma 46;
- visto l'art. 5 della Legge 23 novembre 2012, n. 215 "Modifiche all'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità";
- vista la nota direttoriale Prot. n. 4587 del 26 febbraio 2014 con la quale, in applicazione del principio di onnicomprensività del trattamento economico del personale dipendente della pubblica amministrazione, è stato definito che la partecipazione del personale interno alle commissioni giudicatrici di concorsi e gare, così come per i servizi di vigilanza e di supporto ad esse connessi, rientra nei compiti e doveri d'ufficio e che come tali sono esclusi dal riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- visto il "Piano delle azioni positive di Ateneo 2016-2018" approvato con Decreto Rettorale n. 241 del 31 maggio 2016;
- vista la propria Disposizione n. 392 in data 14 ottobre 2016 con la quale è stata indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di 6 mesi, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - profilo "Archivista", presso l'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. N. 66/2010;
- visto l'art. 4 del bando di concorso che prevede che la Commissione Giudicatrice è nominata con proprio provvedimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia:

### DISPONE

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di 6 mesi, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa - profilo "Archivista" - presso l'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. N. 66/2010, indetta con propria Disposizione n. 392 del 14 ottobre 2016, è costituita nel modo che segue:

- Ing. Mauro RAIMONDI

- Cat. EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
Presidente;





1506  
**UNIVERSITÀ  
 DEGLI STUDI  
 DI URBINO  
 CARLO BO**

Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
 Settore del Personale  
 Via Puccinotti, 25 – Urbino (PU)  
 Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427

- Dott.ssa Daniela GARULLI - Cat. D – Area amministrativa-gestionale  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
 Componente;
- Dott. Stefano PRETELLI - Cat. D – Area amministrativa-gestionale  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
 Componente;
- Sig.ra Valeria VALENTINI - Cat. C - Area amministrativa  
 Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
 Segretaria.

Urbino, 2 dicembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
 Dott. Alessandro Perfetto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO  
 DIREZIONE GENERALE

Il presente documento, composto da 2 ( DUE )  
 fogli/7 fogli, è conforme all'originale.  
 E' rilasciato non in bollo per uso amministrativo.

Urbino, 2 DIC. 2016

Il Direttore Generale  
 Dott. Alessandro Perfetto  
*Alessandro Perfetto*

