



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 6 MESI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PROFILO ARCHIVISTA - PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

(Disposizione del Direttore Generale n. 392 del 14 ottobre 2016).

**VERBALE N. 1
(Riunione preliminare)**

Il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 9:30 presso la Sala riunioni del S.S.I.A. dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in via Saffi 2 - Urbino, si svolge la riunione preliminare della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale di cui in epigrafe.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 512 del 2 dicembre 2016 risulta così composta:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Ing. Mauro Raimondi | Categoria EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Presidente; |
| - Dott.ssa Daniela Garulli | Categoria D – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Componente; |
| - Dott. Stefano Pretelli | Categoria D – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Componente; |
| - Sig.ra Valeria Valentini | Categoria C – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Segretaria; |

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

..... omissis

12
V.S. di



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 3051

..... omissis.....

Handwritten signature and initials



..... omissis

La Commissione prende atto dei criteri indicati dall'art. 5 del bando relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio superiore, di altri titoli e incarichi professionali ai quali viene riservato un punteggio complessivo non superiore a 30/90.

La Commissione passa quindi a precisare i seguenti criteri relativamente alle categorie di titoli valutabili:

A) Titoli di servizio, per lo svolgimento di attività riconducibili alle attività del posto da ricoprire **fino ad un massimo di punti 15 punti** così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 2,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*
 - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

B) Titoli di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 10:**

- | | |
|--|----------|
| - Laurea attinente (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio $\geq 100/110$ | punti 4; |
| - Laurea attinente (ciclo unico, magistrale, specialistica) con punteggio $\leq 99/110$ | punti 3; |
| - Laurea triennale attinente $\geq 100/110$ | punti 3; |
| - Laurea triennale attinente $\leq 99/110$ | punti 2; |
| - Dottorato di ricerca attinente | punti 3; |
| - Diploma di specializzazione attinente | punti 2; |
| - Master I e II livello attinente | punti 1; |

C) Altri titoli e incarichi professionali riconducibili alle attività del posto da ricoprire **fino ad un massimo di punti 5:**

- certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, o attestati di partecipazione a convegni e seminari punti 0,2;
- partecipazione come relatori a convegni e/o seminari di studio e/o corsi di formazione punti 0,2;
- pubblicazioni e lavori originali punti 0,5;
- incarichi professionali ed iscrizione ad albi punti 0,5.

La Commissione valuterà i titoli non riconducibili alle attività del posto da ricoprire come titoli non pertinenti.

La Commissione passa quindi a definire i seguenti criteri di valutazione relativi alla prova scritta:

- conoscenza delle materie inerenti l'elaborato proposto,
- capacità di sintesi,
- completezza e correttezza nel trattare gli argomenti.

[Handwritten signatures and initials]



La Commissione riterrà "non classificabile" la prova scritta che risulti consegnata in bianco, che non sia pertinente alla domanda posta oppure che non sia valutabile per mancanza o insufficienza di elementi su cui basare il giudizio.

Relativamente alla prova orale la Commissione precisa, in aggiunta ai criteri di cui sopra:

..... omissis

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Ing. Mauro Raimondi - Presidente
- Dott.ssa Daniela Garulli - Componente
- Dott. Stefano Pretelli - Componente
- Sig.ra Valeria Valentini - Segretaria



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 6 MESI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PROFILO ARCHIVISTA - PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.
(Disposizione del Direttore Generale n. 392 del 14 ottobre 2016).

VERBALE N. 2
(Riunione preliminare alla prova scritta)

Il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 10:35 presso la Sala riunioni del S.S.I.A. dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in via Saffi 2 - Urbino, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale di cui in epigrafe per procedere alla preparazione della prova scritta.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 512 del 2 dicembre 2016 risulta così composta:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Ing. Mauro Raimondi | Categoria EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Presidente; |
| - Dott.ssa Daniela Garulli | Categoria D – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Componente; |
| - Dott. Stefano Pretelli | Categoria D – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Componente; |
| - Sig.ra Valeria Valentini | Categoria C – Area amministrativa-gestionale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo,
Segretaria; |

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Il Presidente ricorda che il bando all'art. 6 prove d'esame prevede che la prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico consisterà in appositi quesiti a risposta sintetica su elementi di archivistica generale, organizzazione ed innovazione della gestione documentale nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle Università e sulla normativa in materia di gestione documentale e digitalizzazione.

La Commissione, dopo approfondita discussione, procede alla predisposizione degli elaborati attinenti alle tematiche oggetto della prova, che si allegano e fanno parte integrante del presente verbale.

..... Omissis

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Ing. Mauro Raimondi - Presidente



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 3051

- Dott.ssa Daniela Garulli – Componente
- Dott. Stefano Pretelli - Componente
- Sig.ra Valeria Valentini - Segretaria

Handwritten signatures of Daniela Garulli, Stefano Pretelli, and Valeria Valentini, each on a horizontal line.



COMUNE DI URBINO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore Urbanistica

Prot. N.8659/2013

ALLA SOPRINTENDENTE PER I BENI
ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI
Piazza del Senato, 15
60121 ANCONA

A UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
"CARLO BO"
VIA SAFFI N° 2
61029 URBINO (PU)

OGGETTO: Convocazione Conferenza di servizi per acquisizione parere Soprintendenza in indirizzo

Premesso che è pervenuta presso il Servizio Edilizia del comune la domanda di seguito elencata che necessita del parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Marche in quanto riguardante immobile sottoposto alla tutela di fianco specificata;

Visto il Titolo I del D.P.R. 380/01;

Visto l'art. 25 del D.Lgs 42/04;

Visto l'art. 146 del D.Lgs 42/04;

Visto l'art. 14 e successivi della legge 241/90;

Considerato che sono già intercorsi accordi telefonici tra l'Ufficio Urbanistica e l'Arch. per la convocazione della Conferenza di Servizi per il giorno 23.05.2013:

Si convoca per il giorno . 2013 () alle ore 10.00 presso L'Ufficio Urbanistica del Comune di Urbino, Via S. Chiara n. 1 - Urbino, la Conferenza dei Servizi in oggetto con il seguente ordine del giorno:

Intervento soggetto ad autorizzazione paesaggistica art.146 del D.Lgs 42/04

Prot.n.	Ditta	Ubicazione dell'intervento	Oggetto	Tutela D.Lgs42/04
178/2013	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO	COLLE DEI CAPPICINI	RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA DI PERTINENZA DEI CAMPI DA TENNIS	Art.136-142

Copia del progetto dell' intervento sopra elencato è a disposizione per la consultazione presso L'ufficio scrivente.

La presente viene comunicata a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO per opportuna conoscenza ai sensi della L.241/90.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. (Tel 0722)
Per qualsiasi ulteriore chiarimento, si prega di mettersi in contatto con l'Arch. (0722)

Urbino 16.05.2013

per IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Prot. n.

Urbino,

Al
Dirigente dell'Area Economico Finanziaria

Alla
Responsabile del Settore
Stipendi Compensi Pensioni
Area Economico Finanziaria

All
Responsabile dell'Ufficio
Amministrazione e reclutamento personale
tecnico amministrativo e C.E.L.
Area del Personale

LORO SEDE.

OGGETTO: Trasmissione Disposizione del Direttore Generale n. 461 del 18 dicembre 2015 - Area Processi
Formativi - conferma incarichi

Si trasmette, in allegato, copia conforme della Disposizione del Direttore Generale richiamata in
oggetto.

Cordiali saluti.



La Responsabile dell'Ufficio
Personale

Area del Personale
Ufficio sviluppo organizzativo
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304455-457-456 Fax +39 0722 305427
sviluppo.organizzativo@uniurb.it



URBINO,

PROT. N.

AL DOTT. P. PALLINO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E
FONDAMENTI
SEDE

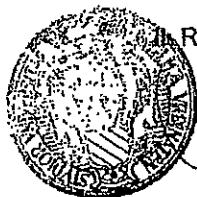
AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO I
P.LE KENNEDY, 20
00144 ROMA

AL CINECA
VIA MAGNANELLI, 6/3
40033 CASALECCHIO DI RENO

e. p.c. AL PROF. T. CAIO
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DI BASE E FONDAMENTI
SEDE

OGGETTO: Dott. P. PALLINO
Conferma nel ruolo dei Ricercatori universitari.

Si trasmette, in allegato ed in copia conforme, il Decreto Rettorale n.463/2014 in data 9 dicembre 2014, in ordine del quale il Dott. _____ è inquadrato nel ruolo dei Ricercatori universitari confermati, quale Ricercatore confermato per il settore scientifico-disciplinare - Sistemi di elaborazione delle informazioni - settore concorsuale 09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni - presso il Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti di questa Università, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° novembre 2013.



RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Dott. Gianluca Antonelli



Area del Personale
Settore Amministrazione del Personale
Ufficio Amministrazione Personale Docente
Via Fuocianelli, 25 - 61029 Urbino PU - Tel. +39 0722 305476/418/440/403 Fax +39 0722 305410
amministrazione.pdoc@unurb.it - www.unurb.it