



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

## DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 556 DEL 19 dicembre 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

vista la propria Disposizione n. 392 del 14 ottobre 2016 con la quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per 6 mesi, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - area amministrativa – profilo Archivistica – presso l'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. N. 66/2010;

preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 86 del 28 ottobre 2016 è stato pubblicato l' "Avviso" della selezione pubblica in parola;

considerato che non si è data applicazione alla priorità di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 per mancanza di candidati aventi titolo alla riserva;

vista la propria Disposizione n. 512 del 2 dicembre 2016 con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;

visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;

verificata la regolarità degli atti della selezione:

### DISPONE

- 1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per 6 mesi, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - area amministrativa – profilo Archivistica – presso l'Ufficio Protocollo e Archivio dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. N. 66/2010.
- 2) E' approvata la seguente graduatoria di merito, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:

1. ANGELI Angela	Punti 82,50/90
2. MARIANI Ilaria	Punti 54,35/90
- 3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.
- 4) La Dott.ssa Angela ANGELI è dichiarata vincitrice della procedura selettiva in parola con punti 82,50/90.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 19 dicembre 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Direzione Generale

### **ATTESTATO DI CONFORMITA'**

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.