



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO IL PLESSO ECONOMICO-UMANISTICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.L.G. N. 66/2010. (Disp.D.G. n. 491 del 24 NOVEMBRE 2016).**

### **VERBALE N. 1**

**(Riunione Preliminare e preparazione prova scritta)**

Il giorno 24 gennaio 2017, alle ore 9,30, presso la Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici in via Bramante 17 a Urbino, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, per svolgere la riunione preliminare e la preparazione della prova scritta.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 8 del 16 gennaio 2017, risulta così composta:

- Prof.ssa Berta MARTINI	Presidente;
- Dott.ssa Annalisa GNUTTI	Componente;
- Dott. Gino LELLI	Componente;
- Dott.ssa Maria Silvia FERRI	Segretario.

Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

..... Omissis .....



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

..... omissis .....

La Commissione prende atto dei criteri indicati dall'art. 5 del bando relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio, professionali ai quali viene riservato un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e stabilisce che saranno presi in considerazione solo i titoli prodotti dai candidati con una delle seguenti modalità:

- a) in originale (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- b) in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 dle D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando elenco dettagliato dei documenti presentati);
- c) in copia, corredata da elenco dettagliato in apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (All.2);
- d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, (ad eccezione delle pubblicazioni) nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari all'identificazione, pena la non valutazione (All. 3).

Eventuali pubblicazioni scientifiche, nonché altri lavori, per essere valutati non possono essere sostituiti da autocertificazione ma devono essere prodotti in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Relativamente alla voce titoli di servizio per lo svolgimento di attività riconducibili all'incarico da ricoprire, ovvero attività di segreteria, organizzative e relazioni con il pubblico/utenza, i criteri sono definiti nel bando e vengono di seguito riportati:

**TITOLI DI SERVIZIO, fino ad un massimo di punti 15** così suddivisi:

- *rapporti di lavoro con le Università*
  - ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 1,5 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
  - ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,5 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- *rapporti di lavoro con altre Pubbliche Amministrazioni o in organizzazioni private*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

- ai servizi con rapporto di lavoro subordinato verranno assegnati punti 0,75 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- ai servizi con rapporto di lavoro parasubordinato verranno assegnati punti 0,25 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

La Commissione passa, quindi, a declinare, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel bando, i criteri di valutazione cui la stessa si dovrà attenere relativamente agli altri titoli:

TITOLI DI STUDIO SUPERIORI rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinente alle attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 10**.

La Commissione ritiene attinenti i titoli di studio conseguiti nell'area GEPS (giuridico-economico-politico-sociale), così suddivise:

- laurea magistrale o specialistica **1 punti**
- laurea triennale **0.5 punti**
- dottorato di ricerca **1.5 punti**
- master universitario **0,5 punti (ciascuno)**

ALTRI TITOLI, quali certificati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati, nonché pubblicazioni e lavori originali, purché attinenti l'attività del posto da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5** così suddivisi:

- corsi di formazione professionale **0.5 punti (ciascuno)**
- pubblicazioni e lavori originali **0.5 punti (ciascuna)**

INCARICHI PROFESSIONALI relativi al profilo da ricoprire, **fino ad un massimo di punti 5** così suddivisi:

- incarichi inerenti al profilo da ricoprire **1 punti (ciascuno)**
- altri incarichi su materie attinenti **0,5 punti (ciascuno)**

La Commissione passa di seguito a definire le modalità di svolgimento della prova scritta nonché i criteri di valutazione delle stesse e della prova orale:

Prova scritta:

Modalità di svolgimento: Quesiti a risposta aperta.

Criteri di valutazione relativi alla prova scritta:

- conoscenza e padronanza delle materie specifiche di settore inerenti la tipologia del posto da ricoprire;
- capacità di sintesi e completezza nel trattare gli argomenti;
- correttezza e chiarezza nell'esposizione.

Relativamente alla prova orale la Commissione precisa che, in aggiunta ai criteri sopra elencati, si terrà conto della chiarezza nell'esposizione orale e della conoscenza sia sul piano teorico sia su quello pratico-operativo della materia trattata.

La Commissione passa, seduta stante, a preparare la prova scritta e, dopo ampia e approfondita discussione, decide all'unanimità di predisporre tre terne di quesiti che di seguito si riportano:



### 1<sup>a</sup> Terna

- A. Descrivi le *Attività formative* previste dal DM 249/10 per il corso in Scienze della formazione primaria;
- B. Il DM 270/04 dispone che ogni CdI sia dotato di un proprio Ordinamento e di un proprio Regolamento. Esponi che cosa prevede il Regolamento didattico d'Ateneo per la stesura degli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- C. Per assicurare la qualità della didattica e dei servizi è necessario rilevare le opinioni degli studenti relativamente alle attività didattiche, di gestione e di organizzazione dei laboratori. La rilevazione avviene attraverso un questionario composto da 10 quesiti; la somministrazione e la rilevazione devono essere tempestive; i risultati della rilevazione devono essere aggiornabili nel tempo; e i dati devono essere facilmente reperibili in modo da fornire le informazioni utili a decisori, docenti e responsabili. *Descrivi in che modo e con quali strumenti affronteresti la situazione.*

### 2<sup>a</sup> Terna

- A. L'art.11 del DM 249/10 disciplina la figura del *Docente tutor*. Descrivi funzione e compiti previsti in riferimento al corso in Scienze della formazione primaria;
- B. Con riferimento al Regolamento didattico di Ateneo spiega che cosa si intende per *Manifesto degli studi*;
- C. In corrispondenza di ciascun semestre, l'Ufficio Laboratori deve fornire a ciascun coordinatore di laboratorio alcuni documenti. In particolare: la lista nominativa degli studenti iscritti al laboratorio; il registro delle presenze; il registro delle attività didattiche; un documento contenente alcune indicazioni operative. Occorre considerare che ogni anno accademico sono attivati un centinaio di laboratori e che l'ufficio deve garantire il controllo dei tempi e dei costi necessari per adempiere all'operazione. *Descrivi in che modo e con quali strumenti affronteresti la situazione.*

### 3<sup>a</sup> Terna

- A. Descrivi le attività di *Tirocinio* del corso in Scienze della Formazione primaria previste ai sensi dell'art.6 del DM 249/10.
- B. Descrivi che cosa prevede il regolamento didattico di Ateneo per la definizione e l'articolazione del *Calendario didattico*;
- C. Ogni anno occorre organizzare l'assegnazione dei laboratori didattici agli studenti del corso in Scienze della formazione primaria. I laboratori sono attività didattiche a frequenza obbligatoria. Il corso prevede 5 laboratori per ogni anno di corso; la durata di ciascun laboratorio è di 3 incontri; i laboratori si svolgono di venerdì e di sabato; gli studenti iscritti al corso sono 500 e ciascun laboratorio è frequentato da non più di 30 studenti. Prima dell'inizio degli incontri, previsto nella prima settimana di ottobre, gli studenti devono essere informati su quali laboratori dovranno frequentare nel primo e nel secondo semestre. *Descrivi in che modo e con quali strumenti affronteresti la situazione.*

..... omissis.....

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prof.ssa Berta Martini (Presidente)  
Dott.ssa Annalisa Gnutti (Commissario)  
Dott. Gino Lelli (Commissario)  
Dott.ssa Maria Silvia Ferri (Segretario)

