



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pla@uniurb.it – uniurb.it

DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 410 DELL'11 OTTOBRE 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;
- visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Università;
- vista la Disposizione del Direttore Generale n. 289 del 7 luglio 2017 con la quale è stata bandita una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
- preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 58 del 1° agosto 2017 è stato pubblicato l'“Avviso” della selezione pubblica in parola;
- vista la Disposizione del Direttore Generale n. 356 del 1° settembre 2017, con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;
- visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;
- verificata la regolarità degli atti della selezione;
- rilevato che non trova applicazione la priorità di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 in mancanza di candidati aventi titolo alla riserva:

DISPONE

- 1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D - posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning (CISDEL) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prioritariamente riservata alle categorie di personale di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
- 2) E' approvata la seguente graduatoria di merito:

1. BONTA' EDOARDO	Punti 78,70/90;
2. BICCHIARELLI VALENTINA	Punti 48,60/90.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

- 3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.
- 4) Il Dott. BONTA' Edoardo è dichiarato vincitore della procedura selettiva in parola con punti 78,70/90.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 11 ottobre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.