



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - PRESSO IL CENTRO INTEGRATO SERVIZI DIDATTICI ED E-LEARNING (CISDEL) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.
DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 289 DEL 7 LUGLIO 2017

COMUNICAZIONE PROVE SCRITTE

La Commissione Giudicatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 356 del 1° settembre 2017, composta da:

Prof.ssa Flora SISTI	Professore Associato – S.S.D. L-LIN/02 Didattica delle Lingue Moderne Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DiSCUI) – Presidente
Dott. Andrea SERAGHITI	Cat. D – Area tecnico, tecnico scientifica ed elaborazione dati Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Componente
Dott. Marco CAPPELLACCI	Cat. D – Area tecnico, tecnico scientifica ed elaborazione dati Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Componente
Dott.ssa Loretta PASSERI	Cat. C - Area amministrativa Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Segretaria

comunica le tracce delle prove scritte della selezione di cui in epigrafe:

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA A

1. Descriva quali azioni realizzerebbe per valutare il grado di soddisfazione degli utenti del CISDEL.
2. Rappresenti le principali differenze tra blended learning ed e-learning
3. Indichi come organizzerebbe una consulenza metodologica in presenza per un docente universitario che intende tenere il proprio insegnamento adottando l'approccio CLIL.
4. Descriva le fasi essenziali della struttura di un progetto europeo che scriverebbe per finanziare le attività del CISDEL.
5. Indichi quali azioni attuerebbe al fine di incrementare i corsi di lifelong learning dell'Ateneo.
6. Esponga come pianificherebbe dal punto di vista della tempistica, degli spazi e delle risorse umane un corso di formazione per gli studenti che svolgeranno il tutorato didattico nei dipartimenti dell'Ateneo.

PROVA B

1. Effettui un raffronto tra didattica in presenza e didattica a distanza.
2. Specifici come pianificherebbe un corso online per il recupero dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) per gli studenti del primo anno dell'Ateneo.
3. Descriva come attuerebbe una ricognizione presso gli ordini professionali al fine di incrementare i corsi di lifelong learning dell'Ateneo.
4. Specifici come cercherebbe partner italiani e stranieri per una progettazione congiunta della didattica universitaria e dei servizi per lo studente.
5. Indichi come organizzerebbe una consulenza linguistica in modalità online (tempi - attività -



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

strumenti) per un docente universitario che intende tenere il proprio insegnamento adottando l'approccio CLIL.

6. Spieghi quali azioni realizzerebbe per una ricognizione dei bisogni degli utenti del CISDEL.

PROVA C – ESTRATTA

1. Spieghi come pianificherebbe, dal punto di vista delle attività e dei materiali, un seminario online per la preparazione della tesi di laurea.
2. Spieghi cos'è un learning management system e a cosa serve.
3. Indichi come realizzerebbe una consulenza linguistica in presenza per gli studenti che seguono un insegnamento erogato mediante l'approccio CLIL.
4. Descriva attraverso quali canali promuoverebbe l'offerta formativa del CISDEL tra i suoi utenti.
5. Indichi le potenziali applicazioni ai servizi CISDEL della normativa europea di riferimento per il lifelong learning.
6. Descriva quali canali e quali agenzie consulterebbe per un'attività di fund raising finalizzata a sostenere le attività del CISDEL.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

PROVA A

Riportare la struttura e le funzionalità primarie del learning management system Moodle, poi descrivere dettagliatamente l'organizzazione all'interno di una piattaforma Moodle di un corso di laurea erogato interamente on-line e delle azioni di formazione e supporto per docenti e studenti.

PROVA B

Riportare la struttura e le funzionalità primarie del learning management system Moodle, poi descrivere dettagliatamente l'organizzazione all'interno di una piattaforma Moodle dell'offerta formativa blended dell'Ateneo e delle azioni di formazione e supporto per docenti e studenti.

PROVA C – ESTRATTA

Riportare la struttura e le funzionalità primarie del learning management system Moodle, poi descrivere dettagliatamente la configurazione e l'utilizzo all'interno di una piattaforma Moodle di attività e risorse a supporto di lezioni universitarie e ricevimento studenti, comparando pro e contro nel caso di strumenti alternativi.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.TO Prof.ssa Flora SISTI - Presidente

F.TO Dott. Andrea SERAGHITI - Componente

F.TO Dott. Marco CAPPELLACCI - Componente

F.TO Dott.ssa Loretta PASSERI - Segretaria