



DISPOSIZIONE DIRETTORE GENERALE N. 119 DEL 22 MARZO 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto vigente della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale - n. 89 in data 16 aprile 2012;

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto il Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 1128/2008 del 27 ottobre 2008;

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

vista la propria Disposizione n. 543 del 18 dicembre 2017 con la quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per 3 anni, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – *profilo di addetto alla programmazione di software* - presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;

preso atto che nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 2 del 5 gennaio 2018 è stato pubblicato l'"Avviso" della selezione pubblica in parola;

vista la propria Disposizione n. 66 del 28 febbraio 2018 con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in parola;

visti i verbali relativi all'espletamento della selezione suddetta;

verificata la regolarità degli atti della selezione:

DISPONE

1) Sono approvati gli atti della procedura selettiva, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per 3 anni, di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – *profilo di addetto alla programmazione di software* - presso il Servizio Sistema Informatico d'Ateneo (S.S.I.A.) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

2) E' approvata la seguente graduatoria di merito, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso:



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL
Settore del Personale
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

- | | |
|--------------------|----------|
| 1) OLIVA Enrico | 69,25/90 |
| 2) VENTANI Alessia | 49,10/90 |

3) La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte ex lege, è valida per tre anni dalla data di approvazione.

4) Il Dott. Enrico OLIVA è dichiarato vincitore della procedura selettiva in parola con punti 69,25/90.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo ([http://www.uniurb.it/concorsi/personale tecnico amministrativo](http://www.uniurb.it/concorsi/personale_tecnico_amministrativo)).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Urbino, 22 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.