



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - PROFILO RESPONSABILE DIDATTICO** DI UN PLESSO DIPARTIMENTALE, **RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-bis DEL D.LGS N. 165/2001. **(D.D.G. n. 92 del 21 febbraio 2020).**

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 234 del 10 giugno 2020, risulta così composta:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - Prof. Orazio CANTONI | - Professore Ordinario – BIO/14 – Farmacologia
Dipartimento di Scienze Biomolecolari
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente; |
| - Prof. Vieri FUSI | - Professore Ordinario – CHIM/03 – Chimica Generale ed Inorganica
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Annalisa Lucia GNUTTI | - Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Simona MEGNA | - Cat. C – Area Amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

La Commissione giudicatrice è integrata nella prova orale per l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali applicativi informativi quali Pacchetto Office o equivalenti open source, dal membro aggregato:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Dott. Marco CAPPELLACCI | - Cat EP – Area Amministrativa-Gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo |
|---------------------------|--|

La commissione comunica **le tracce delle prove scritte predisposte:**

Prima prova scritta

Prova n. 2 (prova sorteggiata)

1. I requisiti di qualità per l'accreditamento periodico degli Atenei e dei Corsi di Studio con particolare riferimento ai Requisiti da R1 a R4
2. Compiti e funzioni del Senato Accademico secondo la Legge 240/2010
3. Le Commissioni paritetiche docenti-studenti

Prova n. 1



1. La procedura di valutazione seguita dall'ANVUR ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale di un Corso di Studio di nuova attivazione ai sensi del DM 6/2019 con particolare riferimento ai requisiti di trasparenza, docenza e strutture.
2. Compiti e funzioni del Consiglio di Amministrazione secondo la Legge 240/2010.
3. Il Nucleo di Valutazione

Prova n. 3

1. Quali sono gli attori della valutazione interna e quali i loro compiti per l'Assicurazione della Qualità negli Atenei?
2. Funzioni e compiti del Rettore secondo la Legge 240/2010
3. Gli indicatori quantitativi nel monitoraggio dei corsi di studio

Seconda prova scritta

Prova n. 2 (prova sorteggiata)

1. In assenza del requisito di docenza minima di un corso di studio quali azioni metterebbe in atto per risolvere il problema?
2. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto se dalla relazione annuale della CPDs emergesse scarsa coerenza fra i programmi degli insegnamenti e il profilo formativo del corso di studio?

Prova n. 1

1. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto per realizzare una rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche?
2. In prossimità dell'avvio delle attività didattiche un docente comunica la sua rinuncia a svolgere l'incarico attribuito. Quali provvedimenti è necessario assumere per garantire il regolare svolgimento delle attività?

Prova n. 3

1. In prossimità dell'avvio delle attività didattiche un docente di riferimento si trasferisce presso altro Ateneo. Come e quando deve essere aggiornata la Scheda SUA-CdS?
2. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto per la consultazione sistematica degli stakeholders?

Urbino, 13 luglio 2020

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Prof. Orazio CANTONI (Presidente)

F.to Prof. Vieri FUSI (Componente)

F.to Dott.ssa Annalisa Lucia GNUTTI (Componente)

F.to Dott.ssa Simona MEGNA (Segretario)