



Allegato n. 1 al Verbale n. 6 del 24 luglio 2024

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D (AREA FUNZIONARI) DELL'AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE (SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE), PRESSO L'UFFICIO BILANCIO DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010. (COD. 24PTA05). DDG N. 207 DEL 29 APRILE 2024

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Il giorno 24 luglio 2024, alle ore 15:45 presso la Sala Consiglio di palazzo Battiferri – Via Saffi, 42 Urbino, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura selettiva di cui in epigrafe, per procedere alla riunione finale.

La Commissione giudicatrice, nominata con D.D.G. n. 313 del 19 giugno 2024, risulta così composta:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Dott.ssa Giuseppina PETTINARI | - Area Elevata Professionalità
Settore Amministrativo-Gestionale
Università Politecnica delle Marche
Presidente; |
| - Dott. Christian CANGIOTTI | - Area Elevata Professionalità
Settore Amministrativo-Gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Elena PANFILI | - Dottore Commercialista e Revisore Legale
Componente; |
| - Dott.ssa Simona MEGNA | - Area Collaboratori
Settore amministrativo
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

La Commissione comunica le tracce delle prove scritte e delle prove orali predisposte:

PROVE SCRITTE

PROVA 1

- 1 La/Il candidata/o illustri, *in massimo 20 righe*, la composizione del Patrimonio Netto di una università.
- 2 La/Il candidata/o descriva, *in massimo 20 righe*, le finalità del riordino delle disposizioni di contenimento della spesa operato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 definendone sinteticamente le modalità di attuazione.
- 3 La/Il candidata/o definisca, *in massimo 20 righe* e ai sensi del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), cosa si intende per dato personale e per suo trattamento.



PROVA 2

- 1 La/Il candidata/o descriva, *in massimo 20 righe*, le principali fonti di finanziamento delle università statali.
- 2 La/Il candidata/o descriva, *in massimo 20 righe*, il contenuto dei fondi per rischi ed oneri ed il loro l'utilizzo anche mediante scritture contabili esemplificative.
- 3 La/Il candidata/o illustri, *in massimo 20 righe*, l'accesso civico "generalizzato" definito nell'art. 5 c.2 del D.Lgs. 33/2013.

PROVA 3

- 1 La/Il candidata/o definisca, *in massimo 20 righe*, i contributi in conto capitale esplicitandone la rappresentazione nel bilancio universitario.
- 2 La/Il candidata/o illustri, *in massimo 20 righe*, i concetti di fabbisogno finanziario assegnato e fabbisogno finanziario realizzato da una università statale ai sensi del Decreto 11 marzo 2019.
- 3 La/Il candidata/o definisca, *in massimo 20 righe e ai sensi del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)*, le finalità per le quali possono essere raccolti e trattati i dati personali e le relative limitazioni alla conservazione.

PROVE ORALI

PROVA N.1

La/Il candidata/o descriva le voci che compongono le immobilizzazioni immateriali e i criteri di ammortamento.
La/Il candidata/o illustri sinteticamente la disciplina del fabbisogno finanziario delle università statali.

La/Il candidata/o descriva un episodio lavorativo o extra lavorativo in cui si è trovata/o a dover gestire un conflitto con un collega (compagno, amico) o superiore. Come ha affrontato la situazione? Quali azioni ha messo in atto o compie normalmente per gestire al meglio situazioni di questo tipo?

Lingua inglese

Please read and comment the following text:

Your manager stops you and says she needs to have a word about your performance in a recent project. You worry about it all weekend, wondering what you might have done wrong. When you step into her office on Monday morning she begins by praising you for the good work you've done on the project, and you wonder if this is the obligatory praise that starts off the typical 'feedback sandwich'. You know how the feedback sandwich goes: say something nice, say what you really want to say, say something nice again. In an attempt to inject some positivity into their feedback, many managers rely on sandwiching negative feedback between two positive comments.

Strumenti informatici

MATRICOLA	NOME STUDENTE
4	ANNA
6	GIACOMO
5	MARCO
2	MIRCO
8	LUCIA
7	DANIELA

MATRICOLA	VOTO
7	6.5
8	4
2	8
5	8
4	5.5
6	6

MATRICOLA	NOME STUDENTE	VOTO

- La/Il candidata/o inserisca nella colonna MATRICOLA della tabella vuota i numeri matricole in ordine crescente
- La/Il candidata/o utilizzi la funzione CERCA.VERT per abbinare alla matricola il nome dello studente e il voto
- La/Il candidata/o rappresenti in un istogramma i nomi degli studenti e i corrispondenti voti



PROVA N.2

La/Il candidata/o illustri il principio di prudenza sia in sede di bilancio di previsione che di bilancio consuntivo.
La/Il candidata/o illustri le scritture contabili di assestamento

La/Il candidata/o racconti un episodio in cui ha dovuto lavorare in squadra per risolvere un problema lavorativo o extra lavorativo. Quale ruolo ha giocato e in che modo ha contribuito al successo? Come ritiene debbano essere affrontate queste situazioni?

Lingua inglese

Please read and comment the following text:

Make giving positive feedback part of your team/department/company culture. Don't just wait for special moments like appraisals to give feedback. Offer informal positive feedback when making small talk or when walking down a corridor. Feedback doesn't have to only come from the higher ranks either. Encourage peer feedback among team members and colleagues and actively ask them for positive comments on each other's performances on tasks. It might take time to counter the effects of an environment where there is a cynical view of positive feedback, but in the long run, by embracing positive feedback, you can not only enhance working performance but also enrich the quality of life in the workplace.

Strumenti informatici

CITTA'	NUMERO BIGLIETTI VENDUTI	INCIDENZA %
Pesaro	11,234	
Ancona	25,467	
Fermo	8,651	
Macerata	2,345	
Ascoli Piceno	4,945	

- La/Il candidata/o calcoli il totale dei biglietti venduti tramite apposita funzione excel?
- La/Il candidata/o calcoli l'incidenza percentuale di biglietti venduti in ogni singola città rispetto al totale
- La/Il candidata/o rappresenti l'incidenza percentuale calcolata al punto precedente in un grafico a torta

PROVA N.3

La/Il candidata/o illustri il principio della competenza economica.

La/Il candidata/o descriva i sistemi contabili in uso presso le università, definendone le differenti finalità e caratteristiche.

La/Il candidata/o descriva un episodio lavorativo o extra lavorativo in cui ha ricevuto feedback negativi da un suo diretto superiore, collega o cliente. Come ha gestito questo feedback? Con quali risultati? Come ritiene debbano essere affrontate al meglio queste situazioni?

Lingua inglese

Please read and comment the following text:

When you feel like you're multi-tasking, or paying attention to two things at once, you're actually switching back and forth between the two things you're trying to pay attention to, and as we'll learn later, that diminishes efficiency for both of the tasks. One important aspect of attention is the finding that going back and forth between two different tasks involves switch costs that decrease efficiency and slow down reaction speeds in both tasks.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

Strumenti informatici

MATRICOLA	NOME STUDENTE	VOTO
4	ANNA	6.5
6	GIACOMO	4
5	MARCO	8
2	MIRCO	8
8	LUCIA	5.5
7	DANIELA	6

- La/Il candidata/o determini tramite apposita formula excel il voto massimo
- La/Il candidata/o determini tramite apposita formula excel il voto minimo
- La/Il candidata/o applichi la formattazione condizionale alla colonna voto tale per cui i voti sufficienti (>=6) siano rappresentati in verde e i rimanenti in rosso

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott.ssa Giuseppina PETTINARI (Presidente)

F.to Dott. Christian CANGIOTTI (Componente)

F.to Dott.ssa Elena PANFILI (Componente)

F.to Dott.ssa Simona MEGNA (Segretaria)