



DECRETO RETTORALE N. 485/2020

IL RETTORE

Premesso che

- fra le azioni di incentivazione e sostegno allo studio da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è ricompreso il servizio di "tutorato", per il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca contribuisce con dei finanziamenti finalizzati;
- l'attribuzione degli incarichi di tutorato è regolamentata da apposito bando sulla base del merito e di un colloquio attitudinale;

Visti

- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 29 dicembre 2017 n. 1049;

Richiamato

- lo Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con Decreto Rettoriale n. 548/2018 del 6 novembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 266 del 15 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettoriale n. 228/2020 del 24 giugno 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 175 del 14 luglio 2020;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n.487/2013 del 4 novembre 2013;
- la deliberazione n. 219/2011 del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2011 con la quale viene ratificato il Decreto Rettoriale d'urgenza n. 38/2011 del 30 novembre 2011 che stabilisce in euro 8,50 (otto/50) il compenso orario lordo degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato;
- il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n. 185 dell'11 aprile 2013;
- il Decreto Rettoriale n. 558/2018 del 09 novembre 2018 con il quale è stato istituito il Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning;

Considerato

- che la ripartizione delle risorse è stata assunta dal Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning nell'ambito del quale sono rappresentati i Dipartimenti;
- il parere favorevole del Decano del Consiglio degli studenti Sig. Salvatore Minniti;



DECRETA

- 1) L'approvazione del Bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato a.a. 2020/2021 nel testo sotto riportato:

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ' DI TUTORATO (300 ore) A.A. 2020/2021 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

- Art. 1 – Selezione
- Art. 2 – Requisiti di ammissione
- Art. 3 – Compiti dei tutor
- Art. 4 – Caratteristiche del rapporto (durata e compenso)
- Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico
- Art. 6 – Domanda di ammissione
- Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti
- Art. 8 – Colloquio finale
- Art. 9 – Graduatorie
- Art. 10 – Commissioni giudicatrici
- Art. 11 – Pubblicazione
- Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno
- Art. 13 – Responsabile del Procedimento
- Art. 14 – Tutela dei dati personali

Art. 1 – Selezione

È indetta una selezione per l'anno accademico 2020/2021 per lo svolgimento delle attività di tutorato, per l'assegnazione di assegni a studenti capaci e meritevoli in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Gli assegni sono suddivisi in Ateneo secondo la tabella di seguito riportata, che individua le figure di tutor in sede o presso le sedi distaccate che assisteranno gli studenti e le Scuole anche con modalità online.

Ai tutor è riconosciuta la possibilità di scelta della sede distaccata (dove prevista), da effettuarsi sulla base della graduatoria di merito.

Nell'attribuzione degli assegni viene considerata la corrispondenza del corso di iscrizione rispetto al Dipartimento per il quale si concorre e alla Scuola di appartenenza. In caso di impossibilità di corrispondenza la Commissione, tenuto conto di criteri di affinità didattica e disciplinare e della graduatoria generale di merito, attribuirà ai candidati assegni messi a disposizione da altri Dipartimenti.

Dipartimento	n. tutor	Scuola	n. tutor
Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	4 ⁽¹⁾	Scuola di Economia	2
		Scuola di Scienze Politiche e Sociali	2
Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)	3	Scuola di Giurisprudenza	3



Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)	9 (1)	Scuola di Farmacia	2
		Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche	4
		Scuola di Scienze Motorie	3
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	4	Scuola di Conservazione e restauro	1
		Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali	1
		Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione	2
Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI)	6	Scuola di Lingue e Letterature Straniere	4
		Scuola di Scienze della Comunicazione	2
Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)	6	Scuola di Lettere, Arti, Filosofia	1
		Scuola di Scienze della Formazione	4
		Scuola interdipartimentale di Storia dell'Arte	1
Tutor d'Ateneo (Amministrazione Centrale)	5 (2)	Ufficio Orientamento e Tutorato	3
		Ufficio Mobilità Internazionale	1
		Ufficio Terza Missione-Contamination Lab	1

(1) Un tutor dovrà dare la disponibilità a prestare servizio, se richiesto, presso la sede distaccata di Fano (compatibilmente con le misure assunte dall'Ateneo in materia di contenimento di diffusione dell'epidemia da Covid-19).

(2) I tutor d'Ateneo svolgono attività di orientamento "trasversale" e supporto allo sviluppo di servizi di Ateneo agli studenti, concorrendo alle iniziative progettate a livello centrale

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle rate della contribuzione studentesca, alla data della scadenza del bando, per l'a.a. 2020-2021 che rientrino in una delle seguenti categorie:

- iscritti ai corsi di laurea magistrale e alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal primo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
- iscritti a un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal quarto anno fino al primo anno ulteriore alla durata normale del corso di studio;
- iscritti ai corsi di dottorato di ricerca.

I candidati non devono essere incorsi in censure e sanzioni disciplinari comminate dall'Amministrazione dell'Ateneo, non devono inoltre risultare in periodo di sospensione.



Gli assegni sono incompatibili con gli incarichi di collaborazione a tempo parziale “200 ore”. In caso di studenti “200 ore”, che presentino domanda per il tutorato e vengano selezionati, al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor il contratto di 200 ore verrà liquidato.

Sono ammessi alla selezione i “tutor” dei progetti POT, i quali, se vincitori, dovranno concludere il monte ore previsto dal progetto POT, prima della presa di servizio (sottoscrizione contratto).

Sono esclusi dalla selezione:

- i dipendenti pubblici;
- coloro che, a partire dalla data della presa in servizio, hanno in corso con l'Università, o altri Enti pubblici o privati, un contratto di lavoro subordinato di durata superiore ai tre mesi;

Art. 3 – Compiti dei tutor

Il tutor collabora con il Docente referente di Dipartimento, con il Coordinatore della Scuola e con il Direttore di Dipartimento nello svolgimento delle attività previste dal regolamento per le attività di tutorato in premessa, sintetizzate nel presente bando.

I tutor d'Ateneo rispondono ai Responsabili di Settore e Ufficio e collaborano con il personale degli Uffici di attribuzione: Ufficio Orientamento e Tutorato, Sportello studenti diversamente abili, Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Terza Missione Contamination Lab.

Tutti i tutor sono tenuti a frequentare un corso di formazione di circa due giornate, propedeutico allo svolgimento delle attività.

Il tutor devono prestare la propria collaborazione nelle modalità che verranno stabilite: o in presenza o in modalità online, in base alle misure assunte dall'Università. Le attività in presenza, quando consentite comportano la frequenza delle strutture universitarie in cui i corsi risultano attivati o altra sede, didattica o amministrativa dell'Università. Le modalità di erogazione delle attività di tutorato “a distanza” vengono stabilite con i Referenti di Dipartimento, sulla base di un coordinamento di Ateneo.

Gli studenti tutor “laureandi” o che hanno intenzione di effettuare una mobilità Erasmus+, sono tenuti a definire con il Docente referente il piano di collaborazione.

Per quanto riguarda i compiti istituzionali, i tutor sono chiamati a collaborare per la realizzazione di modalità di azione finalizzate a guidare la formazione culturale degli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a contribuire alla rimozione degli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

In particolare, le attività potranno riguardare attività specifiche di consulenza e supporto alla didattica, attività di indirizzo degli altri servizi offerti dall'Ateneo, attività di supporto alle iniziative di orientamento di Ateneo, secondo le seguenti fasi:

- **in ingresso:** corsi di formazione d'ingresso sia di tipo disciplinare che relativi alle strategie di studio; test di valutazione della adeguata preparazione iniziale e adempimenti burocratici legati all'immatricolazione; informazione su servizi, corsi e strutture logistiche; manifestazioni e incontri di orientamento organizzate dall'Ateneo (Università Aperta) e svolte sia in sede che fuori sede;
- **in itinere:** supporto per la formulazione del piano di studi, ri-orientamento, corsi di formazione in itinere sia di tipo disciplinare che trasversale (strategie di studio, metodi di ricerca bibliografica, uso di corpora, redazione di elaborati scritti, tesine ecc.), recupero studenti fuori corso; iniziative volte a promuovere e favorire la fruizione da parte degli studenti di attività formative all'estero (Erasmus e altri accordi internazionali).
- **in uscita:** indirizzo verso la consulenza già presente in Ateneo per tirocini, stages, proseguimento della carriera di studi e diffusione/partecipazione a iniziative di Job Placement di Ateneo (Career Day).

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entra in possesso durante l'attività sono riservate e non possono essere divulgate e/o utilizzate per finalità diverse da quelli contemplate nel presente bando.



Art. 4 – Caratteristiche del rapporto (durata e compenso)

Per lo svolgimento delle attività di tutorato vengono corrisposti 8,50 euro l'ora lordi. Ai compensi si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio (ex art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 abrogata dal Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012).

L'attività dei tutor si conclude, di norma, entro 12 mesi dalla data della presa di servizio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato devono essere definiti tenendo conto delle necessità delle strutture a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il docente Referente di Dipartimento o il Responsabile della struttura amministrativa per un totale di 300 ore.

Per una pianificazione ottimale del lavoro da svolgere si stabilisce che lo studente dovrà dare continuità di servizio auspicabilmente per un totale di 300 ore.

Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

I beneficiari dell'assegno non potranno essere esonerati, in nessun caso, dagli impegni previsti per le attività di tutorato nel periodo di conferimento dell'incarico, pena la perdita dell'assegno.

In caso di rinuncia da parte del vincitore sarà valutata la disponibilità del successivo nella graduatoria di Scuola o di Dipartimento e, in caso di esaurimento delle stesse, nella graduatoria generale per il conferimento dell'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore - Bando tutorato 2020/21 - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Ufficio Orientamento e Tutorato, Sportello studenti diversamente abili, Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU), dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dal rinunciatario. La trasmissione della rinuncia può avvenire a mezzo posta raccomandata o PEC (dall'indirizzo personale dell'interessato).

Gli studenti che nel corso dell'attività di collaborazione al tutorato dovessero cessare dalla qualità di studente per conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi, decadono dall'incarico. Allo studente decaduto che non abbia terminato le 300 ore verranno corrisposte le ore effettivamente svolte.

L'assegnatario che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze viene dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Magnifico Rettore, su proposta del docente Referente.

Art. 6 – Domanda di ammissione

La procedura per la presentazione delle domande di ammissione per la costituzione di una graduatoria (basata su titoli e colloquio) per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato a.a. 2020/21, è la seguente:

1. Collegarsi al sito www.uniurb.it/bandotutor2020 e compilare il modulo on-line;
2. Allegare la documentazione richiesta:
 - curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.
 - scansione documento d'identità in corso di validità;
 - per i dottorandi: autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Coordinatore del dottorato (in mancanza dell'autorizzazione la domanda rimarrà "condizionata" e decadrà nel caso non venga prodotta).



Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 23 novembre 2020. Decorso tale termine la procedura verrà chiusa e non sarà più possibile presentare domanda.

Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti

Il concorso si svolge per titoli e colloquio. La Commissione formula una graduatoria generale tenendo conto:

1. dei titoli di merito dei candidati secondo i criteri sotto specificati;
2. dell'esito del colloquio, secondo i criteri sotto specificati, purché venga raggiunta la soglia minima di 5 punti.

Criteri per la valutazione del merito (fino ad un massimo di 25 punti)

1. Profitto (max 16 punti):

verrà valutato:

- il voto di laurea per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale biennale;
- il voto di laurea magistrale per gli iscritti ai dottorati di ricerca o Scuola di specializzazione per le Professioni Legali;
- la media ponderata degli esami sostenuti per gli iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico o agli anni successivi al primo delle lauree magistrali biennali;

in base alla tabella seguente:

Voto di laurea	Media ponderata	Punti
108-110 e lode	28-30 e lode	16
102-107	24-27	12
96-101	22-23	8
90-95	20-21	4
Fino a 89	18-19	0

2. Regolarità negli studi (max 4 punti) - riservato ai soli studenti iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale:

Regolarità degli studi	CFU	Punti
I anno – LM		3
II anno – LM	50-60	4
	40-49	3
	30-39	2
	20-29	1
	0-19	0
I anno Fuori Corso – LM	110-120	4
	100-109	3
	90-99	2



	80-89	1
	60-79	0
IV anno LM a ciclo unico	170-180	4
	160-169	3
	150-159	2
	140-149	1
	120-139	0
V anno LM a ciclo unico	230-240	4
	220-229	3
	210-219	2
	200-209	1
	180-199	0
I anno Fuori Corso LM a ciclo unico	290-300	4
	280-289	3
	270-279	2
	260-269	1
	240-259	0

3. **Ulteriori competenze** ed esperienze maturate in ambito universitario (max 5 punti):

- Tutorato didattico (2 punti)
- 200 ore o Tutor POT (1 punto)
- Svolgimento incarichi all'interno di organi accademici e/o commissione paritetica d'Ateneo (1 punto)
- Erasmus (0,5 punti)
- ECDL (0,5 punti)

Criteri per la valutazione del colloquio (max 15 punti):

1. capacità relazionale e comunicativa dei candidati con attinenza all'attività di tutorato da svolgere (max. 8 punti);
2. conoscenza della Scuola o della struttura didattica e amministrativa presso la quale si svolgerà l'attività di tutorato e del relativo Dipartimento (max 5 punti);
3. motivazione dei candidati, in relazione all'attività di tutorato (max 2 punti);

Art. 8 – Colloquio finale

Il colloquio si terrà il giorno **26 novembre 2020 a partire dalle ore 9.00** in modalità online. Il calendario dei colloqui, con l'indicazione dell'orario e delle modalità di svolgimento sarà pubblicato, nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.uniurb.it/bandotutor2020/colloqui il giorno prima della prova. La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi al colloquio solamente i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione. I candidati che non si renderanno disponibili al colloquio nel giorno e nelle modalità indicate verranno considerati come rinunciatari e saranno esclusi dalle graduatorie.



I candidati che avranno indicato più opzioni di svolgimento attività (tutor di Ateneo) sosterranno anche un colloquio con i referenti/personale degli Uffici.

Art. 9 – Graduatorie

Verrà redatta una graduatoria per ogni Scuola e Dipartimento/struttura prevista dal presente bando (art. 1) e una graduatoria generale. In caso di ex aequo nelle graduatorie finali precede il candidato con la minore età.

Qualora non risulti possibile attribuire tutti gli incarichi per uno specifico Dipartimento/struttura, l'incarico verrà offerto agli studenti che saranno risultati in posizione utile nella graduatoria generale, previa accettazione del docente Referente del Dipartimento/Responsabile di struttura di destinazione.

Art. 10 – Commissioni giudicatrici

Al fine di rendere più agevole la procedura concorsuale, viene costituita una Commissione articolata in 6 sotto-commissioni che opereranno in parallelo per la valutazione dei colloqui. Ogni sotto-commissione sarà composta dal docente Referente di Dipartimento e da almeno 2 docenti individuati all'interno delle Scuole afferenti al Dipartimento. Le medesime Scuole individuano almeno 2 membri supplenti..

I candidati che avranno indicato più opzioni di svolgimento attività (tutor di Ateneo) sosterranno anche un colloquio con i referenti/personale degli Uffici.

Sulla base degli esiti trasmessi dalle sotto-commissioni, viene costituita una seconda Commissione di valutazione finale che opererà in forma ristretta ai fini della stesura della graduatoria finale, redatta ai sensi dell'art. 9..

Le Commissioni sono nominate con Decreto Rettorale.

Art. 11 – Pubblicazione

Le graduatorie dei vincitori saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo sul portale www.uniurb.it.

Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno

I vincitori dovranno confermare l'accettazione formale dell'incarico rispondendo alla comunicazione di posta elettronica inviata dall'Ufficio Orientamento e Tutorato, Sportello studenti diversamente abili, **entro il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale di Ateneo**. In mancanza di tale dichiarazione gli interessati verranno considerati rinunciatari. Le date per i primi incontri con le Scuole verranno comunicate in seguito.

Nel caso di studenti rinunciatari l'Ufficio Orientamento e tutorato, Sportello studenti diversamente abili provvederà a chiamare in servizio i candidati in posizione utile in graduatoria secondo le seguenti modalità: verranno effettuati 2 (due) tentativi di contatto telefonico in 2 (due) giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto telefonico, una comunicazione in posta elettronica. Lo studente è tenuto a confermare all'Ufficio Orientamento e tutorato, Sportello studenti diversamente abili, la propria disponibilità entro 2 (due) giorni dall'ultimo tentativo di contatto. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione e l'Ufficio procederà con il successivo in graduatoria.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Giuseppe Biancalana, Ufficio Orientamento e Tutorato, Sportello studenti diversamente abili.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore Mobilità internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305311/3811/384
orientamento@uniurb.it

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, Via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 14 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino,

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini

- 2) Gli oneri connessi allo svolgimento delle attività sono imputati alla voce di bilancio relativa al Tutorato: CA.04.4001.02.06

Urbino, 5 novembre 2020



IL RETTORE
Giorgio Calcagnini



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it