



DECRETO RETTORALE N. 756/2024

IL RETTORE

Premesso che

- fra le azioni di incentivazione e sostegno a studentesse e studenti da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca è annoverato il servizio di "tutorato" il cui obiettivo è facilitare la partecipazione attiva ai percorsi formativi anche fornendo supporto informativo e di raccordo con studentesse e studenti, sia nelle fasi di ingresso in Ateneo, in itinere e in uscita, sia per la diffusione di servizi e attività dirette a studentesse e studenti;
- il contatto diretto fra e con studentesse e studenti oltre a favorire la partecipazione della popolazione studentesca, risulta un fattore importante per il superamento degli ostacoli al proseguimento e successo del percorso formativo di studentesse e studenti;
- la presenza di ulteriori figure di tutor è inoltre prevista per Uffici o progetti specifici per i quali il contatto diretto fra e con studentesse e studenti risulta un fattore importante per l'efficacia delle iniziative;
- l'attribuzione dei tutor didattici nell'ambito delle Scuole/Dipartimenti è stata definita dal Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning, composto da rappresentanti dei Dipartimenti;
- d'intesa con il Prorettore alla Didattica, risultano inoltre assegnate unità aggiuntive ai Dipartimenti che hanno presentato proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, al fine di rispondere alle esigenze emergenti connesse alle nuove progettazioni, nonché sulla base delle esigenze specifiche rappresentate dalle strutture di Ateneo che promuovono attività, servizi o progetti specifici in favore della popolazione studentesca;
- il servizio di tutorato è oggetto di finanziamenti MUR a destinazione vincolata;
- i tutor prestano attività nel corso dell'anno solare, iniziando nel mese di gennaio e terminando l'incarico alla fine del mese di novembre, per consentire, d'intesa con il Servizio Finanze, la regolarità delle operazioni di liquidazione;
- si rende necessario l'emanazione del bando che regola l'attribuzione degli incarichi di tutorato;

Visti

- il Decreto Ministeriale 7 luglio 2023, n. 809 "FFO Università statali 2023 – assegnazione Fondo Giovani 2023 – all. 3 Decreto Ministeriale n. 289/2021);
- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 29 dicembre 2017 n. 1049;
- il Documento "Strategia per l'internazionalizzazione del sistema italiano della formazione superiore" per il triennio 2024-2026, che annovera fra le sue azioni, nell'ambito del Fondo Sostegno Giovani, fondi specifici per il tutorato di studenti internazionali in ingresso e in itinere;

Richiamati

- Il vigente Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, che prevede fra le azioni, il rafforzamento del servizio di tutorato alla pari (obiettivo D.2);
- il vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 224/2022;



- la delibera n. 275/2022 del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2022, con la quale è stato stabilito ad euro 10,00 (dieci,00) il compenso orario per lo svolgimento delle attività di tutorato;
- il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con Decreto Rettorale n. 185/2013;
- il Decreto Rettorale n. 558/2018 con il quale è stato istituito il Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning;
- il Decreto Rettorale n. 729/24 del 28 ottobre 2024, con il quale è stata nominata Direttrice del Cisdela la Prof.ssa Rossella D'Ugo;

nelle more dell'attivazione del Teaching Learning Centre;

Sentiti

- il Prorettore alla Didattica, Comunicazione Interna ed Esterna;
- la Prorettrice ai Processi AQ e Delegata del Rettore al Tavolo CRUI per i Teaching Learning Center (TLC);

nelle more della nuova assegnazione;

DECRETA

di emanare il Bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato a.a. 2024/2025 nel testo sotto riportato:

BANDO DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' DI TUTORATO (300 ore) A.A. 2024/2025

- Art. 1 – Partecipazione e selezione
- Art. 2 – Requisiti di ammissione
- Art. 3 – Attività, compiti e disponibilità
- Art. 4 – Caratteristiche e durata del rapporto
- Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico
- Art. 6 – Domanda di ammissione
- Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti
- Art. 8 – Colloquio finale
- Art. 9 – Graduatorie
- Art. 10 – Commissioni giudicatrici
- Art. 11 – Pubblicazione
- Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno
- Art. 13 – Responsabile del Procedimento
- Art. 14 – Tutela dei dati personali

Art. 1 – Partecipazione e selezione

È indetta una procedura di partecipazione e selezione - per l'anno accademico 2024/2025 - per lo svolgimento di attività finalizzate a supportare studentesse e studenti nelle fasi di ingresso e nello svolgimento del proprio percorso formativo, facilitando la comunicazione, la diffusione di informazioni e massimizzando in questo modo la fruizione dei servizi e delle opportunità che l'Ateneo offre alla popolazione studentesca, con la finalità di incrementare la partecipazione e contribuire al successo formativo di studentesse e studenti.

L'azione dei tutor è prevalentemente prevista nell'ambito delle strutture didattiche a cui afferiscono i corsi di studio (Scuole), ma anche all'interno di servizi amministrativi o di supporto che organizzano ed erogano servizi o iniziative destinate alla popolazione studentesca (tutor di Ateneo).

Nel prospetto sottostante sono riportate le posizioni di tutor "didattici" - che verranno inseriti presso le strutture didattiche - e tutor "di Ateneo" per i quali è previsto l'inserimento nelle strutture amministrative,



fermo restando che alcune iniziative di Ateneo vedranno il coinvolgimento di entrambe le figure in eventi comuni.

Distribuzione tutor fra strutture didattiche e di Ateneo

Dipartimento	n. tutor	Scuola	n. tutor
Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	6 ⁽¹⁾	Scuola di Economia	3 ⁽¹⁾
		Scuola di Scienze Politiche e Sociali	3
Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR)	3	Scuola di Giurisprudenza	3
Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)	11 ⁽¹⁾	Scuola di Farmacia	2
		Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche	5 ⁽¹⁾
		Scuola di Scienze Motorie	4
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA)	5	Scuola di Conservazione e restauro	2
		Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali	1
		Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione	2
Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DI CUI)	7	Scuola di Lingue e Letterature Straniere	4
		Scuola di Scienze della Comunicazione	3
Dipartimento di Studi Umanistici (DIPSUM)	9	Scuola di Lettere, Arti, Filosofia	3
		Scuola di Scienze della Formazione	6
Tutor d'Ateneo	15	Ufficio Orientamento e Tutorato	4
		Ufficio Mobilità Internazionale - anche per il supporto a studenti internazionali in ingresso e in itinere	2
		Rettorato	1
		Ufficio Segreteria particolare del Rettore e dei Pro-rettori - Staff Comunicazione	2
		Ufficio Terza Missione - Contamination Lab	1
		Ufficio Sostenibilità	1
		CISDEL	1
		Ufficio Relazioni con gli Studenti, Applicativi Carriere e Diritto allo Studio - Studenti stranieri - anche per il supporto a Studenti Internazionali in ingresso e in itinere	1
		Ufficio Stage e Job Placement	1
Ufficio Dottorati, post laurea, esami di Stato - anche per il supporto a studenti internazionali in ingresso e in itinere	1		

⁽¹⁾ Un tutor dovrà dare la disponibilità a prestare servizio, se richiesto, presso la sede distaccata di Fano. La disponibilità viene espressa in base alla graduatoria di merito.



Per l'attribuzione delle posizioni nelle strutture didattiche (Scuole) viene privilegiata la corrispondenza fra il corso di studio di iscrizione e il Dipartimento di destinazione. In caso di assenza di corrispondenza, l'assegnazione verrà effettuata in base all'affinità disciplinare.

I tutor didattici offrono supporto prevalentemente in sede (inclusa la sede distaccata di Fano, se previsto) in presenza, ma possono utilizzare anche la modalità online, in raccordo con i referenti.

Ulteriori proposte di assegnazione, per lo svolgimento di specifiche attività o progetti prioritari potranno essere accolte e attribuite tenendo conto della posizione in graduatoria, della coerenza fra le competenze specifiche maturate nel percorso formativo e l'attività richiesta, nel limite di utilizzo dei fondi a disposizione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare solo le studentesse e gli studenti in regola con il pagamento delle rate della contribuzione studentesca (per l'a.a. 2024-2025) alla data della scadenza del bando, che siano:

- iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale dal primo anno** di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
- iscritte/i ai **corsi di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico dal quarto anno** fino al primo anno ulteriore alla durata normale del corso di studio;
- iscritte/i ai **corsi di dottorato di ricerca** con iscrizione attiva (entro il triennio), in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; lo svolgimento dell'attività è incompatibile con lo svolgimento di periodi di ricerca all'estero.

Coloro che si candidano non devono essere incorsi in censure e sanzioni disciplinari comminate dall'Amministrazione dell'Ateneo, non devono inoltre risultare in periodo di sospensione o proroga.

Gli assegni sono incompatibili con gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "200 ore". In caso di studentesse/studenti "200 ore", che presentino domanda per il tutorato e vengano selezionati, al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor il contratto di 200 ore terminato con erogazione del corrispettivo previsto per il numero di ore svolte.

Sono esclusi dalla selezione:

- dipendenti pubblici;
- coloro che, a partire dalla data della presa in servizio, hanno in corso con l'Università, o altri Enti pubblici o privati, un contratto di lavoro subordinato di durata superiore ai tre mesi;

Art. 3 – Attività, compiti e disponibilità

La/il tutor didattico collabora con la/il Docente referente di Dipartimento, con la/il Presidente della Scuola ed eventualmente con la/il Direttrice/Direttore di Dipartimento nello svolgimento delle attività previste dal regolamento per le attività di tutorato in premessa, sintetizzate nel presente bando.

Le/i tutor d'Ateneo rispondono alle/ai Docenti referenti dei progetti, alle/ai Responsabili di Settore o di Ufficio o della struttura di assegnazione e collaborano con il personale degli Uffici di attribuzione.

Le/i tutor devono prestare la propria collaborazione nelle modalità in presenza o online, in base alle indicazioni fornite dalle/dai referenti. Le attività in presenza, comportano la frequenza delle strutture universitarie in cui i corsi risultano attivati o altra sede, didattica o amministrativa dell'Università.

Le/i tutor laureandi/e devono assicurare un periodo congruo di disponibilità in servizio.

Le/i tutor che hanno intenzione di effettuare una mobilità Erasmus, sono tenuti a definire con la/il Docente referente il piano e le modalità di collaborazione, verificandone la compatibilità.

Corso di formazione

Tutte/i le/i tutor sono tenute/a frequentare un corso di formazione di circa due giornate, propedeutico allo svolgimento delle attività da svolgere, di approfondimento di specifici ambiti amministrativo-organizzativi di Ateneo sia all'utilizzo di modalità relazionali istituzionali (codice etico, applicazioni ecc..).

Rilevazione degli interventi e miglioramento continuo

Le/i tutor sono tenute/a compilare la reportistica di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento, registrando sia il numero di interventi richiesti sia descrivendo le problematiche oggetto di



intervento. Allo stesso modo, è apprezzata la formulazione di proposte di possibile miglioramento dei servizi sulla base dell'esperienza maturata.

Al termine dell'attività, le/i tutor sono invitate/a compilare il questionario di valutazione della propria esperienza.

I link alle sezioni di monitoraggio e valutazione verranno comunicati, il primo durante il corso di formazione, il secondo in prossimità della conclusione dell'attività.

Attività

Le/i tutor sono chiamate/a collaborare per la realizzazione di iniziative finalizzate a guidare la formazione culturale delle studentesse e degli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a contribuire alla rimozione degli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche relazionandosi con le/i Referenti dei corsi o degli Uffici di riferimento.

In particolare, le attività potranno riguardare attività specifiche di consulenza e supporto alla didattica, attività di indirizzo degli altri servizi offerti dall'Ateneo, attività di supporto alle iniziative di orientamento di Ateneo, secondo le seguenti fasi:

- **in ingresso:** informazioni sui corsi di formazione in ingresso, sia di tipo disciplinare che relativi alle strategie di studio; test di valutazione della adeguata preparazione iniziale e adempimenti amministrativi legati all'immatricolazione; informazione su servizi, corsi e strutture logistiche; manifestazioni e incontri di orientamento organizzate dall'Ateneo (Università Aperta, Open Days), svolte sia in sede che fuori sede;
- **in itinere:** supporto per la formulazione del piano di studi, ri-orientamento, corsi di formazione in itinere sia di tipo disciplinare che trasversale (strategie di studio, metodi di ricerca bibliografica, uso di corpora, redazione di elaborati scritti, tesine ecc.), recupero studentesse e studenti fuori corso; iniziative volte a promuovere e favorire la fruizione di attività formative all'estero (raccordo con Ufficio Mobilità Internazionale).
- **in uscita:** indirizzo verso la consulenza già presente in Ateneo per tirocini, stages, proseguimento della carriera di studi e diffusione/partecipazione a iniziative di Job Placement di Ateneo (Career Day).

Le attività previste per le/i tutor di Ateneo relative alle ulteriori attività di cui all'art. 1 del presente bando o per eventuali progetti specifici, verranno precisate in fase di colloquio ai fini dell'assegnazione.

Clausola di riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui la/il tutor entra in possesso durante l'attività sono riservati e non possono essere divulgati e/o utilizzati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente bando.

Art. 4 – Caratteristiche e durata del rapporto

Per lo svolgimento delle attività di tutorato vengono corrisposti **10,00 euro l'ora lordi**. Ai compensi si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio (ex art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 abrogata dal Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012).

L'attività delle/dei tutor si conclude, di norma, **entro il 30 novembre** dell'anno di inizio delle attività, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato, da concordare con la/il docente Referente di Dipartimento o la/il Responsabile della struttura amministrativa, sono definiti tenendo conto delle necessità delle strutture a cui la/il tutor viene assegnato, fermo restando il diritto alla frequenza alle attività formative e alla partecipazione alle sessioni di esame.

Il limite massimo totale di ore di attività è fissato a 300 ore.

Alcune attività, quali la/il tutor didattico, la/il tutor presso l'Ufficio Orientamento ecc. prevedono una regolarità di supporto; in alcuni casi tuttavia, in altre strutture, potrebbe essere rappresentata l'esigenza di una diversa pianificazione delle attività nel corso dell'anno.



Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell’incarico

Le/i tutor non potranno essere esonerate/i, in nessun caso, dagli impegni previsti per le attività di tutorato nel periodo di conferimento dell’incarico, pena la perdita dell’assegno.

In caso di rinuncia da parte della/del vincitrice/vincitore, sarà valutata la disponibilità della/del successiva/o nella graduatoria di Scuola o di Dipartimento e, in caso di esaurimento delle stesse, nella graduatoria generale di Ateneo.

La rinuncia all’incarico, motivata e sottoscritta dalla/dal rinunciataria/o, dovrà essere trasmessa o consegnata all’Ufficio Orientamento e Tutorato in Via Saffi, 2 - e-mail: tutorato@uniurb.it.

Coloro che nel corso dell’attività di collaborazione al tutorato dovessero cessare dalla qualità di “studentessa/studente” per conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi, decadono dall’incarico. Alla studentessa e allo studente decaduta/o che non abbia terminato le 300 ore verranno corrisposte le ore effettivamente svolte.

L’assegnataria/o che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze viene dichiarata/o decaduta/o dalla collaborazione e dal godimento dell’assegno.

Art. 6 – Domanda di ammissione

La procedura per la presentazione delle domande di ammissione ai fini della costituzione della graduatoria (basata su titoli e colloquio) è la seguente:

- accedere all’area riservata, collegandosi all’indirizzo www.uniurb.it/studentionline ed effettuando il login utilizzando la propria username e password o Spid.
- dopo aver effettuato il login selezionare la voce di menu “Area studente” > Bandi > Bando tutorato 2024.
- durante la procedura dichiarare le eventuali ulteriori competenze acquisite debitamente specificate nel Curriculum Vitae:
 - o Tutorato didattico o di Ateneo svolto presso l’Università di Urbino;
 - o Erasmus (mobilità per studio/traineeship);
- esprimere la disponibilità aggiuntiva a svolgere l’attività presso gli uffici amministrativi (tutor d’Ateneo). In assenza di espressione di disponibilità non si verrà contattati per queste posizioni.
- dottorande/i dovranno indicare la Scuola presso la quale prestare attività.
- allegare la documentazione richiesta:
 - o Curriculum Vitae in formato europeo (obbligatorio) in formato word;
 - o solo per dottorande/i: autorizzazione allo svolgimento dell’attività da parte della/del Coordinatrice/Coordinatore del dottorato (in mancanza dell’autorizzazione la domanda rimarrà “condizionata” e decadrà nel caso non venga prodotta);
- la procedura online deve essere conclusa con la conferma dei dati. L’inserimento delle informazioni può avvenire in tempi diversi, con salvataggio intermedio delle informazioni, prima della richiesta di conferma finale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2024.

Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti

La Commissione formula la graduatoria generale tenendo conto dei seguenti requisiti:

1. **di merito e di reddito** (max 20 punti):
Il merito viene calcolato effettuando il prodotto fra i seguenti parametri:
 - **regolarità degli studi**: percentuale dei CFU acquisiti entro il 31 ottobre, rispetto a quelli previsti per gli stessi anni dal piano di studi del corso di appartenenza relativo all’anno precedente a quello di ultima iscrizione;



- **media ponderata** fra il voto di ogni esame e il relativo numero di CFU, rapportata in centesimi; non vengono conteggiate nella media le prove che non prevedono una votazione (idoneità o giudizio).
 - A parità di merito precedono le condizioni di reddito più disagiate, attestate mediante certificazione ISEE; in caso di persistenza nello stato di pari merito, precede la/il candidata/o con la minore età anagrafica.
1. **eventuali competenze ed esperienze** maturate in ambito universitario (max 5 punti):
 - Tutorato didattico o di Ateneo svolto presso l'Università di Urbino (3 punti)
 - Erasmus (2 punti)
 2. **esito del colloquio**, secondo i criteri sotto specificati, purché venga raggiunta la soglia minima di 5 punti (max 15 punti):
 - capacità relazionale e comunicativa delle/dei candidate/i con attinenza all'attività di tutorato da svolgere (max. 8 punti);
 - conoscenza della Scuola o della struttura didattica e amministrativa presso la quale si svolgerà l'attività di tutorato e del relativo Dipartimento (max 5 punti);
 - motivazione delle/dei candidate/i, in relazione all'attività di tutorato (max 2 punti);

Art. 8 – Colloquio finale

Il colloquio si terrà il giorno **26 novembre 2024** alle ore **9.00** presso la chiesa di S. Girolamo, Via S. Girolamo, 8 - 61029 Urbino (PU).

Il presente bando ha valore di convocazione ufficiale. Le/I candidate/i non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte. La partecipazione al colloquio è **obbligatoria** per accedere sia alla posizione di "tutor didattico" che di "tutor di Ateneo".

Coloro che non si renderanno disponibili al colloquio nel giorno e nelle modalità indicate verranno considerati come rinunciatari e saranno esclusi dalle graduatorie.

Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, prima che il colloquio abbia inizio, ciascuna/ciascun candidata/o è tenuta/o ad identificarsi, esibendo il documento di identità.

Per validi e giustificati motivi il colloquio potrà essere svolto in modalità online previa richiesta all'Ufficio Orientamento e Tutorato.

Coloro che avranno indicato l'opzione "tutor di Ateneo" o che risultano in posizione utile nella graduatoria di Ateneo e non inseriti come "tutor didattici", sono invitati a sostenere un ulteriore colloquio al fine dell'inserimento nelle strutture di Ateneo, che si terrà il giorno **19 dicembre 2024 alle ore 9.00**. Il colloquio si potrà tenere anche a distanza.

Ulteriori candidate/i in graduatoria potranno essere contattateci per ulteriori eventuali richieste di collaborazione, previo colloquio da sostenere con la struttura richiedente.

Art. 9 – Graduatorie

Sulla base di quanto disposto agli artt. 7 e 8 viene predisposta una graduatoria per ogni Scuola/Dipartimento e una graduatoria generale di Ateneo. In caso di parità precede la/il candidato/o con la minore età.

Qualora non risulti possibile attribuire tutti gli incarichi per uno specifico Dipartimento/struttura, l'incarico verrà offerto a coloro che saranno risultati in posizione utile nella graduatoria generale, previo assenso da parte della/del docente Referente del Dipartimento o della/del Responsabile della struttura di destinazione.

Art. 10 – Commissioni giudicatrici

Le Commissioni sono nominate con Decreto Rettorale. La Commissione per lo svolgimento dei colloqui è articolata in 6 sotto-commissioni Dipartimentali che operano in parallelo per l'espletamento dei colloqui. Ogni sotto-commissione risulta composta da 3 docenti designati dal Dipartimento di riferimento, che provvede ad individuare anche 2 membri supplenti.



La Commissione di valutazione finale, opererà in forma ristretta ai fini della stesura sia della graduatoria di Scuola/Dipartimento, sulla base degli esiti dei lavori della Commissione per lo svolgimento dei colloqui, sia per la formulazione della graduatoria generale di Ateneo.

Una Commissione formata da almeno tre componenti fra le/i Responsabili delle strutture di Ateneo, effettuerà i colloqui con le/i candidati per le posizioni di "tutor di Ateneo".

Art. 11 – Pubblicazione

La graduatoria, approvata con Decreto Rettorale, viene resa pubblica nell'Albo Ufficiale di Ateneo (www.uniurb.it/alboufficiale) e nella sezione del sito Bandi e Opportunità per Studenti.

Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno

Le/i vincitrici/vincitori dovranno confermare l'accettazione formale dell'incarico rispondendo alla comunicazione di posta elettronica inviata dall'Ufficio Orientamento e Tutorato **entro il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale di Ateneo**. In mancanza di tale dichiarazione gli/le interessati/e verranno considerati rinunciari.

La data per la stipula del contratto, il corso di formazione e l'inizio delle attività, verranno comunicate tramite posta elettronica istituzionale.

In caso di rinuncia, l'Ufficio Orientamento e Tutorato provvederà a contattare coloro che si trovano in posizione utile in graduatoria, utilizzando le seguenti modalità: verranno effettuati due tentativi di contatto telefonico in due giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto telefonico, una comunicazione in posta elettronica. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a confermare all'Ufficio Orientamento e Tutorato la propria disponibilità entro due giorni dall'ultimo tentativo di contatto. Trascorso questo tempo la/il candidata/o decadrà dalla propria posizione e l'Ufficio procederà con il nominativo successivo in graduatoria.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Francesco Biagetti, Ufficio Orientamento e Tutorato.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Le/i partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo ufficiale d'Ateneo.

Art. 14 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del DPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati/e al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf

www.uniurb.it/privacy/informative



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722-305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, 4 novembre 2024

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini
(firmato digitalmente)