



DECRETO RETTORALE N. 757/2024

IL RETTORE

Premesso che

- l'Ateneo promuove forme di collaborazione con le studentesse e gli studenti (200 ore) la cui attribuzione è disciplinata da apposito Bando di concorso;
- informato il Presidente del Consiglio degli studenti;
- informato il Delegato Rettorale per le Relazioni con gli Studenti e Sostegno al Diritto allo Studio, Prof. Marco Cioppi;
- si rende necessario emanare il bando di partecipazione per l'a.a. 2024/25

Visto

- la Legge 240/2010;
- La Legge 341/1990;
- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e le successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati

- il vigente Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo;
- la delibera n. 275/2022 del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2022 che ha incrementato a euro 7,00 (sette/00) il compenso orario per la collaborazione;
- la delibera n. 236/2024 del Senato Accademico assunta nella seduta del 25 ottobre 2024 con la quale è stato approvato il nuovo testo del Regolamento relativo alle collaborazioni a tempo parziale prestate dalle Studentesse e dagli Studenti ai servizi dell'Università (200 ore);
- il Decreto Rettorale n. 733/2024 del 28 ottobre 2024 con il quale è stato emanato il Regolamento relativo alle collaborazioni a tempo parziale prestate dalle studentesse e dagli studenti ai servizi dell'Università (200 ore).

DECRETA

di emanare il Bando di concorso relativo alle collaborazioni a tempo parziale (200 ore) riservato alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione (a.a 2024/2025) nel testo di sotto riportato.

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI AVENTI TITOLO A PRESTARE FORME DI COLLABORAZIONE (200 ore) - A.A 2024/2025

- Art. 1 – Tipologia dei servizi
- Art. 2 – Requisiti di accesso al Bando
- Art. 3 – Modalità di partecipazione
- Art. 4 – Formulazione della graduatoria
- Art. 5 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria
- Art. 6 – Costituzione del rapporto e chiamate in servizio
- Art. 7 – Incompatibilità
- Art. 8 – Prestazioni, compenso e risoluzione del rapporto
- Art. 9 – Codice etico
- Art. 10 – Responsabile del procedimento amministrativo
- Art. 11 – Trattamento dei dati personali
- Art. 12 – Ricorsi

Art. 1 - Tipologia dei servizi

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Responsabile Dott.ssa Simona Pigrucci
Ufficio Orientamento e tutorato
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305381/384
orientamento@uniurb.it



- 1) I servizi oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le strutture universitarie, e possono interessare, indicativamente:
 - servizio di informazioni e orientamento per studentesse e studenti;
 - supporto ai servizi offerti dal sistema bibliotecario di Ateneo;
 - assistenza nei laboratori didattici e scientifici;
 - attività di supporto amministrativo alle strutture di Ateneo;
 - supporto accoglienza nelle strutture didattiche;
 - servizi di accoglienza in occasione di congressi o convegni;
 - affiancamento in classe o allo studio per studentesse o studenti con difficoltà sensoriali e DSA;
 - attività di collaborazione nello svolgimento del tutorato;
 - attività di supporto alla mobilità internazionale;
 - attività di supporto all'organizzazione dei tirocini;
 - attività di supporto in iniziative realizzate in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Erdis);
 - altri servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione non ricomprese nelle categorie precedenti.
- 2) Tali attività potranno essere svolte in presenza o in modalità online previo accordo con l'ufficio richiedente.
- 3) La disponibilità a prestare le collaborazioni e l'affiancamento allo studio anche nel periodo estivo (luglio e agosto), può essere espressamente dichiarata nella domanda.
- 4) Per lo svolgimento di alcune attività possono essere richieste competenze specifiche.

Art. 2 - Requisiti di accesso al Bando

- 1) Possono presentare domanda al bando di concorso per la formazione della graduatoria le studentesse e gli studenti:
 - regolarmente iscritte/i e in regola con i pagamenti della contribuzione studentesca per l'anno accademico 2024/25 a un corso di laurea triennale o magistrale quinquennale a ciclo unico, dal secondo anno fino al 1° anno oltre la durata legale del corso;
 - regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2024/25 a un corso di laurea magistrale (biennale) dal primo anno fino al 1° anno oltre la durata legale del corso;
- 2) Le studentesse e gli studenti di cui sopra devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:
 - aver superato entro la data del 31 ottobre, un numero di CFU pari ad almeno i due quinti di quello previsto dall'ordinamento del corso di studio, relativamente all'anno di iscrizione.
 - per le iscritte e gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali (biennali), si prescinde dal requisito dei CFU acquisiti, considerando assolti i requisiti richiesti.
- 3) Sono escluse/i dalla procedura le/gli iscritte/i:
 - già in possesso di un diploma di laurea o laurea magistrale e che sono iscritte/i a un corso di studio che prevede il conseguimento di un titolo di pari livello a quello già conseguito;
 - ai corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Perfezionamento e Master.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

La richiesta di partecipazione deve essere presentata utilizzando la seguente procedura:

- 1) accedere all'area riservata, collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline ed effettuare il login utilizzando la propria username e password o Spid;
- 2) dopo aver effettuato il login selezionare la voce di menu "Area studente" > Bandi > Collaborazioni part time (200 ore);
- 3) la procedura "online" deve essere conclusa con la conferma dei dati. L'inserimento delle informazioni può avvenire in tempi diversi, con salvataggio intermedio delle informazioni, prima della richiesta di conferma finale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 6 dicembre 2024.



Art. 4 - Formulazione della graduatoria

- 1) La graduatoria viene costituita sulla base di criteri di merito e reddito.
Il merito viene calcolato effettuando il prodotto fra i seguenti parametri:
 - a) regolarità degli studi: percentuale dei CFU acquisiti entro il 31 ottobre, rispetto a quelli previsti per gli stessi anni dal piano di studi del corso di appartenenza relativo all'anno precedente a quello di ultima iscrizione;
 - b) media ponderata fra il voto di ogni esame e il relativo numero di CFU, rapportata in centesimi; non vengono conteggiate nella media le prove che non prevedono una votazione (idoneità o giudizio).
- 2) A parità di merito precedono le condizioni di reddito più disagiate, attestate mediante certificazione ISEEU; in caso di persistenza nello stato di pari merito, precede la/il candidata/o con la minore età anagrafica.

Art. 5 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria

- 1) L'Ateneo nomina con Decreto Rettorale, una Commissione della quale fanno parte il Delegato alle Relazioni con gli Studenti e Sostegno al Diritto allo Studio, almeno una/uno dei rappresentanti degli studenti su indicazione del Consiglio degli Studenti, non facente parte di organi didattici o centrali di Ateneo, la responsabile amministrativa del Settore di riferimento e il personale dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.
- 2) La graduatoria viene resa pubblica nell'Albo Ufficiale di Ateneo (www.uniurb.it/alboufficiale) e nella sezione del sito Bandi e Opportunità per Studenti. La graduatoria può inoltre essere visionata presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato durante gli orari di apertura al pubblico.
- 3) La graduatoria definitiva ha validità dal giorno di pubblicazione fino alla data di pubblicazione della graduatoria per l'anno successivo.
- 4) Eventuali segnalazioni di errori od omissioni possono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione. La Commissione procederà all'esame delle istanze presentate. Eventuali integrazioni o rettifiche alla graduatoria verranno disposte mediante Decreto Rettorale.

Art. 6 - Chiamate in servizio e costituzione del rapporto

- 1) Le chiamate in servizio avvengono secondo l'ordine della graduatoria di merito, tenuto conto anche delle eventuali disponibilità specifiche espresse da studentesse e studenti in fase di partecipazione. Le richieste di assegnazioni di studenti/studentesse per le attività di collaborazione verranno accolte di norma destinando le studentesse e gli studenti inseriti in graduatoria in ordine decrescente.
- 2) L'Ufficio Orientamento e Tutorato contatterà la studentessa/lo studente utilizzando i recapiti (telefono/posta elettronica istituzionale) con la seguente modalità: verranno effettuati due tentativi di contatto telefonico in due giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto telefonico, una comunicazione in posta elettronica.
- 3) La studentessa/Lo studente è tenuto a confermare all'Ufficio la propria disponibilità entro due giorni dall'ultimo tentativo di contatto. In caso di comprovate contingenze l'amministrazione si riserva di procedere con urgenza alla chiamata in servizio. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e l'Ufficio procederà con il successivo in graduatoria.
- 4) I responsabili delle strutture presso le quali la studentessa/lo studente dovrà prestare servizio hanno la facoltà di richiedere il possesso di ulteriori requisiti in base all'attività di collaborazione da svolgere (quali: possesso di competenze linguistiche o abilità tecniche o informatiche specifiche); la struttura richiedente potrà effettuare un colloquio preliminare al fine di appurare requisiti e disponibilità. In caso di difetto di convergenza, alla struttura richiedente potrà essere assegnato una/un'altra/o studentessa/studente scorrendo l'ordine della graduatoria generale, mentre al primo verrà proposto altro incarico immediatamente successivo.
- 5) Le studentesse/Gli studenti selezionati per le attività oggetto di collaborazione dovranno concordare preventivamente il piano di lavoro con il Responsabile dell'ufficio richiedente e prima di prendere servizio dovranno stipulare il contratto presso l'ufficio Orientamento e Tutorato, presentando gli estremi necessari all'accredito del corrispettivo, ovvero il Codice IBAN relativo al Conto Corrente personale.



- 6) L'incarico può essere svolto con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, compatibilmente con le esigenze della struttura in cui opera.

Art. 7 - Incompatibilità

Gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "200 ore" sono incompatibili con gli assegni di tutorato, ovvero i due incarichi non possono essere svolti contemporaneamente.

Art. 8 - Prestazioni, compenso e risoluzione del rapporto

- 1) Le prestazioni non possono superare il numero massimo di 200 ore.
- 2) Il corrispettivo orario è di € 7,00 ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. n. 68/2012.
- 3) L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni a favore delle studentesse/degli studenti che presteranno la loro collaborazione.
- 4) Il pagamento del corrispettivo ha luogo, da parte dell'Amministrazione, dietro presentazione della nota di chiusura e del registro delle presenze, da parte del Responsabile della struttura presso la quale è stato prestato il servizio, attestante il regolare svolgimento della collaborazione prestata.
- 5) Il contratto si intende risolto a seguito di qualsiasi evento che comporti la decadenza dalla qualifica di studentessa o studente (conseguimento titolo, rinuncia o trasferimento) o di rinuncia per motivi personali. Alla studentessa/allo studente verrà corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate.
- 6) La studentessa o lo studente che durante il periodo della collaborazione sia momentaneamente impossibilitata/o a rendere la prestazione deve darne tempestiva comunicazione alla/al Responsabile di riferimento. Qualora la studentessa o lo studente si astenga dalla collaborazione, senza darne comunicazione alla/al Responsabile di riferimento per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto al pagamento del numero di ore effettivamente svolte.
- 7) Le collaborazioni di attività a tempo parziale non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (art. 11 D.Lgs. n. 68/2012).

Art. 9 – Codice etico

Le studentesse e gli studenti che accettano di svolgere un'attività a tempo parziale si impegnano al massimo rispetto del [codice etico di Ateneo](#) disponibile sul sito web d'Ateneo.

Art. 10 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai fini della presente procedura di selezione il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Biagetti, Ufficio Orientamento e Tutorato - tel. 0722305381, e-mail: francesco.biagetti@uniurb.it
Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti, e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal candidato/a con la domanda di partecipazione al presente Bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 12 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'Ufficio Orientamento e Tutorato in forma scritta, entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale di Ateneo.

Urbino, 4 novembre 2024

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini
(firmato digitalmente)