



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Allegato 1

BANDO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI E DALLE STUDENTESSE DA ESPLETARSI NEL PERIODO 15 GENNAIO 2025 – 15 GIUGNO 2025.

## Articolo 1

### Finalità

Le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, da espletarsi nel periodo 15 gennaio 2025 – 15 giugno 2025, sono finanziate con la somma complessiva di € 40.500,00 (quarantamila/cinquecento/00).

## Articolo 2

### Destinatari dei contributi

Possono essere destinatarie dei contributi le Associazioni studentesche universitarie senza scopo di lucro, registrate e munite di Codice Fiscale.

## Articolo 3

### Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione al bando per le attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse

Le domande di partecipazione al bando in epigrafe, unitamente al progetto delle attività culturali e del tempo libero programmate, devono essere presentate da uno studente/un studentessa regolarmente iscritto/a per l'anno accademico 2024/2025 ad un corso di laurea dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 5 dicembre 2024**, esclusivamente accedendo al link: <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche> ed autenticandosi con le proprie credenziali di Ateneo (Nome utente: [n.cognome@stud](mailto:n.cognome@stud); Password) o tramite SPID.

La domanda di partecipazione al bando deve essere redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo, all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.

I membri del Consiglio degli Studenti non potranno essere presentatori/delegati delle domande di partecipazione al bando.

Alla domanda di partecipazione al bando deve essere allegato lo schema di progetto delle attività programmate (Allegato 2) e inoltre un unico file in formato PDF contenente il codice fiscale, l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione studentesca universitaria che attesti che la finalità della stessa è la promozione di attività culturali e del tempo libero a beneficio degli studenti, senza scopo di lucro.

In caso di eventuali finanziamenti esterni al fondo "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti", alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione, in file formato PDF, dell'importo del finanziamento sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente

1



erogatore.

Non è possibile presentare domanda in formato cartaceo o in qualsiasi altra modalità diversa da quella sopra indicata.

L'attività per cui si chiede il contributo dovrà essere pubblicizzata in modo che il nome ed il logo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, quale Ente finanziatore, risultino con rilevanza pari a quella dell'Associazione studentesca universitaria proponente e che questa rechi la dicitura "con il contributo della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo".

Il nome ed il logo dell'Università potranno essere utilizzati solo previa apposita autorizzazione preventiva dell'Ufficio Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità.

#### Articolo 4

##### Criteri di valutazione ed assegnazione dei contributi

In relazione alle domande pervenute e nei limiti della somma complessiva impegnata con il presente Bando, il Consiglio degli Studenti delibererà **entro e non oltre il 13 gennaio 2025** in merito all'assegnazione dei contributi alle Associazioni studentesche universitarie, previa valutazione di una Commissione consiliare interna che, nel rispetto dei principi di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, equità, imparzialità e trasparenza, valuterà i progetti presentati in base ai seguenti criteri:

##### Rilevanza culturale, sociale e/o ricreativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività che, per contenuti, metodi e tecniche comunicative, qualità di relatori, programmi o ospiti, si caratterizzeranno per il loro valore culturale, sociale e/o ricreativo e quelle che dimostreranno particolare attinenza con gli interessi, le problematiche e le esigenze della comunità studentesca e cittadina.

Suddiviso in:

- Contenuti: massimo 11 punti
- Metodi e tecniche comunicative: massimo 8 punti
- Relatori e Ospiti: massimo 11 punti

##### Rilevanza organizzativa (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate sia le attività che si caratterizzeranno per la particolare rilevanza organizzativa del progetto, sia quelle che si contraddistinguono per la ciclicità degli eventi durante l'intero anno accademico. Ai fini di incentivare l'associazionismo studentesco e la sinergia col territorio, saranno valutate positivamente le attività presentate in collaborazione con altre Associazioni studentesche, Associazioni iscritte al Terzo Settore, Gruppi ed Enti pubblici locali, anche esterni al contesto universitario, purché adeguatamente giustificate da un particolare apporto organizzativo, funzionale o strettamente culturale.

Suddiviso in:



- Rilevanza organizzativa /Ciclicità: massimo 23 punti
- Collaborazione con associazioni studentesche, associazioni iscritte al terzo settore, gruppi ed enti pubblici e locali: massimo 7 punti

#### Ampiezza dei destinatari (fino a 30 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività con un maggior potenziale di coinvolgimento della comunità studentesca e della popolazione residente. Per le Associazioni le cui attività riguardano esclusivamente specifiche aree tematiche attinenti a particolari corsi di studio, nella valutazione si terrà unicamente conto della platea di riferimento. Saranno valutate positivamente le attività che contempleranno le seguenti esigenze: fruizione per gli studenti diversamente abili, problematiche di integrazione tra mondo universitario e cittadino, disagio sociale e generazionale, temi di sostenibilità ambientale, temi legati alla parità di genere.

Suddiviso in:

- Fruizione da parte degli studenti con disabilità: massimo 5 punti
- Potenziale di coinvolgimento della comunità studentesca: massimo 20 punti
- Potenziale di coinvolgimento della popolazione residente: massimo 5 punti

#### Gratuità delle attività (fino a 10 punti su 100)

Saranno privilegiate le attività effettuate a titolo gratuito.

Saranno escluse dalla valutazione le attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie non in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti o che, entro la data di scadenza di presentazione delle domande di contributo, seppure in regola con la rendicontazione dei contributi ricevuti negli anni precedenti, non abbiano provveduto alla restituzione delle somme rimosse e non spese o non adeguatamente supportate da idonea documentazione.

Il punteggio totale attribuito ad ogni singola attività ammessa a valutazione sarà dato dalla somma dei punti assegnati per ciascuno dei prefissati criteri di valutazione.

Saranno ammesse a contributo esclusivamente le attività che otterranno almeno 60 punti su 100.

In ogni caso, nessuna Associazione studentesca universitaria o nessuna attività promossa da più Associazioni potrà ricevere complessivamente un contributo superiore ad € 8.000,00 (ottomila/00), importo comprensivo di eventuali finanziamenti esterni al fondo "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti" dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

I finanziamenti concessi potranno essere utilizzati soltanto per le seguenti voci, strettamente pertinenti all'attività proposta, da rendicontare documentalmente e/o contabilmente:

- spese pubblicitarie e di informazione (grafica, tipografia, affissioni, inserzioni, volantini, inviti, ecc.);
- spese per l'affitto di locali, previa una formale e certificata verifica preliminare presso le strutture universitarie;



- spese per l'acquisto di beni mobili per un importo massimo complessivo pari ad € 250,00 (ducentocinquanta/00);
- spese per la gestione del rapporto di conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo;
- spese per il noleggio ed il trasporto di impianti, attrezzature e materiali vari;
- compensi per le prestazioni degli artisti e dei relatori;
- spese per viaggio ed ospitalità a relatori, artisti, ecc.;
- spese per il noleggio di mezzi di trasporto privati ed acquisto di biglietti del trasporto pubblico;
- spese per il pagamento dei diritti d'autore.
- spese per la copertura assicurativa per danni contro terzi e per responsabilità civile e patrimoniale.

I finanziamenti concessi non potranno essere utilizzati per:

- assegnazione di compensi ai membri dell'Associazione studentesca universitaria;
- assegnazione di compensi a soggetti che, a qualunque titolo, percepiranno altri emolumenti dall'Università nel periodo 15 gennaio 2025 – 15 giugno 2025;
- spese relative all'utilizzo del mezzo di trasporto proprio;
- spese sostenute per servizi, attrezzature e locali che l'Università può direttamente mettere a disposizione;
- spese derivanti da inadempienze o irregolarità compiute dall'Associazione studentesca universitaria beneficiaria del contributo.

Un eventuale aumento delle spese sostenute per ogni singola attività non potrà superare il 20% del contributo preventivato per l'attività stessa.

La competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti, in base ai prefissati criteri di valutazione, predisporrà mediante apposito verbale, un prospetto di valutazione delle attività proposte dalle Associazioni studentesche universitarie ammesse a contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti e degli importi ammessi a finanziamento, e delle attività non ammesse a contributo, con l'indicazione dei relativi punteggi ottenuti.

Nel caso in cui il totale degli importi ammessi a finanziamento superi la spesa complessiva di € 40.500,00 impegnata con il presente Bando, ciascun importo dovrà essere proporzionalmente ridotto fino alla concorrenza del predetto impegno di spesa.

Alla seduta del Consiglio degli Studenti che dovrà deliberare in merito all'assegnazione dei contributi, saranno convocati a partecipare i presentatori/delegati delle Associazioni studentesche universitarie per comunicare loro il risultato della valutazione delle attività per cui è stato richiesto il contributo e per rispondere alle loro eventuali osservazioni.

La predetta delibera di assegnazione dei contributi sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.



Dalla data di pubblicazione della predetta delibera decorre il termine per eventuali impugnative, mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## Articolo 5

### Erogazione dei contributi e rendicontazione

A seguito dell'assegnazione dei contributi deliberata dal Consiglio degli Studenti, le Associazioni Studentesche universitarie potranno presentare richiesta di anticipo pari all'80% del contributo assegnato redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.

La suddetta richiesta di anticipo dovrà essere presentata da parte del presentatore/delegato, a mano, presso l'Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU) o attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) allegando il documento di identità del presentatore datato e firmato entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 30 gennaio 2025**.

I dati relativi alle Associazioni studentesche universitarie, a favore delle quali saranno disposti gli anticipi di liquidazione pari all'80% del contributo assegnato, saranno pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>.

L'eventuale saldo fino al 20% del contributo assegnato sarà liquidato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, previa richiesta di liquidazione redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.

La suddetta richiesta di liquidazione del saldo unitamente alla rendicontazione delle spese sostenute per le attività svolte dovranno essere consegnate dal presentatore/delegato, esclusivamente a mano, presso l'Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Via Saffi, 2 - Urbino (PU), **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 26 giugno 2025** .

La predetta richiesta di liquidazione dovrà inoltre essere corredata, pena la revoca del contributo, dalla seguente documentazione di rendicontazione, prodotta sulla base delle indicazioni contenute nella Nota informativa per la rendicontazione, reperibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>:

- a) relazione con l'indicazione dettagliata delle attività per cui si è richiesto il contributo, delle date e dei luoghi di svolgimento delle stesse con allegata rassegna stampa ed ogni materiale pubblicitario realizzato nell'ambito dell'attività (manifesti, locandine, depliant, ecc.);



- b) bilancio delle attività in cui siano riepilogate uscite ed entrate (nel caso di maggiori entrate rispetto alle uscite il contributo sarà rideterminato a pareggio);
- c) elenco analitico delle voci di spesa con allegati i documenti contabili conformi alla vigente normativa fiscale in originale per la parte relativa al contributo concesso dall'Università ed in copia per la parte eccedente il contributo e fino alla concorrenza complessiva delle spese.

In sede di rendicontazione, la Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti valuterà l'eventuale restituzione di parte del contributo assegnato alle Associazioni, in caso di mancata corrispondenza tra gli ospiti o i Relatori che hanno partecipato agli eventi e quelli indicati nel progetto iniziale, oltre che in caso di non corrispondenza tra il progetto iniziale e quello effettivamente realizzato.

Sono ammesse esclusivamente eventuali variazioni, non sostanziali e determinate da causa di forza maggiore, rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al bando, che comunque dovranno essere comunicate tempestivamente a mezzo posta elettronica al Coordinatore della Commissione consiliare interna nominata dal Consiglio degli Studenti, almeno il giorno prima dello svolgimento dell'attività programmata.

Non sono ammesse nuove attività rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al bando.

Le Associazioni studentesche universitarie, che non richiedano il saldo del contributo assegnato, saranno comunque tenute a presentare idonea rendicontazione, redatta esclusivamente ed in ogni sua parte sull'apposito modello reperibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>, nel rispetto dei termini temporali e secondo le modalità sopra specificate.

Qualora la rendicontazione non pervenisse entro il termine fissato, l'Università provvederà alla revoca del contributo concesso all'Associazione studentesca universitaria ed il presentatore/delegato sarà tenuto alla restituzione della somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione dell'80%.

Il presentatore/delegato sarà, inoltre, tenuto a restituire la somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione dell'80%, qualora non sia stata spesa o non sia stata supportata da idonea documentazione o qualora l'attività ammessa a contributo non sia stata realizzata o sia stata realizzata in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al bando o nella comunicazione della variazione ammissibile dell'attività programmata.

In mancanza di tali restituzioni l'Università procederà al recupero delle somme erogate, oltre che delle spese legali e di rito, nei confronti del presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria.

Il Consiglio degli Studenti delibererà riguardo alle rendicontazioni delle attività svolte **entro e non oltre l'11 luglio 2025**, previa verifica della regolarità della documentazione di rendicontazione da parte della competente Commissione consiliare interna al Consiglio degli Studenti che dovrà redigere a tal fine apposito verbale

Nella medesima seduta del Consiglio degli studenti, saranno convocati a partecipare i presentatori/delegati delle Associazioni studentesche per comunicare loro il risultato del controllo della documentazione di rendicontazione presentata e rispondere ad eventuali osservazioni.





La suddetta delibera di approvazione della rendicontazione, assunta dal Consiglio degli studenti, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale e sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.

I dati relativi alle Associazioni studentesche universitarie, a favore delle quali saranno disposte le liquidazioni del saldo, saranno pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione>.

Sarà disposta la restituzione totale o parziale della somma già erogata a titolo di anticipo di liquidazione dell'80% del contributo assegnato o la liquidazione del saldo nella misura massima del 20% del contributo assegnato, nei limiti del contributo concesso e fino alla concorrenza della spesa rendicontata ed approvata, a favore delle Associazioni studentesche universitarie che siano risultate in regola con la rendicontazione.

## **Articolo 6**

### **Controlli e sanzioni**

L'Università effettuerà i controlli ai sensi delle norme vigenti. Qualora dai controlli effettuati risulti che siano state fornite informazioni false al fine dell'assegnazione del contributo per la realizzazione delle attività culturali e del tempo libero autogestite dagli studenti e dalle studentesse, tale contributo sarà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate nei confronti del presentatore/delegato dell'Associazione studentesca universitaria, fatto salvo l'esercizio di ogni ulteriore azione e comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

## **Articolo 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Grossi dell'Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (telefono: 0722 305421 - 424; e-mail: [organi.collegiali@uniurb.it](mailto:organi.collegiali@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (telefono: 0722/305463; e-mail: [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

## **Articolo 8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno raccolti presso gli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Bando.

L'informativa è disponibile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/privacy/informative>



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

## **Articolo 9**

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia, qualora applicabili, alle disposizioni contenute nello Statuto, nei Regolamenti di Ateneo e nelle altre fonti legislative e normative riguardanti le Università.

## **Articolo 10**

### **Pubblicità**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Ufficiale ed è consultabile sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniurb.it/attivita-studentesche>.