

## **Ufficio Risorse Umane**

# RECRUITING

### **POSIZIONE: CONSULENTE D'IMPRESA**

**Azienda:** Studio GM Di Letizia & Partners

**Sito web:** [www.studiogmdiletizia.it](http://www.studiogmdiletizia.it)

**Sede di lavoro/tirocinio:** Colli al Metauro (PU) - Via Ponte Metauro Villanova 3/D

**Tipologia:** tirocinio extracurricolare finalizzato all'assunzione

**Descrizione delle attività e mansioni assegnate alla risorsa:** La risorsa ricercata verrà inserita in un contesto professionale giovane, dinamico, innovativo e in crescita. Il candidato, a diretto riporto con la Direzione dello Studio, sarà chiamato a svolgere incarichi consulenziali sia di natura manageriale che di natura fiscale/tributaria:

In particolare, dopo un periodo di affiancamento la risorsa sarà in grado di sviluppare budget, analisi di bilancio e rendiconto economico finanziario. Bussiness plan con le tecniche tradizionali e innovative: previsionale, Balance scorecard e Bussiness model canvas; Gestione della contabilità, con regimi sia ordinari, semplificati e professionisti; Conoscenza dei dichiarativi fiscali (Redditi persone fisiche, società, IRAP, e 730); Chiusura del bilancio e redazione di situazioni periodiche con relative scritture di assestamento; Compilazione registri IVA con relative liquidazioni periodiche; Adempimenti IVA Li.Pe, Comunicazioni Transfrontalieri, Modelli Intrastat; Altri adempimenti contabili, fiscali e amministrativi necessari per la posizione.

**Requisiti vincolanti:** LAUREA IN ECONOMIA;

**Requisiti preferenziali:** Autonomia (o propensione all'autonomia); Ottime capacità relazionali e comunicative; Conoscenza accademica della contabilità e del bilancio; Forte propensione all'approfondimento e agli aggiornamenti costanti; **capacità analitiche, rigore e precisione; Passione per il proprio lavoro; orientamento alla crescita personale e professionale;** Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica; Domicilio in aree limitrofe alla sede dello studio. Gradita esperienza pregressa.

## **Ufficio Risorse Umane**

**Periodo di inizio:** Immediato

**Orario di lavoro:** full time; 40 ore settimanali

**Ulteriori informazioni:** Si offre percorso formativo in affiancamento in ambiente di lavoro stimolante e con opportunità di crescita professionale all'interno del nostro studio.

**Facilitazioni:** indennità di tirocinio di 500 €;

**Modalità di candidatura:** gli interessati possono inoltrare la propria candidatura tramite e-mail, allegando Curriculum Vitae dettagliato all'indirizzo [recruiting@studiogmdiletizia.it](mailto:recruiting@studiogmdiletizia.it) e per conoscenza a [placement@uniurb.it](mailto:placement@uniurb.it) specificando in oggetto "cod\_StudioGM"

**Scadenza presentazione candidature:** facoltativo

*\* Lo stage postlaurea (extracurricolare) può essere attivato dall'ateneo entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e può avere una durata minima di 2 mesi e massima di 6/12 mesi. L'azienda ha l'obbligo di corrispondere un'indennità di partecipazione mensile il cui importo è stabilito dalla normativa della Regione in cui si svolge il tirocinio.*