



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2020 – 28/02/2021 Brussels, Belgio

Schuman Trainee - Economic Governance Support Unit (Dipartimento Generale delle Politiche Interne all' Unione Europea) Parlamento Europeo

Il mio compito prevedeva principalmente la redazione di articoli da pubblicare sul sito del Parlamento Europeo, riguardanti gli eventi e le decisioni più importanti prese nell'ambito della politica monetaria e economica dei vari Stati membri, rispetto all'avanzata del Covid e del monitoraggio dei vari strumenti di finanziamento e provvedimenti in termini economici approvati e discussi in quel periodo dalle istituzioni europee. Inoltre mi occupavo della ricerca di dati nei siti web delle istituzioni europee per trovare le ultime previsioni economiche.

03/2021 – ATTUALE Colli al Metauro, Italia

Fotografia e post-produzione TP Studio

Il mio ruolo principale in TP Studio è la realizzazione di contenuti fotografici, gestendo ogni aspetto dalla fotografia alla post-produzione. Oltre alla produzione di immagini e video di alta qualità, TP Studio offre anche servizi di marketing, pubblicità, strategia aziendale, creazione di inserzioni, gestione dei canali social, analisi dell'ambiente competitivo e neuromarketing.

Ho arricchito la mia formazione partecipando a due corsi privati di fotografia, che hanno perfezionato le mie competenze tecniche e creative, permettendomi di offrire un servizio ancora più professionale e innovativo.

Le mie esperienze:

- Fotografia di conferenze ed eventi
- Fotografia di interni per studi di home design
- Fotografia in studio
- Fotografia per campagne elettorali
- Fotografia di prodotti
- Fotografia di compleanni
- Fotografia di matrimoni
- Fotografia di Ritratto
- Direzione e realizzazione di video e servizi fotografici
- Servizio di post-produzione ed editing professionale

10/2021 – 10/2022 Italia

Amministrazione generale Artigiana Letti SRL

Nel mio ruolo mi occupavo principalmente dell'ordinaria amministrazione aziendale, concentrando le mie responsabilità sulla gestione contabile e finanziaria. Queste includevano la registrazione accurata di fatture, assegni e bonifici, nonché la supervisione delle attività bancarie, compresi gli anticipi sulle fatture, la gestione dei sistemi SBF e dei castelletti bancari. Inoltre, gestivo integralmente i pagamenti aziendali, elaborando e inviando regolarmente le transazioni bancarie tramite Ri.Ba e bonifici a dipendenti e fornitori.

03/10/2022 – 17/06/2024 Colli al Metauro, Italia

Amministrazione generale Forza Giovane Art SRL

Azienda nel settore della moda di lusso, mi occupavo principalmente della gestione della contabilità aziendale, inclusa la registrazione di fatture e documenti. Nelle mie mansioni quotidiane, ero in costante contatto con i clienti per gestire le loro richieste e fornire supporto amministrativo. Il mio ruolo principale riguardava l'ordinaria amministrazione e i vari adempimenti fiscali come l'INTRA aziendale, assicurando l'accuratezza e la completezza dei registri contabili e la conformità alle normative fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010 – 06/2015 Fano (PU), Italia

Diploma di Liceo Linguistico Liceo Linguistico G. Nolfi

Indirizzo Via Giuseppe Tomassoni, 4, 61032, Fano (PU), Italia | Sito Internet https://www.liceonolfiapolloni.edu.it/pvw/app/PSII0004/pvw_sito.php

09/2015 – 30/04/2020 Firenze (FI), Italia

Laurea Triennale in Economia Aziendale e Marketing Università degli Studi di Firenze

Indirizzo Via delle Pandette, 22, 50127, Firenze (FI), Italia | Sito Internet <https://www.unifi.it/>

15/07/2022

Digital Marketing Specialist Istituto Volta

Sito Internet <https://www.istitutovolta.eu/> | Voto finale 100/100

06/2022 – 01/2024

Membro del Direttivo MFE Fano-Pesaro MFE Pesaro - Fano (Movimento Federalista Europeo)

01/2024 – ATTUALE

Membro GFE della sezione di Ancona GFE Ancona (Gioventù Federalista Europea)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

spagnolo

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Microsoft Office | Skype | Facebook | Social Media | Instagram | Decision-making | Organizational and planning skills | Internet user | Outlook Video editor | Creazione di Contenuti | Consulenza Aziendale | Utilizzo software editing fotografico (Adobe Lightroom) | Post produzione fotografica | Attitudine al lavoro di gruppo; | Grafica | Adobe Illustrator

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".