

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIUSEPPINA GIOIA GARGIULO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04.06-03.12.24  
Ludwig Boltzmann Institute for Neo-Latin Studies (Innrain 52a, 6020 Innsbruck, Austria)  
  
Istituto di ricerca  
Fellowship  
Ricerca nell'ambito della letteratura Neo-Latin e relazione finale dei risultati

01.10.19-31.07.20  
Associazione "La Strada" (via Saffi 104, 40059 Medicina (BO), Italia)

Educazione  
Servizio Civile Regionale  
Programma di doposcuola (per tutti i cicli di istruzione primaria e secondaria) e collaborazione per iniziative socio-educative volte a prevenire l'abbandono scolastico e l'isolamento sociale, nonché a promuovere l'inclusione attraverso escursioni e varie attività ricreative (dall'intrattenimento ai giochi educativi), sperimentazione didattica e campagne di sensibilizzazione su temi importanti dell'attuale dibattito culturale.  
Nel 2020, supporto emotivo e didattica a distanza durante il periodo di lockdown.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24.01-05.02.25  
Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino (SISMEL)  
  
Catalogazione dei manoscritti: seminari e tirocinio presso la Biblioteca Medicea Laurenziana  
  
Partecipazione al II Modulo Breve di Formazione Codicografica

- Date (da – a) 09-13.09.24
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Opera del Vocabolario Italiano (OVI) – Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) di Firenze
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lessicografia: ricerca, formalizzazione e gerarchizzazione delle informazioni e delle fonti. Addestramento all'uso delle risorse dell'OVI; redazione di voci per il TLIO.
    - Qualifica conseguita Partecipazione al IX Corso di Formazione di Base per redattori del *Tesoro della Lingua italiana delle Origini* (TLIO)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 01-04.07.24
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Petrarca di Scienze, Lettere e Arti (Arezzo)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni frontali su testi e contesti delle opere di Petrarca; attività laboratoriali di gruppo con messa a punto di un progetto post-doc su Petrarca
    - Qualifica conseguita Partecipazione alla Scuola Estiva Internazionale *Sulle orme di Petrarca*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 03-10.05.24
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Koninklijk Nederlands Instituut Rome (KNIR) – International Association for Neo-Latin Studies (IANLS)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lezioni seminariali sulla produzione letteraria in latino tra XIV e XVIII sec. in Europa, con particolare focus su Roma come città e idea e sulla strumentalizzazione dell'eredità culturale classica; visite guidate in luoghi di rilevanza culturale connessi alle tematiche affrontate, stesura di una presentazione da tenere *on-site* e di una relazione finale su un argomento concordato alla fine del corso.
  - Qualifica conseguita Partecipazione alla Scuola Primaverile Internazionale *Neo-Latin Literature in and about Rome*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 15-16.02.24
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universität Innsbruck – READ COOP
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Talks, Round Tables, Workshops sull'utilizzo di Transkribus con discussione di criticità, potenzialità e sviluppi futuri della piattaforma.
    - Qualifica conseguita Partecipazione al *Transkribus User Conference 2024*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 12-15.02.24
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centre for the Study of Medicine and the Body in the Renaissance (CSMBR) – Fondazione Comel (Pisa)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione in Python; lezioni su DB, NLP, 3D Modelling, OCR, AI applicata al Project Writing, programmi di segmentazione, coding, data analysis.
    - Qualifica conseguita Partecipazione alla Scuola Invernale online *Studiolo. Digital Humanities Lab*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 05-26.10.23
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Harvard University
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Digital Humanities* e codifica testuale in XML/TEI
    - Qualifica conseguita Partecipazione al Corso online *Introduction to Digital Humanities* (DH101)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 01.03.21-10.07.23
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filologia italiana e romanza, Letteratura italiana, Storia della lingua italiana, Linguistica, Letteratura latina, Storia medievale e moderna
  - Qualifica conseguita LM-14 – Laurea Magistrale in Filologia Moderna (10.07.23) – Tesi in Letteratura Latina Medievale e Umanistica (FLMR-01/A, ex L-FIL-LET/08)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 15.03.23-31.05.23
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letterature comparate, ricezione della cultura classica, filologia materiale e testuale
  - Qualifica conseguita Partecipazione al Corso di Perfezionamento in *Forme Letterarie tra Antico e Moderno*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 01.06-17.11.21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia sperimentale, Antropologia culturale, Psicologia dell’Insegnamento, Pedagogia scolastica
  - Qualifica conseguita Acquisizione 24CFU nell’ambito del Percorso Formativo nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 01.10.13-25.02.21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filologia classica, Letteratura latina, Letteratura greca, Letteratura italiana, Storia romana, Storia greca, Archeologia classica, Linguistica, Papirologia, Paleografia, Storia e letteratura medievale e umanistica
  - Qualifica conseguita Laurea triennale in Lettere Classiche (25.02.21) – Tesi in Filologia Classica (FICP-01/A, ex L-FIL-LET/05)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CONVEGNI E SEMINARI

25.11.24

Final talk presso il Ludwig Boltzmann Institute for Neo-Latin Studies, dal titolo "Speaking Solitude. Tito Vespasiano Strozzi's vernacular translation of Petrarch's *De vita solitaria*".

17.06.24

Relazione presentata all'VIII edizione di *Laureatus in Urbe*. Seminario annuale di studi petrarcheschi (Roma, 17-18 giugno), dal titolo "*Io amo et ho in summa reverentia tutte le cose scripte da quello*". Tito Vespasiano Strozzi volgarizzatore di Petrarca".

## PUBBLICAZIONI

*Tradizione e innovazione. Considerazioni in margine al Convegno inaugurale del PRIN RETI (REndering Text and Images)*, in: «Quaderni dell'Archivio storico» 1/8 n.s. (2023), pp. 7-32.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### ITALIANO

#### INGLESE

Livello eccellente  
Livello buono  
Livello buono

#### FRANCESE

Livello buono  
Livello buono  
Livello elementare

#### TEDESCO

Livello buono  
Livello elementare  
Livello elementare

#### SPAGNOLO

Livello buono  
Livello elementare  
Livello elementare

#### LATINO

Livello eccellente  
Livello buono  
Livello elementare

#### GRECO ANTICO

Livello buono  
Livello elementare  
Livello elementare

Capacità di collaborare e relazionarsi con persone di diversa età, nazionalità, cultura e formazione sviluppata sia durante seminari e *workshop* sia durante il servizio civile. Capacità di interagire in maniera efficace e lavorare sinergicamente in *team*, grazie all'esperienza maturata nelle sessioni pratiche e collaborative di corsi, seminari e, nell'ambito del servizio civile, di attività didattiche e ricreative.

Capacità organizzative e gestionali autonome, multidisciplinari e interdisciplinari, sviluppate durante corsi, seminari, *workshop* e servizio civile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Creazione di contenuti multimediali di livello intermedio e buona conoscenza degli strumenti per la risoluzione dei problemi informatici.

Utilizzo dei pacchetti *Office* e *Adobe*.

Utilizzo di *Transkribus*.

Rudimenti dei linguaggi di *markup* XML/TEI e HTML.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**