

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Yuying xia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) March 2024 - current
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIESEC, Lublin, Poland
- Tipo di azienda o settore International organization
- Tipo di impiego Team leader
- Principali mansioni e responsabilità Setting up team meetings, organizing international calls, attending local and national conferences
- Date (da – a) Nov 2023 - current
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Science Club of International Relations, Maria Curie-Skłodowska University, Lublin, Poland
- Tipo di azienda o settore Student organization
- Tipo di impiego Chairman of International Relations department, SCIR
- Principali mansioni e responsabilità Organizing university events, sorting out documents
- Date (da – a) Oct 2022 - current
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Great China language Institution, Lublin, Poland
- Tipo di azienda o settore Sole Proprietorships
- Tipo di impiego Chinese language teacher
- Principali mansioni e responsabilità Preparing lesson materials, teaching 6-35 years old students, helping with business translation
- Date (da – a) Feb 2022 – Feb 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polish red cross of Lublin, Poland
- Tipo di azienda o settore International organization
- Tipo di impiego Volunteer
- Principali mansioni e responsabilità Sorting out supplies for Ukrainian refugees, giving lectures about Chinese culture to seniors
- Date (da – a) Oct 2021 – May 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Thai restaurant, Lublin, Poland
 - Tipo di azienda o settore Sole Proprietorships
 - Tipo di impiego Manager of the restaurant
 - Principali mansioni e responsabilità Managing schedules of workers, preparing documents, solving problems with clients
 - Date (da – a) Oct 2016 – June 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Shangyu Highschool, Shangyu, China
 - Tipo di azienda o settore Public high school
 - Tipo di impiego Editorial Director of a Literary Society
 - Principali mansioni e responsabilità Format and design school magazine, publish articles

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Oct 2022 - current
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maria Curie-Skłodowska University
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio International Relations
 - Qualifica conseguita Master Degree
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Oct 2019 – July 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maria Curie-Skłodowska University
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio International Relations
 - Qualifica conseguita Bachelor Degree
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Oct 2018- June 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maria Curie-Skłodowska University
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Polish language
 - Qualifica conseguita A2+
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Sep 2015 – July 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Shangyu Highschool
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chinese, Mathematics, English, History, Politics, Geography
 - Qualifica conseguita Highschool graduate
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Madarin Chinese

ENGLISH

EXCELLENT

EXCELLENT

EXCELLENT

POLISH

ADVANCED

INTERMEDIATE

INTERMEDIATE

JAPANESE

INTERMEDIATE

ADVANCED

INTERMEDIATE

Communication skill: I have studied and lived in Poland for six years. I have held many important positions in student organizations and private companies, and I often communicate with employees and teammates.

Cooperating skill: I have had many teams (Red Cross, aiesec, science club, restaurant, etc.), and we have made many achievements that have improved compared to our predecessors.

Organizational skill: As the team leader of AIESEC and the chairman of the science club, I organized many meetings and held the first international cultural festival of our University.

Management ability: As a restaurant manager, my team helped our restaurant that had been losing money year after year to make profits for several months. As an AIESEC team leader, we completed the department's half-year KPI within 2 months.

Microsoft and google: Due to the team needs of Polish red cross and AIESEC, I am proficient in using various software of Microsoft and google.

Writing skill: Writing is my hobby. I have won gold and silver awards in some regional writing competitions, and have published 13 poems and novels in the school magazine.

Consecutive translation skill: Due to my working experience in Chinese institutions, I have worked part-time to help American companies conduct training with their Chinese branches.

Self-management skill: I never procrastinate in work and study. I completed my undergraduate thesis and master's thesis four to six months before the deadline.

Public speaking skill: the experience being Chinese teacher enhanced my public speaking skill.

PATENTE O PATENTI No

ULTERIORI INFORMAZIONI No

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

(firma per intero e leggibile)