



D.R. n. 138/2019 del 18 aprile 2019

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE
E
PROVE INTEGRATIVE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISIONE
LEGALE**

ANNO 2019

**ART. 1
INDIZIONE ESAMI**

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019, n. 4, emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sono indette, per l'anno 2019, la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile.

Inoltre sono indette, all'interno delle sessioni d'esame innanzi indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

Le informazioni specifiche relative ai requisiti per l'accesso e alle modalità di svolgimento delle prove sono contenute nelle schede allegate al presente bando (ALLEGATO A e B).

**ART. 2
MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019, n. 4, i candidati possono presentare istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate per ciascuna professione nella tabella annessa alla predetta ordinanza.

In ciascuna sessione può essere sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio di una sola delle professioni indicate nell'Ordinanza medesima.

Ai fini dell'ammissione occorre presentare la domanda entro i termini di seguito indicati:

1) per la prima sessione: dal 23 aprile al 23 maggio 2019 alle ore 12,00

2) per la seconda sessione: dal 18 settembre al 18 ottobre 2019 alle ore 12,00

I candidati che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopra indicati sono esclusi dalla sessione di esami di cui abbiano chiesto di partecipare.

A - Candidati assenti alla prima sessione

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine una nuova domanda entro la data del 18 ottobre 2019 facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

B - Candidati assenti alla seconda sessione

I candidati che hanno chiesto di partecipare alla seconda sessione e sono stati assenti alle prove, possono presentarsi ad una sessione successiva producendo una nuova domanda di partecipazione. Non potranno utilizzare il pagamento delle tasse già effettuato, ma dovranno eseguire e presentare dei nuovi versamenti per la partecipazione all'esame.



Art. 3

CONTRIBUTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I candidati che presentano domanda di ammissione all'esame di Stato, devono provvedere al:

- **pagamento del contributo obbligatorio** stabilito dall'Università pari a € 363,00 il cui bollettino MAV compare in coda al modulo. Il pagamento del contributo può essere effettuato utilizzando il bollettino MAV o con il sistema PagoPA, entrambi disponibili nell'Area Riservata dello studente, nel menù a sinistra alla voce "pagamenti".

Il bollettino MAV può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito.

Il sistema PagoPA, prevede due modalità:

"pagamento mediante avviso": è necessario stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (sono comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare);

"paga con PagoPA": è possibile scegliere fra varie modalità di pagamento on-line.

Solamente per i **pagamenti dall'estero** utilizzare le seguenti coordinate bancarie: IBAN **IT 87N 03111 68701 00000013607** BIC **BLOPIT22**

- **pagamento della tassa di ammissione pari ad € 49,58** c/c postale n.1016 intestato a: Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche (deve contenere la causale di versamento).

Art. 4

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione agli esami, i candidati devono eseguire la procedura telematica di seguito riportata collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

- Per i candidati che non sono mai stati iscritti – registrazione presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:
selezionare la voce di menù < REGISTRAZIONE > e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link < LOGIN >.
- Per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti – Login presso l'Università degli Studi di Urbino: selezionare direttamente il link < LOGIN >, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione/iscrizione)

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).



La procedura telematica di iscrizione all'esame di Stato per la prima sessione 2019 sarà disponibile a partire dalle ore 9.00 del 23 aprile 2019 e fino alle ore 12,00 del 23 maggio 2019.

Dopo aver confermato l'iscrizione al concorso è possibile stampare la domanda (dadarla e firmarla) e relativo MAV di euro 363,00.

Successivamente il candidato deve ritornare nella propria area riservata (utilizzando le credenziali in suo possesso) selezionando il concorso di riferimento ed inserire gli allegati richiesti (**IN UN UNICO FILE PDF**) cliccando sul pulsante **<modifica titoli di valutazione>** e di seguito **<allegato Concorso Esame di Stato>**

I documenti da inserire in un unico file pdf sono:

- a) domanda di ammissione compilata e firmata;
- b) documento di riconoscimento valido firmato;
- c) ricevuta della tassa governativa di ammissione di € 49,58
- d) modulo esonero prima prova (per coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti), compilato e firmato;
- e) autocertificazione tirocinio, compilato e firmato.

I moduli di cui alle lettere d) e e) sono disponibili all'indirizzo www.uniurb.it/esamidistato, cliccando sulla professione di riferimento.

Si precisa che la documentazione da allegare per l'iscrizione al Concorso Esame di Stato deve essere **ESCLUSIVAMENTE in formato PDF unico. Non verranno presi in considerazione tutti i formati diversi dal PDF.**

Il pagamento del contributo e la tassa di ammissione devono essere effettuati:

- **entro il 23 maggio 2019 per la prima sessione;**
- **entro il 18 ottobre 2019 per la seconda sessione.**

Il solo pagamento del contributo e tassa di ammissione, benché effettuato nei termini, non costituisce l'iscrizione agli esami di stato in assenza di compilazione della domanda online.

Le domande di ammissione al concorso non vanno spedite, l'ufficio le acquisirà direttamente dal sistema.

I laureati che hanno conseguito il titolo presso altre sedi universitarie saranno ammessi con "riserva" all'esame, in attesa della conferma dei requisiti di ammissione previsti, da parte dell'Ateneo di provenienza.

Art. 5 PROVE D'ESAME

In ottemperanza all'art. 5 dell'Ordinanza Ministeriale n. 4 del 3 gennaio 2019, gli esami avranno inizio nelle seguenti date:

Prima sessione



- Per i Dottori Commercialisti: il giorno 13 giugno 2019
- Per gli Esperti Contabili: il giorno 20 giugno 2019

Seconda sessione

- Per i Dottori Commercialisti: il giorno 14 novembre 2019
- Per gli Esperti Contabili: il giorno 21 novembre 2019

La prova integrativa per la professione di Revisore legale e le date delle prove successive dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili verranno fissate dalla Commissione esaminatrice.

Il calendario delle prove sarà reso noto sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <https://www.uniurb.it/esamidistato>

Il presente bando e i successivi avvisi pubblicati sul sito web di Ateneo hanno valore di convocazione a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia.

I candidati per sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità e/o passaporto).

Durante lo svolgimento della prova le candidate ed i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, non possono consultare alcun testo, salvo i codici espressamente autorizzati dalla Commissione, pena l'esclusione dall'esame.

Le modalità di svolgimento delle prove relative alle singole professioni sono specificate nelle schede in calce al presente bando.

Art. 6

CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità devono presentare idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN e la specifica richiesta indicativa delle modalità di sostegno ritenute necessarie in relazione alla prova di accesso e dell'eventuale necessità di tempo aggiuntivo di cui all'art. 20 della L. 104/1992.

I candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e s.m.i. devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da struttura SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

La trasmissione di detta certificazione dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo amministrazione@legalmail.it specificando la professione per la quale si intende sostenere l'esame di stato.

Art. 7

COMMISSIONI ESAMINATRICI E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) il quale individua il Presidente tra i professori universitari di ruolo, fuori ruolo o a riposo e presceglie i membri da terne designate dai competenti Ordini o Collegi Professionali.

La Commissione esaminatrice per l'esame di stato per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile potrà essere integrata, per lo svolgimento della prova integrativa per la professione di Revisore Legale, con esperti nelle materie indicate nel D.M. 63/2016.

Ogni componente della Commissione esaminatrice dispone di 10 punti per ogni prova d'esame.

L'idoneità viene acquisita quando il candidato consegue 6/10 del totale dei punti di cui la Commissione dispone.



Il candidato che non raggiunge la sufficienza in una delle prove scritte non viene ammesso all'orale.

La Commissione, al termine dei lavori, assegna a ciascun candidato abilitato il voto complessivo dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova.

Per coloro che sostengono le prove integrative per la revisione legale, la Commissione non assegnerà una votazione ma esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità.

ART. 8 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario delle prove, gli elenchi degli ammessi ad ogni prova e tutti gli avvisi nonché i risultati finali di abilitazione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata agli esami di stato.

<https://www.uniurb.it/esamidistato>

ART. 9 RILASCIO CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Il certificato sostitutivo di abilitazione viene rilasciato, in unico esemplare, a coloro che ne fanno richiesta (la modulistica è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/esamidistato alla voce <certificato di abilitazione>).

Per i diplomi originali di abilitazione all'esercizio della professione, gli abilitati potranno verificare la disponibilità al rilascio nella pagina web dedicata agli esami di stato <https://www.uniurb.it/esamidistato> alla voce <rilascio diplomi di abilitazione>.

Ai fini del rilascio del diploma originale, ovvero di certificazioni sostitutive di abilitazione, occorre dimostrare l'avvenuto assolvimento della tassa di abilitazione professionale. Tale tassa deve essere versata a favore dell'Ente per il diritto allo studio della Regione in cui è stata conseguita la laurea prevista per l'ammissione all'esame di stato. L'importo di tale tassa è stabilito autonomamente da ogni regione.

PER I LAUREATI AD URBINO l'importo della tassa è di Euro 103,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11438603 intestato a Regione Marche - Tasse Universitarie Tesoreria Regionale.

PER I LAUREATI FUORI SEDE l'importo e numero di conto corrente su cui effettuare il versamento dovrà essere richiesto all'Università dove è stata conseguita la laurea.

ART. 10 CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000) il candidato decade automaticamente dall'ammissione all'esame e non avrà diritto al rimborso delle tasse.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e integr., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti
Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea
Palazzo Bonaventura, Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel.+39 tel.0722 304631-9
e-mail: esamidistato@uniurb.it

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I Responsabili dei procedimenti concorsuali degli esami di stato di cui al presente bando sono i rispettivi Presidenti delle Commissioni esaminatrici.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea - Esami di Stato, dott.ssa Donatella Travaglini (esamidistato@uniurb.it).

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si dovrà fare riferimento alla normativa vigente e all'Ordinanza Ministeriale del 3 gennaio 2019 n. 4

18 aprile 2019

IL RETTORE
F.to Vilberto Stocchi



ALLEGATO A

ESAME DI STATO ALL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Requisiti di ammissione:

Diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127

Laurea specialistica di secondo livello in una delle seguenti classi:

Classe 64/S - Scienze dell'economia
Classe 84/S - Scienze economico-aziendali

Laurea magistrale in:

LM-56 - Scienze dell'economia
LM-77 - Scienze economico-aziendali

Modalità svolgimento esame

L'esame è articolato nelle seguenti prove:

- a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;
- b) una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:

- a) PRIMA PROVA SCRITTA vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale.
- b) SECONDA PROVA SCRITTA vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile.
- c) PROVA A CONTENUTO PRATICO, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali provengono dalla Sezione B dell'Albo e coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'articolo 43 del D.Lgs. n. 139/2005.



ESAME DI STATO ALL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)

Requisiti di ammissione:

Laurea di primo livello (triennale) nella seguente classe:

Classe 17 o Classe L 18 - scienze dell'economia o della gestione aziendale

Classe 28 o Classe L 33 - scienze economiche Diploma Universitario triennale dell'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127

Modalità svolgimento esame

L' esame è articolato nelle seguenti prove:

a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253 Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992 n. 88.

b) Una prova orale, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Le prove scritte consistono in:

a) PRIMA PROVA SCRITTA vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci.

b) SECONDA PROVA SCRITTA vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica.

c) PROVA A CONTENUTO PRATICO, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro i quali hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del D. Lgs. N. 139/2005



ALLEGATO B

PROVE INTEGRATIVE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISIONE LEGALE (EX ART. 11, C. 1, D.M. DEL 19/01/2016 N. 63) Ordinanza n. 4 del 3 gennaio 2019

Requisiti per partecipare alle prove integrative

- titolo di studio richiesto per esame da Dottore Commercialista / Esperto Contabile
- attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al D. M. del 25 giugno 2012, n. 146
- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista / Esperto Contabile

CONTRIBUTO PER ESAME DI STATO € 100,00 (le informazioni sono disponibili alla pagina www.uniurb.it/esamidistato alla voce <prove integrative>)

Contenuto delle prove e modalità svolgimento

Possono accedere alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale i soggetti che hanno già l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile. I medesimi sostengono le prove scritte ed orali sulle materie previste dall'art. 5 comma 1 lettera c) del DM del 19 gennaio 2016 n. 63.

La Commissione è chiamata ad operare con riferimento all'art. 5, lettera c) del DM 63/2016 che prevede una prova scritta nelle materie specificate nelle lettere f) g) h) i) l) dell'art. 1 (DM 63/2016) e comprendente un quesito a contenuto pratico attinente all'esercizio della revisione legale.

- Per lo svolgimento della prova scritta sono assegnate cinque ore.
- Durante lo svolgimento della prova scritta è ammesso l'uso dei codici senza commenti né di dottrina né di giurisprudenza.
- Non è ammessa la consultazione dei principi contabili nazionali ed internazionali né dei principi di revisione.
- Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio al termine della prova scritta.
- Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un giudizio positivo nella prova scritta.
- La prova orale verte sulle materie previste per la prova scritta.
- Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio al termine della prova orale, ma solo un giudizio positivo o negativo (Circolare MIUR prot. 10084 del 31/03/2017).

TIROCINIO

L'accesso alle prove integrative è subordinato al compimento di un TIROCINIO svolto ai sensi della normativa vigente.

I candidati devono presentare copia del certificato di compiuto tirocinio rilasciato dal MEF (se già disponibile);

nel caso che il tirocinio non sia ancora terminato è sufficiente compilare nella modulistica l'apposita sezione di impegno alla consegna prima della data della prova scritta integrativa.