



RACCOMANDAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Considerati:

- lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;
- i D.P.C.M. e le Ordinanze regionali e.s.m. in materia di contenimento e gestione del contagio;
- il DM 240/92;
- il Decreto Legge Scuola, il DM 38/2020 e
- il DM 57/2020.

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP), la Conferenza della Psicologia Accademica (CPA) e l'Associazione Italiana di Psicologia (AIP) riuniti nel Tavolo Tecnico Università del CNOP concordano nel proporre le seguenti raccomandazioni in merito alle modalità di svolgimento dell'Esame di Stato per Psicologi (Sezione A e Sezione B) per la prima sessione del 2020.

Raccomandazioni agli Atenei

- **Indicazioni preliminari:** Agli Atenei è chiesto di fornire alle Commissioni chiare indicazioni sulle procedure di identificazione delle candidate e dei candidati da adottare e sulla piattaforma da utilizzare per lo svolgimento della prova orale.
- **Commissioni:** In relazione al numero degli iscritti, alla durata della prova e al termine previsto per la chiusura della I sessione di Esame di Stato (entro inizio seconda sessione), valutare la possibilità di prevedere più di una commissione per la stessa sede. In tal caso si ricorda che ciascuna Commissione, da normativa, deve essere composta da cinque membri. I membri della Commissione dovranno presenziare per tutte le prove, e per l'intera durata dell'esame di ogni singola/o candidata/o.

Raccomandazioni alle Commissioni

- **Riunioni preliminari:** Si invitano le Commissioni, all'atto dell'insediamento, a procedere con la scelta del criterio da utilizzare (ordine alfabetico, estrazione, ecc.) per la compilazione del calendario di esami. Gli elenchi delle candidate e dei candidati, con l'indicazione del giorno e ora in cui si svolgerà la prova e, solo nel caso in cui l'Ateneo abbia nominato più di una Commissione, anche della Commissione con cui la/il candidata/o svolgerà l'esame, dovranno essere resi pubblici il più rapidamente possibile. Dovrà altresì essere specificata la piattaforma che verrà utilizzata con le relative modalità di accesso.
- **Modalità e contenuti della prova (sezione A):** La prova di esame si svolgerà oralmente e dovrà necessariamente vertere sulle 4 aree tematiche previste da normativa. Si suggerisce di dare avvio alla prova richiedendo alle/ai candidate/i una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio. A partire da questa, la Commissione avrà modo di richiedere approfondimenti di aspetti diversi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle seguenti aree tematiche, da potere richiamare o ricondurre all'esperienza di tirocinio esposta:
 1. *conoscenza teorica* ("prima prova" della modalità ordinaria di EdS), per valutare la capacità delle/dei candidate/i di svolgere riflessioni critiche su vari temi epistemologici e sui principali modelli e costrutti della psicologia;
 2. capacità di *progettazione ed organizzazione di interventi* professionali, nei diversi campi applicativi di ambito psicologico ("seconda prova" della modalità ordinaria di EdS);

3. *competenza pratico-applicativa* (“terza prova” della modalità ordinaria di EdS), con riferimento alle capacità di analisi e impostazione gestionale di una casistica operativa nei diversi ambiti della professione psicologica;
 4. conoscenza della *deontologia professionale* (“quarta prova” della modalità ordinaria di EdS).
- **Modalità e contenuti della prova (sezione B):** La modalità di svolgimento della prova e i suoi contenuti, sia per la Sezione “*Per i servizi alla persona e alla comunità*” sia per quella “*Per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro*”, di cui alla L.170/2003), saranno analoghe a quelle descritte per la sezione A; partendo dalla richiesta alla/al candidata/o di una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio, si procederà con gli approfondimenti di aspetti diversi ad essa connessi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle 4 aree tematiche previste dalla normativa, con particolare riferimento alle attività e competenze tipiche del ruolo e della Sezione specifica per la quale la/il candidata/o viene valutata/o.
 - **Durata della prova:** Si ritiene – a livello meramente orientativo e indicativo – che la prova, data la sua articolazione in 4 parti, potrebbe avere una durata di almeno 30 minuti; resta inteso che la durata effettiva dei singoli colloqui potrà presentare variabilità rilevanti in base alle contingenze specifiche e alla discrezionalità valutativa della Commissione.
 - **Valutazione della prova:** Il voto attribuito alla prova sarà costituito dalla sommatoria delle 4 distinte valutazioni (esprese in cinquantesimi) attribuite dalla commissione a ciascuna delle quattro aree di competenze sopra descritte. Il voto finale, quindi, sarà espresso in duecentesimi (come avviene per la modalità ordinaria di svolgimento dell’EdS). La/Il candidata/o otterrà l’idoneità solo se avrà raggiunto almeno i 30/50esimi in ciascuna delle aree di competenze valutate.

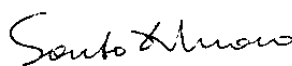
Raccomandazioni alle candidate e ai candidati (da pubblicare contestualmente ai calendari delle prove)

- **Indicazioni per lo svolgimento della prova.** Durante la prova le candidate e i candidati devono essere riconoscibili e visibili, mantenere la telecamera accesa e funzionante per tutta la durata della prova; la Commissione dovrà poter verificare che le candidate e i candidati siano soli nella stanza e che non si avvalgano di libri, appunti o altri dispositivi utili per la consultazione di materiali.
- **Connessione.** Compete alle candidate e i candidati accertarsi della buona funzionalità del dispositivo di connessione usato e della disponibilità di un buon segnale di rete; laddove, tuttavia, durante la prova di esame si dovesse interrompere temporaneamente la connessione di rete per motivi tecnici, la Commissione garantirà la continuità dell’esame, ricontattando la/il candidata/o. Se le difficoltà tecniche persistessero e non fossero immediatamente risolvibili, si procederà con la riconvocazione della/del candidata/o in altra data indicata dalla Commissione.

Roma, 16/6/2020



Rosalinda Cassibba (presidente CPA)



Santo Di Nuovo (presidente AIP)



David Lazzari (presidente CNOP)