



**REQUISITI E MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA PROVA PRATICA VALUTATIVA
(PPV) PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA
PROFESSIONE DI PSICOLOGO SEZ. A - ANNO 2024
(emanato con D.R. n. 351 del 10 giugno 2024)**

È indetto per l'anno 2024, l'esame relativo alla Prova Pratica Valutativa (PPV) per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo Sez. A (D.I. 567 del 20 giugno 2022)

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per accedere alla Prova Pratica Valutativa (PPV) di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo è necessario essere in possesso della laurea magistrale in Psicologia classe 58/S e LM-51 in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti, conseguita esclusivamente presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e aver svolto e superato con giudizio di idoneità il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) presso il medesimo Ateneo.

**ART. 2
MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere presentata:

- dalle ore 9.00 del 26 giugno 2024 e fino alle ore 12.00 del 15 luglio 2024 per sostenere la PPV nella prima sessione,
- dalle ore 9.00 del 23 ottobre 2024 al 7 novembre 2024 per sostenere la PPV nella seconda sessione.

Coloro che non abbiano provveduto a presentare la domanda nei termini sopra indicati sono esclusi dalla prova d'esame.

**Art. 3
CONTRIBUTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per presentare domanda di ammissione alla prova pratica valutativa (PPV) è necessario:

- 1. effettuare il pagamento del contributo obbligatorio** stabilito dall'Università pari a € 363,00 (non rimborsabili), utilizzando esclusivamente il sistema PagoPA, disponibile nell'Area Riservata dello studente, nel menù a sinistra alla voce "pagamenti".

Il sistema PagoPA, prevede due modalità:

- "pagamento mediante avviso": è necessario stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (sono comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare);
- "paga con PagoPA": è possibile scegliere fra varie modalità di pagamento on-line.

Per i **pagamenti dall'estero** è possibile utilizzare le seguenti coordinate bancarie per il bonifico:

Banca Intesa Sanpaolo spa
Filiale di Sassocorvaro Auditore
COD.IBAN: IT 12 Z 03069 05825 100000300003



BIC/SWIFT: BCITITMM

- 2. effettuare il pagamento della tassa di ammissione pari ad € 49,58** sul c.c.p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (deve contenere la causale di versamento).

Art. 4 PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario eseguire la procedura telematica di seguito riportata collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline

- Login: selezionare direttamente il link < LOGIN >, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione/iscrizione)

Qualora sia necessario procedere al recupero delle proprie credenziali (nome utente e password) è possibile accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserendo negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

La procedura telematica di iscrizione all'esame di Stato sarà disponibile entro i termini fissati all'art. 2.

Dopo aver confermato l'iscrizione al concorso è necessario stampare la domanda, che deve essere datata e firmata.

Una volta effettuata l'operazione di cui sopra, è necessario ritornare nella propria area riservata (con le proprie credenziali), selezionare il concorso di riferimento e inserire gli allegati richiesti (**IN UN UNICO FILE PDF**) cliccando sul pulsante <modifica titoli di valutazione> e successivamente <allegato Concorso Esame di Stato>

I documenti da inserire in un unico file pdf sono:

- a) domanda di ammissione compilata e firmata;
- b) documento di riconoscimento valido firmato;
- c) ricevuta della tassa governativa di ammissione di € 49,58
- d) contributo obbligatorio stabilito dall'Università pari a € 363,00 (ricevuta PagoPA)
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo, su modulo predisposto in allegato al presente avviso.

Si precisa che la documentazione da allegare per l'iscrizione deve essere **ESCLUSIVAMENTE in formato PDF unico. Non verranno presi in considerazione tutti i formati diversi dal PDF.**

Il pagamento del contributo e la tassa di ammissione devono essere effettuati **entro i termini ultimi di iscrizione, di cui all'art. 2.**



Il solo pagamento del contributo e della tassa di ammissione, benché effettuati nei termini, non costituisce iscrizione agli esami di stato in assenza di completamento della domanda online.

Le domande di ammissione al concorso non vanno spedite, l'ufficio le acquisirà direttamente dal sistema.

ART. 5 PROVA PRATICA VALUTATIVA

La prova Pratica Valutativa è definita dal D.I. 567/2022 del 20 giugno 2022. La prova è unica e verte sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico-Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale. La valutazione ha a oggetto quanto indicato negli articoli 2 e 3 del D.M. sopra citato e prevede una votazione massima di 100 punti: l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.

La Prova Pratica Valutativa consisterà in un esame orale svolto con modalità a distanza.

Il calendario delle prove con la suddivisione delle/dei candidate/i sarà pubblicato con avviso dedicato al seguente link: <https://www.uniurb.it/esamidistato> , cliccare su prova pratica valutativa (PPV).

Le/i candidate/i sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova (da remoto) in base alla convocazione che verrà pubblicata sul portale di ateneo /Esami di Stato /PPV.

L'Ufficio Esami di Stato trasmetterà successivamente per email il link di collegamento alla piattaforma dedicata per lo svolgimento della prova orale.

Coloro che non si collegheranno alla piattaforma indicata, nei giorni e negli orari stabiliti, saranno considerati rinunciatari.

Per sostenere la prova è necessario essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità (lo stesso documento inserito nella procedura al momento dell'iscrizione).

Durante la prova devono essere attivi solamente i microfoni della commissione e della/del candidata/o e le rispettive telecamere.

Nel corso dello svolgimento della prova la/il candidata/o deve risultare sempre visibile e riconoscibile, essere in un ambiente in assenza di altre persone, non accedere a testi o materiale informatico. È possibile comunicare esclusivamente con i membri della commissione, pena l'esclusione dalla prova.

ART. 6 CANDIDATI/E CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

I/le candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendano richiedere i supporti previsti dalla normativa vigente, devono presentare idonea certificazione. La certificazione di disabilità deve essere:

- rilasciata dall'INPS, ai sensi della legge n. 118 del 30 marzo 1971 (invalidità civile); oppure
- rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (certificato di handicap).
- Le certificazioni di DSA devono:
- essere rilasciate da strutture del SSN o da enti accreditati in data non anteriore ai 3 anni dalla data di sostenimento del colloquio di ammissione, salvo il caso di certificazioni redatte dopo la maggiore età (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).



- essere complete di diagnosi e codici nosografici di riferimento, secondo L. 170/2010

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove.

La trasmissione di detta certificazione dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo amministrazione@uniurb.legalmail.it specificando nell'oggetto: Abilitazione Psicologo - PPV.

ART. 7 COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Prova Pratica Valutativa (PPV) è valutata da una Commissione Giudicatrice, in composizione paritetica, composta da almeno quattro membri. I membri della Commissione Giudicatrice sono, per la metà, docenti universitari di discipline psicologiche, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dall'Ateneo presso il quale si svolge la prova, e, per l'altra metà, professionisti designati dall'Ordine professionale territoriale competente. La Commissione viene nominata con Decreto Rettorale in accordo con l'Ordine professionale

ART. 8 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

La composizione della Commissione esaminatrice, il calendario delle prove, tutti gli avvisi nonché i risultati finali di abilitazione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata agli esami di stato: <https://www.uniurb.it/esamidistato>, cliccare su prova pratica valutativa (PPV).

ART. 9 RILASCIO CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Il certificato sostitutivo di abilitazione viene rilasciato, in un unico esemplare. Di seguito il link per scaricare il modulo di richiesta: <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/formazione-continua-e-abilitazione/esami-di-stato/certificato-di-abilitazione>

La tassa da versare per il rilascio del certificato di euro 47,00 non è rimborsabile

Per i diplomi originali di abilitazione all'esercizio della professione, potrà essere verificata la disponibilità al rilascio nella pagina web dedicata <https://www.uniurb.it/studiaconnoi/formazione-continua-e-abilitazione/esami-di-stato/rilascio-diplomi-di-abilitazione>.

Ai fini del rilascio del diploma originale, ovvero di certificazioni sostitutive di abilitazione, è necessario dimostrare l'avvenuto assolvimento della tassa di abilitazione professionale. Tale tassa deve essere versata a favore dell'Ente per il diritto allo studio.

L'importo della tassa regionale è di Euro 103,00 (tassa abilitazione) Regione Marche - Tasse Universitarie Tesoreria Regionale - link per effettuare il versamento:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Finanze-e-Tributi/Tributi-regionali/Tassa-per-labilitazione-dellaprofessione#Pagamento>

ART. 10 CONTROLLI AUTOCERTIFICAZIONI

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle candidate/i. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
Tel.+39 tel.0722 304631-9
e-mail: esamidistato@uniurb.it

vigente (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), la/il candidata/o decade automaticamente dall'ammissione all'esame e non avrà diritto al rimborso delle tasse.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale
L'informativa è disponibile al link:

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1673908238Uniurbinformativastudenti22.11.pdf

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I Responsabili dei procedimenti concorsuali degli esami di stato di cui al presente bando sono i rispettivi Presidenti delle Commissioni esaminatrici.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando, determinato ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Donatella Travaglini, Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato (esamidistato@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.90 e successive integrazioni e modificazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009) e dal DPR n. 184 del 12/04/2006.

Urbino, 10 giugno 2024

Il Rettore
F.to Giorgio Calcagnini