



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305328 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@unurb.it](mailto:internationalmobility@unurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

DECRETO RETTORALE N. *241* / 2021

## IL RETTORE

Premesso che:

- la cooperazione tra gli istituti dei paesi aderenti al Programma Erasmus+ e dei paesi partner assume importanza strategica per consolidare il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;
- nell'ambito della chiave di azione specifica (KA107) l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha approvato la proposta di progetto di attività/mobilità internazionale che coinvolge l'Università di Urbino e l'Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia);
- si rende necessario avviare la procedura che regola l'accesso alle borse per mobilità Erasmus+ International Credit Mobility (ICM), dall'Università di Urbino Carlo Bo verso l'Università partner di Sousse;
- l'effettiva realizzazione delle mobilità trova applicazione nell'ambito delle norme e misure di contenimento per prevenire i contagi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 assunte da Paesi e Istituzioni partner;

Visto:

- il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- la comunicazione della Commissione Europea "Education, Audiovisual and Culture Executive Agency" datata 11 dicembre 2013, protocollo in entrata n. 35957 del 30 dicembre 2013, con oggetto "Erasmus+ Programme. Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). Call for Proposals (EAC/S06/2013), Selection Year 2014";
- la guida del programma Erasmus+, Versione 24 ottobre 2018;
- la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE relativa alla pubblicazione del bando per la richiesta di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di iniziative di mobilità e progetti nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107;
- la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 20 luglio 2018 di approvazione della candidatura per l'Azione KA 107 International Credit Mobility proposta dall'Università degli Studi di Urbino, n. Progetto 2018-1-IT02-KA107-047310 e all'attribuzione dei finanziamenti;
- le disposizioni contenute nell'Allegato IV della Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047310 con cui si individuano gli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità docenti Erasmus+, fatte salve eventuali modifiche;
- la nota n. 4/2020 del 19 giugno 2020 in particolare l'Allegato I e la nota n. 5/2020 del 9 settembre 2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE dove vengono indicate le nuove disposizioni derivanti dall'emergenza Coronavirus per la gestione delle mobilità studenti e staff, Azioni KA103 e KA107;
- l'Handbook for participating Organisations della Commissione Europea, Version 4.1 – February 2020 (Calls 2018, 2019 & 2020);
- la modifica all'Allegato II acquisita dall'Agenzia Nazionale INDIRE a partire dal 22/11/2019 della Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047310 relativa all'introduzione dell'Università partner Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia);
- l'Emendamento n. 2 alla Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047310 all'art. 1.2 "Entrata in vigore e periodo di attuazione della Convenzione" in data 31/07/2020 dove l'Agenzia Nazionale Indire autorizza l'estensione del periodo contrattuale del Progetto a 38 mesi e fissa il termine del periodo di attuazione entro il 31/07/2021;
- l'Addendum alla Convenzione n. 2018-1-IT02-KA107-047310 dell'Agenzia Nazionale Indire relativa alla realizzazione delle attività virtuali nell'ambito dei progetti Erasmus+ contenente le Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili ai Progetti che organizzano attività virtuali a causa del Covid-19;



#### Richiamati

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 89 - del 16 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettoriale n. 548/2018 del 6 novembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 266 del 15 novembre 2018;
- il Regolamento relativo alle procedure di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale, approvato con deliberazione n. 135/2008 del Senato Accademico nella seduta del 24 settembre 2008, integrato e modificato con deliberazione n. 131/2010 del Senato Accademico nella seduta del 5 ottobre 2010;
- il Decreto Rettoriale d'urgenza n. 1/2018 in data 31/01/2018 con il quale è stata approvata in Senato Accademico la richiesta di finanziamento relativa al progetto ICM – KA107 con la Tunisia;
- il Decreto Rettoriale d'urgenza n. 4/2018 in data 31/01/2018 con il quale è stata approvata in Consiglio di Amministrazione la richiesta di finanziamento relativa al progetto ICM – KA107 con la Tunisia;
- le comunicazioni intercorse con il Referente del progetto, Prof.ssa Laura Baratin;

#### DECRETA

di approvare il presente bando di concorso per mobilità ai fini di docenza verso l'Istituzione Partner (outgoing) nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 con l'**Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia)** per l'anno accademico 2020/2021 come da testo sotto riportato:

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA107 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)  
BANDO DI MOBILITA' DOCENTI OUTGOING  
A.A. 2020/2021  
(D.R. del /2021)**

Art. 1 – Obiettivi e finalità	pag.2
Art. 2 – Requisiti di accesso	pag.2
Art. 3 – Destinazione e termini della mobilità	pag.3
Art. 4 – Modalità di selezione	pag.3
Art. 5 – Criteri di selezione	pag.4
Art. 6 – Assegnazione della mobilità	pag.4
Art. 7 - Accettazione della mobilità e documentazione	pag.4
Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità	pag.5
Art. 9 - Spese rimborsabili	pag.5
Art. 10 – Procedure di rimborso e documentazione	pag.5
Art. 11 – Questionario – Participant Report Form	pag.6
Art. 12 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali	pag.6
Art. 13 - Responsabile del procedimento	pag.7
Art. 14 – Tutela dei dati personali	pag.7
Allegato I – Tabella minimo ore di docenza	pag.8

#### **Art. 1 – Obiettivi e finalità**

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione per l'attribuzione di risorse per il supporto della mobilità docenti Erasmus+ KA107 (supporto individuale e viaggio) da realizzarsi presso l'**Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts - Tunisia**.

Sulla base del progetto KA107 presentato e approvato da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e delle risorse attribuite, risultano finanziabili per l'anno accademico 2020/2021 n. **2 mobilità**. L'attribuzione verrà effettuata previa verifica dell'eleggibilità della candidatura e della regolarità della documentazione presentata, seguendo l'ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità.



La mobilità docenti presso l'Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia) prevede lo svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) e/o **attività di formazione e approfondimento disciplinare** nell'ambito di un programma di mobilità concordato con l'Università Partner. Il programma si prefigge di promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche e disciplinari, soprattutto nell'ambito dello sviluppo di metodologie quantitative che siano di ausilio nell'analisi economica, e di offrire ai docenti occasioni di scambio, confronto reciproco e aggiornamento.

## Art. 2 – Requisiti di accesso

2.1 Possono presentare domanda:

- a) i Professori ordinari;
- b) i Professori associati;
- c) i Ricercatori a tempo determinato e indeterminato.

2.2 L'insegnamento e/o l'area di ricerca del candidato deve rientrare nell'area di documentazione e rilievo digitale dei beni culturali nella Licenza Applicata in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali;

2.3 I candidati devono essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità.

2.4 I candidati devono inoltre:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese aderente al Programma Erasmus+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non possedere la residenza anagrafica nel paese scelto come destinazione della mobilità.

## Art. 3 – Destinazione e termini della mobilità

3.1 Può essere presentata domanda di mobilità presso l'Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia)

3.2 Le mobilità vengono finanziate per una **durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni più 2 giorni di viaggio A/R.**

L'attività da svolgere durante la mobilità deve risultare di almeno 8 ore complessive in caso di svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) per soggiorni di durata compresa tra i 5 e i 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), **attività di formazione e approfondimento disciplinare** per soggiorni di durata compresa tra i 5 e i 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), per un minimo di 3 ore giornaliere.

Per soggiorni di durata superiore ai 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), il calcolo delle ore è proporzionato come da tabella riportata nell'Allegato I al presente bando.

3.4 Possono essere considerate eleggibili anche le mobilità inizialmente pianificate come attività in "presenza" e che, a causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19 e delle eventuali restrizioni da parte del Paese e dell'Istituto di destinazione, nonché del Paese e dell'Istituto di invio, devono essere svolte in modalità "virtuale". Ove possibile, al periodo di mobilità "virtuale" dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in "presenza" se e quando le condizioni lo permetteranno. Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità "virtuale". Tuttavia, le mobilità "virtuali" non sono eleggibili per i finanziamenti (cfr. art. 9.3).

3.5 Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 31 luglio 2021.**

## Art. 4 – Modalità di partecipazione



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305328 Fax +39 0722 304409  
[Internationalmobility@uniurb.it](mailto:Internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

4.1 Ai fini della partecipazione al bando, l'interessato è tenuto a compilare la domanda di partecipazione disponibile alla pagina [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia) entro le **ore 12:00 del 10 giugno 2021**. La domanda di partecipazione prevede l'inserimento dei propri dati anagrafici, dei dati relativi al proprio insegnamento e dei dati relativi alla mobilità.

4.2 Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, il candidato è tenuto a consegnare:

- a. proposta di attività di didattica/formazione e approfondimento disciplinare da svolgere presso l'Università ospitante che sostanzi la motivazione ed evidenzi attinenza con l'area disciplinare di cui all'art. 2.2 del presente bando;
  - b. curriculum vitae in formato europeo.
- I documenti sopra citati devono essere allegati alla domanda di partecipazione online in formato PDF o JPEG.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

5.1 Per la formulazione dell'ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità e per la costituzione della graduatoria sono assunti i seguenti criteri:

1. presentazione di una proposta di attività di didattica/formazione e approfondimento disciplinare da svolgere presso l'Università ospitante che sostanzi la motivazione ed evidenzi attinenza con l'area disciplinare di cui all'art. 2.2 del presente bando;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. coinvolgimento nell'attività di ricerca fra i due paesi partner – nel caso di docenti coinvolti in tali attività, la mobilità dovrà essere utilizzata anche per monitorare l'andamento dell'accordo, oltre che per scopi didattici, ferma restando l'obbligatorietà delle 8 ore di insegnamento/formazione e approfondimento disciplinare.

#### **Art. 6 – Assegnazione della mobilità**

6.1 Le richieste di partecipazione verranno valutate da un'apposita commissione nominata con Decreto Rettorale su proposta del referente scientifico Uniurb del progetto Erasmus+ KA107. In esito alla valutazione e ai fini dell'assegnazione delle borse, verrà predisposto un ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Le mobilità verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e destinati all'Ateneo di Urbino per il programma di mobilità docenti outgoing KA107 con l'Université de Sousse, Institute Superieur des Beax Arts (Tunisia) nell'anno accademico 2020/2021.

6.2 Il candidato riceve notifica di approvazione della domanda via posta elettronica dopo la scadenza di presentazione delle richieste di partecipazione di cui all'art. 4.1 e in seguito alla formulazione e pubblicazione dell'ordine di priorità di cui all'art. 5.

#### **Art. 7 – Accettazione della mobilità e documentazione**

L'assegnazione definitiva della mobilità è subordinata:

- alla presentazione di una lettera di invito formale da parte dell'Università Partner (un fac-simile della lettera d'invito è disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia));
- all'accettazione della candidatura del docente da parte dell'Istituto ospitante;
- alla sottoscrizione del Contratto Erasmus di mobilità compilato e firmato dal partecipante in 2 originali;



- alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching firmato dal partecipante, dal referente Erasmus Uniurb del progetto e dal referente presso l'Istituto ospitante (sono ammesse scansioni e firme elettroniche);
- all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia)) – solo in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante;
- all'eventuale autorizzazione per utilizzo di mezzo proprio/straordinario firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia)) – solo in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante.

I documenti, disponibili all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia), dovranno essere trasmessi all'Ufficio Mobilità Internazionale **prima dell'inizio della mobilità**.

**In caso di mancata trasmissione** dei documenti entro i termini stabiliti, il docente beneficiario perderà il diritto alla mobilità attribuitagli.

#### Art. 8 – Rinuncia alla mobilità

**In caso di rinuncia** in seguito all'attribuzione della mobilità, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una mail con motivazione a [internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it).

#### Art. 9 – Spese rimborsabili

9.1 Le spese di missione devono essere debitamente documentate come da art. 10.2 punti 3 e 4.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, spese di assicurazione).

9.2 L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce i limiti massimi per il contributo alle spese di cui al punto 9.1 come da prospetto di seguito riportato:

Spese di supporto individuale giornaliero	€ 180,00*
Spese di viaggio A/R	€ 275,00

**\*Nota Bene** - L'importo giornaliero (supporto individuale) viene calcolato come segue:

- fino al 14° giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata;
- tra il 15° e il 30° giorno di attività: 70% l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

9.3 Se il partecipante realizza un periodo di mobilità "virtuale" totale o parziale dal paese di appartenenza, per tale periodo non è riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse recarsi presso il paese ospitante per seguire attività virtuali o dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti presso il paese ospitante in modalità virtuale o in presenza.

#### Art. 10 – Procedure di rimborso e documentazione



10.1 Prima dello svolgimento della mobilità, il beneficiario deve optare o per il rimborso delle spese documentate (a piè di lista) o per il rimborso delle spese con trattamento alternativo (ex diaria). In entrambi i casi, si procede al rimborso nel rispetto dei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. art. 9.2), del Regolamento per le missioni dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e della normativa nazionale di riferimento.

10.2 Al termine della mobilità, e comunque **non oltre 15 giorni** successivi alla stessa, deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione **in originale**, indispensabile ai fini del rimborso spese in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante:

1. certificato di frequenza attestante l'attività svolta presso l'Istituzione ospitante con l'indicazione del topic di insegnamento, delle giornate e del numero di ore di lezione svolte; le date devono coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario (un fac-simile del certificato di frequenza è disponibile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia)) – tale certificato è da consegnarsi sia in caso di mobilità in presenza che in caso di mobilità "virtuale";
2. modulo di richiesta rimborso spese (scaricabile all'indirizzo [www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia](http://www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107tunisia));
3. ricevuta relativa al biglietto di viaggio e carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo (in originale, fatta eccezione per carte d'imbarco prodotte con check-in online e/o biglietti elettronici, dei quali deve essere comunque tenuta traccia ai fini del rimborso). Il biglietto del viaggio dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del docente. In caso contrario, dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta/fattura del costo sostenuto contenente anche i dati sopra richiesti;
4. in caso di rimborso a piè di lista: ricevute dei giustificativi di spesa in originale.

10.3 Per la definizione del periodo per il quale spetta il rimborso si considerano le date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante, a cui vanno aggiunti due giorni per il viaggio (uno per l'andata e uno per il ritorno), in caso di mobilità svolta in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante.

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattenga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di insegnamento/formazione), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute. Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

#### Art. 11 – Questionario – Participant Report Form

Al termine della mobilità al docente perverrà una e-mail dalla piattaforma Mobility Tool indicante il collegamento per completare il questionario online individuale (**Participant Report Form**). La compilazione del questionario è obbligatoria e le valutazioni/considerazioni espresse dal docente contribuiscono alla valutazione complessiva dell'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Si invitano pertanto i partecipanti a porre la massima attenzione.

#### Art. 12 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti disabili che intendano partecipare al Programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305328 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

### Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lucia Bartolucci, Ufficio Mobilità Internazionale – Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione degli esiti sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: [simona.pigrucci@uniurb.it](mailto:simona.pigrucci@uniurb.it).

### Art. 14 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

[http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it).

Urbino, 26 maggio 2021



IL RETTORE  
Giorgio Calcagnini



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305328 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

## ALLEGATO I

Tabella minimo ore di docenza

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC Rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Direzione Generale

### ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

● **Segreteria del Direttore Generale**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690  
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it