



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO RETTORALE

IL RETTORE

Premesso che:

- È stata approvata dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE una proposta di progetto di mobilità internazionale nell'ambito dell'Azione Chiave KA171 Call 2022 che coinvolge il nostro Ateneo e la Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (UKZKM) di Tirana, Albania;
- per dare continuità all'iniziativa si rende necessario procedere con l'emanazione del bando relativo all'accettazione di domande di mobilità per studentesse e studenti dell'Università di Urbino;
- la collaborazione con la Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio, rientra tra gli obiettivi di internazionalizzazione di Ateneo;
- si rende opportuno procedere all'emanazione del presente bando, finalizzato a favorire e regolamentare la mobilità per studenti verso l'Istituzione Partner nell'ambito del progetto sopra citato per l'anno accademico 2024/2025;

visti:

- il regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- la comunicazione della Commissione Europea "Education, Audiovisual and Culture Executive Agency" datata 21 febbraio 2020 con oggetto "Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). Call for Accreditation (EACEA/03/2020 2021-2027), Selection Year 2021;
- l'approvazione e conseguente assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027, Project: 101014138 – UNIURB_ECHE_2021-2027;
- la guida del Programma Erasmus+, Version 2 (2022): 26-01-2022;
- la comunicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE relativa alla pubblicazione del bando per la richiesta di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di iniziative di mobilità e progetti nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171;
- la comunicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE, relativa all'esito positivo della valutazione della candidatura Azione KA171 proposta dall'Università degli Studi di Urbino progetto n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000077002 e all'attribuzione dei finanziamenti;
- le disposizioni nazionali contenute nell'Allegato IV della Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000077002 con cui si individuano gli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità studenti Erasmus+, fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi per l'anno accademico 2024/2025 e che saranno prontamente rese note;
- l'addendum n. 1 alla Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000077002 con cui si individuano le regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili solo ai progetti che organizzano attività virtuali a causa del Covid-19;

richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024–2026 adottato con D.R. n. 648/2023 del 22 dicembre 2023, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 371/2023 del 21 dicembre 2023, e modificato con D.R. n. 56/2024 del 9 febbraio 2024;
- la delibera n. 55/2023 del 31 marzo 2023, con cui si ratifica il Decreto Rettorale d'urgenza n. 10/2023 del 28 febbraio 2023 con cui si approva la sottoscrizione dell'accordo inter-istituzionale Erasmus con l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (Albania) per gli anni accademici 2023/24 e 2024/25 e relative richieste di mobilità;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- il Decreto Rettorale d'Urgenza n.32/2022 del 25 marzo 2022 a ratifica del Senato Accademico con cui l'Ateneo autorizza l'assegnazione delle risorse;
- il Decreto Rettorale d'Urgenza n.55/2022 del 25 marzo 2023 a ratifica del Consiglio di Amministrazione con cui l'Ateneo autorizza l'assegnazione delle risorse;
- Il Decreto Rettorale n. 500/2023 del 24 ottobre 2023;
- le comunicazioni intercorse con il referente del progetto KA171 per l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prof. Andrea Duranti e la referente estera Laura Yzeiraj;

DECRETA

di approvare il bando di concorso per mobilità ai fini di studio (outgoing) verso l'Istituzione Partner nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171 con la Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio, Tirana (Albania) per la durata di un semestre dell'anno accademico 2024/2025, come da testo sotto riportato.

PROGRAMMA ERASMUS+ KEY ACTION 171 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY" MOBILITÀ STUDENTI IN USCITA

Il presente Bando è suddiviso in **tre sezioni**: la prima dedicata alle **caratteristiche del Programma Erasmus+ KA171**, la seconda dedicata alle **modalità di partecipazione e di selezione**, la terza agli **adempimenti per lo svolgimento della mobilità**.

SEZIONE I CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA171

- Art. 1 - Informazioni generali e finalità
- Art. 2 – Destinatari
- Art. 3 – Incompatibilità
- Art. 4 - Attività ammissibili
- Art. 5 - Periodo e durata
- Art. 6 - Contributo finanziario
 - 6.1 - Contributo ai costi di mobilità
 - 6.2 - Contributo a studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate
 - 6.3 - Contributo per esigenze speciali
- Art. 7 - Copertura assicurativa

SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

- Art. 8 – Borse disponibili e criteri di valutazione delle domande
- Art. 9 – Requisiti linguistici
- Art. 10 – Presentazione della candidatura
- Art. 11 – Graduatoria
- Art. 12 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio
- Art. 13 - Scorrimento della graduatoria

SEZIONE III



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

- Art. 14 - Adempimenti prima della partenza
- Art. 15 – Accordo didattico
- Art. 16 - Rinuncia al periodo di mobilità
- Art. 17 - Adempimenti durante il periodo di mobilità
- Art. 18 - Adempimenti al termine della mobilità
- Art. 19 - Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)
- Art. 20 - Restituzione della borsa
- Art. 21 - Responsabile del procedimento
- Art. 22 - Responsabile scientifico del Progetto
- Art. 23 - Trattamento dei dati personali

SEZIONE I CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA171

Art. 1 – Informazioni generali e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione, selezione e attribuzione di risorse a supporto di mobilità studenti Erasmus+ KA171 da realizzarsi presso la Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (UKZKM) di Tirana, Albania.

Sulla base del progetto KA171 presentato dall'Università di Urbino e approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e delle risorse attribuite, risulta finanziabile per l'anno accademico 2024/2025 **una mobilità rivolta agli studenti e alle studentesse** per lo svolgimento di attività didattiche.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Farmacia dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Le mobilità sono da svolgersi per la durata di un **semestre dell'anno accademico 2024/2025**.

Art. 3 – Incompatibilità

- a) Indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus Studio e/o Erasmus Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a 24 mesi nelle Lauree a ciclo unico. Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (ad esempio il prolungamento) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.
- b) Gli studenti e le studentesse assegnatari/e di una borsa di mobilità Erasmus+ non possono contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri Programmi.
- c) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.
- d) Non è consentito sostenere esami presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo durante il periodo di mobilità, pena l'annullamento dell'esame e la restituzione della borsa.
- e) Non è consentito svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza.

Art. 4 - Attività ammissibili



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

È consentito lo svolgimento di attività didattiche ed esami presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (UKZKM) di Tirana, Albania.

Art. 5 - Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2024/2025 devono svolgersi **in modo continuativo nell'arco temporale compreso tra il 1° settembre 2024 e il 31 luglio 2025**, coerentemente con l'inizio e la fine delle attività previste dall'Università ospitante.

La durata della mobilità in oggetto è quantificata in **cinque mesi**; in ogni caso **la mobilità non può avere durata inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 12 mesi**. Lo studente/La studentessa che interrompa anzitempo il proprio soggiorno all'estero è tenuto/a alla restituzione delle somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

Art. 6 - Contributo finanziario

Gli studenti/Le studentesse assegnatari/e di una borsa di mobilità Erasmus+ devono essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e sono **esentati/e dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante**.

Il contributo finanziario viene erogato tramite fondi stanziati dalla **Commissione Europea**, rappresentata in Italia dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Gli studenti e le studentesse assegnatari/e di una borsa Erasmus+ possono inoltre verificare la possibilità di ottenere un contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato **dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio - ERDIS** (rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, via Veneto, 45 - Urbino, telefono 0722-350709).

6.1 - Contributo ai costi di mobilità

Le borse finanziate dalla Commissione Europea rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio):

Spese di viaggio A/R	€ 275,00 (forfettario)*
Spese di supporto individuale	€ 700,00 al mese**

*Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattienga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività didattica certificata), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute.

L'importo complessivo della borsa è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità attestati dal certificato di frequenza compilato e sottoscritto dall'Università ospitante. Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

6.2 - Contributo a studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate



Gli studenti e le studentesse con minori opportunità possono ricevere un'integrazione al contributo ai costi di mobilità da parte della Commissione Europea.

Per studenti e studentesse con minori opportunità si intendono partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (partecipanti individuati/e dietro presentazione del certificato di invalidità);
- condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE del nucleo familiare inferiore o uguale a €26.306,25 e ISPE del nucleo familiare inferiore o uguale a €57.187,53 (partecipanti individuati/e secondo le indicazioni fornite dal MUR – D.M. 204 del 23 febbraio 2023, che fissa i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) al fine di consentire alle amministrazioni interessate di procedere con la definizione dei provvedimenti finalizzati ad assicurare il diritto allo studio per l'a.a. 2024/2025, fatte salve eventuali modifiche.

6.3 - Contributo per esigenze speciali

Gli studenti e le studentesse vincitori/vincitrici di borsa Erasmus+ con comprovate **esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** (in possesso di certificato di invalidità) sono tenuti/e a segnalarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it (indicare nell'oggetto "esigenze speciali"). Il contributo viene erogato, previa messa a disposizione dei fondi da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE, sulla base dei costi reali legati alla disabilità sostenuti durante la mobilità. Il rimborso, quando applicabile, viene effettuato in base alla documentazione medica e ai giustificativi in tal senso presentati. Ai fini del calcolo degli importi spettanti fanno fede le date di arrivo e partenza attestate nel certificato di frequenza compilato e sottoscritto dall'Università ospitante.

Art. 7 - Copertura assicurativa

Gli studenti e le studentesse dell'Università di Urbino godono di copertura assicurativa per Responsabilità Civile e per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale). Per informazioni sulla copertura sanitaria in Albania si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario. Lo studente/studentessa è invitato/a in ogni caso a stipulare un'assicurazione sanitaria a proprio carico.

SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Art. 8 - Borse disponibili e criteri di valutazione delle domande

È disponibile n. **1 borsa di mobilità** per lo svolgimento di attività quali la frequenza di corsi e sostenimento delle relative prove d'esame.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento da parte dell'Università di Urbino, **le suddette attività devono comparire all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai Referenti e dalle Referenti delle Università di provenienza e ospitante **e nel transcript of records** predisposto dall'Università ospitante. La selezione delle candidature è effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, sulla base del merito accademico, media dei voti e colloquio, se opportuno in modalità telematica.

Art. 9 - Requisiti linguistici



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Le lezioni presso l'Ateneo di destinazione si svolgono in lingua italiana.

Art. 10 - Presentazione della candidatura

La domanda di candidatura va inoltrata **entro le ore 12:00 del 15 Novembre 2024** tramite compilazione dell'apposito modulo reperibile all'indirizzo <https://www.uniurb.it/concorsi/7289> avendo cura di allegare la documentazione necessaria alla valutazione, secondo quanto descritto all'art. 8; in particolare, a tal proposito è possibile allegare:

- il documento "Autocertificazione iscrizione con esami", scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati";
- proposta di attività didattiche, il form è disponibile alla pagina <https://www.uniurb.it/concorsi/7289>

Art. 11 – Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa Erasmus. A parità di punteggio hanno la precedenza i/le candidati/e:

- a) che non abbiano già svolto mobilità Erasmus nello stesso ciclo di studi;
- b) con minore età anagrafica.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale - viene pubblicata alla pagina <https://www.uniurb.it/concorsi/7289>

Art. 12 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente/la studentessa assegnatario/a deve confermare l'accettazione o "rifiutare" la borsa assegnata, **entro i termini** che verranno precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria, inviando apposita mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it.

I vincitori/Le vincitrici che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatari/e senza giustificato motivo** e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso.

Art. 13 - Scorrimento della graduatoria

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia o di mancata conferma della borsa assegnata, subentreranno i candidati/le candidate idonei/e successivi/e in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale gli studenti/le studentesse aventi diritto. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione.

SEZIONE III

ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 14 - Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti/le studentesse sono tenuti/e a:

1. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**Accordo finanziario**, ovvero il contratto tra l'Università di Urbino e lo studente/studentessa Erasmus. L'accordo viene inviato dall'Ufficio Mobilità

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305328 - studerasmus@uniurb.it



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Internazionale all'indirizzo di posta istituzionale, unitamente alle istruzioni di compilazione e invio.

Qualsiasi modifica o integrazione all'accordo deve essere richiesta per iscritto attraverso una notifica formale inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale, via Aurelio Saffi, 2 61029 Urbino (PU) o tramite e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it e deve essere approvata dall'Università di Urbino;

2. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo didattico** (o *learning agreement*) sottoscritto dal docente referente di Urbino e dell'Università ospitante. Tale accordo costituisce parte integrante dell'accordo finanziario di cui al punto 2);
3. essere **in regola con il versamento della contribuzione studentesca**;
4. provvedere all'**iscrizione presso l'Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall'Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare lo studente Erasmus;
5. verificare il livello di **copertura assicurativa** richiesto dall'Università ospitante;
6. provvedere autonomamente a ottenere il visto d'ingresso per il Paese ospitante;

Tutte le comunicazioni dell'Università di Urbino vengono inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente/ della studentessa.

Art. 15 – Accordo didattico

L'**accordo didattico** (o *learning agreement*) è un contratto di studio sottoscritto da studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio del periodo di mobilità e rappresenta un documento obbligatorio per realizzare la mobilità Erasmus e per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività didattiche devono essere riportate all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dal referente Erasmus di Uniurb e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Università di Urbino.

Gli studenti/le studentesse otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero a condizione che queste siano state **svolte con profitto** e che siano **riportate nel *transcript of records***.

Art. 16 - Rinuncia al periodo di mobilità

In caso di rinuncia successiva all'accettazione di cui all'art. 12, lo studente/la studentessa deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it e all'Università ospitante, secondo le modalità da questa previste.

Art. 17 - Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente/la studentessa in mobilità si impegna a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tramite e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it, il certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante.

Art. 18 - Adempimenti al termine della mobilità

Al termine definitivo del periodo di mobilità, lo studente/la studentessa deve consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro 15 gg dalla fine della mobilità**, i seguenti documenti:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
2. **accordo didattico** definitivo debitamente firmato dallo studente, dal docente referente dell'Università di Urbino e dall'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato dall'Università ospitante e attestante le attività svolte all'estero, con relativi voti e numero di crediti.

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti - purché previsti dall'accordo didattico - riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico-disciplinare del Corso di Studio. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea di afferenza.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro settembre 2025**.

Art. 19 - Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)

Al termine del periodo di mobilità, il/la partecipante deve compilare e trasmettere online il Rapporto Narrativo **entro e non oltre i 30 giorni** successivi al ricevimento della richiesta di compilazione (lo studente/la studentessa riceve apposita e-mail da parte della piattaforma europea di rendicontazione Beneficiary Module). In caso di compilazione incompleta del Rapporto Narrativo (ad esempio, mancanza di informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte all'estero), l'Agenzia trasmetterà richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo integrativo, la cui redazione è obbligatoria.

Si raccomanda di prestare **molta attenzione alla compilazione del questionario**

Art. 20 - Restituzione della borsa

Il Partecipante è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità di durata inferiore a 90 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione necessaria entro i termini stabiliti;
- c) mancata trasmissione del Rapporto Narrativo (EU Survey);
- d) assenza di CFU conseguiti all'estero in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Lucia Bartolucci, Ufficio Mobilità Internazionale (e-mail studerasmus@uniurb.it).

Le disposizioni del presente Bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Simona Pigrucci, responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti.

Art. 22 Responsabile scientifico del Progetto



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Responsabile scientifico del Progetto è la Prof. Andrea Duranti (andrea.duranti@uniurb.it)

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Giorgio Calcagnini
Firmato digitalmente



Allegato I

Regole aggiuntive applicabili alle mobilità in situazione di pandemia da Covid-19

Articolo 1: mobilità virtuali A causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19, le mobilità potrebbero essere avviate in modalità virtuale. Laddove l'evolversi dello stato di emergenza lo consenta, tali mobilità potranno essere completate con un periodo di attività in presenza; nel caso in cui invece il perdurare delle restrizioni non lo consenta, l'intero periodo di mobilità potrà essere virtuale.

Articolo 2: finanziamento delle mobilità virtuali

2.1 Le mobilità virtuali **a distanza**, in cui lo studente fruisce dell'offerta didattica erogata online dall'Istituto estero senza recarsi fisicamente nel Paese ospitante, **non sono ammissibili al finanziamento**. Nel caso in cui lo studente dovesse concludere la mobilità fisicamente all'estero, potrà ricevere il contributo spettante per i giorni di mobilità svolti in presenza.

2.2 Le mobilità degli studenti che **si recano nel Paese ospitante** per seguire attività virtuali **sono ammissibili al pieno finanziamento**. L'effettiva presenza presso il Paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o *transcript of records*. Nel caso in cui l'Istituto ospitante non potesse rilasciare attestazione relativa alla presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi per tutta la durata della mobilità e in mancanza di una procedura alternativa, faranno fede i biglietti di viaggio (aereo, treno).

Articolo 3: riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità virtuale

Sarà garantito il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale, sia in quello di mobilità fisica.

N.B.: Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Istituto ospitante e/o l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti/esse in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Le studentesse e gli studenti sono invitate/i a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso.

In particolare, prima dell'inizio della mobilità allo studente sarà richiesto di firmare l'informativa in cui dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di attuare la mobilità per motivate esigenze formative;
- b) di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: lockdown, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c) di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d) di aver verificato i vigenti regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Istituto ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;
- e) di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università di Urbino Carlo Bo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria;

f) di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiasesicuri.it/>;

g) di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;

h) di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19;

i) di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;

j) di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Istituto ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;

k) di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;

l) di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19.