



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DECRETO RETTORALE

IL RETTORE

Premesso che:

- L'Ateneo da diversi anni aderisce al Programma di scambio con l'International Student Exchange Program (ISEP) che prevede l'assegnazione di agevolazioni;
- si rende opportuno avviare le procedure di selezione al fine di consentire la mobilità verso gli Stati Uniti d'America degli studenti e delle studentesse per l'anno accademico 2024/2025, nell'ambito della cooperazione ISEP "International Students Exchange Program";

Visti:

- l'Accordo di scambio studentesco con l'organizzazione statunitense denominata "International Students Exchange Program" (ISEP) con sede ad Arlington-Virginia, USA, siglato con il nostro Ateneo in data 16 gennaio 1991;
- la disponibilità di spesa connessa alla realizzazione del programma di scambio ISEP al progetto AMM.ISEP II
- l'Institutional Exchange Balance Summary, documento elaborato dalla piattaforma informatica ISEP per il conteggio del numero di mobilità *ISEP Exchange* ammissibili per l'anno accademico di riferimento;

Richiamati:

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- il Regolamento relativo alle procedure di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale, approvato con delibera n. 131/2010 del Senato Accademico nella seduta del 5 ottobre 2010;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024–2026 adottato con D.R. n. 648/2023 del 22 dicembre 2023, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 371/2023 del 21 dicembre 2023, e modificato con D.R. n. 56/2024 del 9 febbraio 2024;

D E C R E T A

di approvare il presente bando di concorso per mobilità ai fini di studio per l'attribuzione di due "borse di studio" nell'ambito del programma di scambio ISEP Exchange, della durata di un semestre verso gli Stati Uniti d'America per l'anno accademico 2024/25. Le "borse di studio" prevedono l'assegnazione di benefici e agevolazioni per l'accesso al programma di scambio, nel testo sotto riportato:

BANDO DI CONCORSO ISEP n. 2 BORSE DI STUDIO ISEP EXCHANGE PER GLI STATI UNITI Mobilità per il secondo semestre, anno accademico 2024/2025

- Art. 1 - Obiettivi e finalità
- Art. 2 - Requisiti di accesso
- Art. 3 - Destinazioni e termini della mobilità
- Art. 4 - Modalità di partecipazione
- Art. 5 - Criteri di selezione per l'assegnazione delle borse di studio
- Art. 6 - Graduatoria
- Art. 7 - Accettazione dell'assegnazione
- Art. 8 - Rinuncia all'assegnazione
- Art. 9 - Sussidio e spese
- Art. 10 - Visto di ingresso negli Stati Uniti
- Art. 11 - Accordo didattico (Learning Agreement) e riconoscimento esami



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

- Art. 12 - Adempimenti prima della mobilità
- Art. 13 - Adempimenti durante la mobilità
- Art. 14 - Adempimenti al termine della mobilità
- Art. 15 - Pubblicità della presente procedura selettiva
- Art. 16 - Trattamento dei dati personali
- Art. 17 - Responsabile del procedimento amministrativo

Art. 1 - Obiettivi e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione per la costituzione di una graduatoria finalizzata all'attribuzione di n. 2 borse di studio semestrali presso una delle Università degli Stati Uniti che aderiscono al Programma ISEP (International Student Exchange Program).

Il periodo di mobilità all'estero, da usufruire nel **secondo semestre** dell'anno accademico 2024/2025, prevede lo svolgimento di attività di studio e il conseguimento di crediti formativi.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

1) regolarmente iscritti/e per l'anno accademico 2023/2024 a:

- Corsi di Laurea Triennale;
- Corsi di Laurea Magistrale;
- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico.

Gli studenti e le studentesse che non abbiano regolarizzato la propria iscrizione per l'a.a. 2023/2024 in quanto laureandi e laureande delle sessioni straordinarie 2022/2023, possono presentare la propria candidatura purché abbiano finalizzato l'iscrizione o la pre-iscrizione per l'a.a. 2023/2024 a un corso di Laurea Magistrale dell'Università;

Gli studenti e le studentesse selezionati/e dovranno procedere all'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 (vedi art.12)

- 2) in possesso del risultato del test linguistico **TOEFL IBT** (punteggio minimo **61**); alla prenotazione del test menzionare il codice **9250** come Istituzione ricevente l'esito.
- 3) in possesso della cittadinanza italiana.

Non possono partecipare al concorso gli/le assegnatari/e di borse di studio ISEP degli anni precedenti.

Art. 3 - Destinazioni e termini della mobilità

L'elenco delle università statunitensi aderenti al programma di scambio è consultabile all'indirizzo: <https://www.isepstudyabroad.org/member-universities>

Nel modulo di partecipazione – *ISEP Application*, possono essere menzionate fino a dieci diverse destinazioni statunitensi, la scelta delle quali sarà effettuata dagli studenti e dalle studentesse dopo aver consultato l'offerta formativa dell'Università in accordo con il proprio piano di studi.

È possibile consultare l'elenco fornito dall'ISEP denominato "**U.S. Universities**" contenente i link ai siti internet delle università statunitensi per verificare le informazioni da loro proposte.

La partenza per il periodo di mobilità è prevista per il **secondo semestre** dell'anno accademico 2024/2025, pertanto non è né rinnovabile né prorogabile.

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità Internazionale

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305328 - studerasmus@uniurb.it



Art. 4 - Modalità di partecipazione e scadenza per la presentazione della candidatura

Per accedere alla selezione, è necessario completare la procedura di candidatura (Application ISEP e Candidatura UniUrb) **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 giugno 2024** ed essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico 2023/2024.

La candidatura si completa in due fasi, entrambe obbligatorie:

1) **Application ISEP online:**

I candidati e le candidate sono invitati/e a seguire le indicazioni fornite nel sito:

<https://www.isepstudyabroad.org/planning/how-to-apply>

Per ulteriore supporto all'application è possibile accedere alla sezione [Frequently Asked Questions](#) e completare tutte le sezioni della suddetta procedura online.

2) **Candidatura Uniurb online:**

Una volta completato il modulo online nella piattaforma ISEP, il/la candidato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione UniUrb, disponibile all'indirizzo: www.uniurb.it/ISEP/applicationform e allegare la seguente documentazione:

- Autocertificazione degli esami verbalizzati (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati", documento "Autocertificazione iscrizione con esami");
- [Proposta attività didattiche](#): è richiesto di predisporre, per ciascuna destinazione indicata nella candidatura, una **proposta delle attività didattiche da effettuare all'estero**. La suddetta proposta costituisce un elemento di valutazione da parte della Commissione giudicatrice (vedi art. 5).
- copia pdf del certificato TOEFL IBT, sostenuto in una data non anteriore a febbraio 2023.

Art. 5 - Criteri di selezione per l'assegnazione delle borse di studio

Per la formulazione della graduatoria di merito sarà costituita una Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale e formata da docenti di anglistica e/o americanistica, integrata dal Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale, o un suo delegato.

La selezione dei candidati e delle candidate verrà effettuata in base alla valutazione della proposta di attività didattiche, all'esame dei titoli e saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti, distribuiti come segue:

- a) proposta attività didattiche (max. 10 punti)
- b) risultato del test linguistico TOEFL (max. 10 punti)

TOEFL IBT	punti
118-120	10
114-117	9
110-113	8
105-109	7
100-104	6
94-99	5
88-93	4
83-87	3
77-82	2



61-76	1
-------	---

c) media aritmetica dei voti;

A parità di punteggio, precedono in graduatoria i/le candidati/e con minore età anagrafica.

Art. 6 - Graduatoria

Il nominativo degli/delle studenti/studentesse selezionati/e sarà trasmesso all'ISEP entro il 30/08/2024, successivamente l'assegnatario/a sarà informato/a della sede universitaria americana di destinazione assegnata dall'ISEP secondo la disponibilità dell'Università richiesta e della coerenza con il piano di studi.

La partenza per gli Stati Uniti avviene intorno al mese di gennaio 2025, secondo le date indicate nel calendario accademico dell'università estera assegnata.

Ulteriori modalità attuative del Programma, come la data esatta di partenza, le procedure per il visto di espatrio, le informazioni sull'università di destinazione e le date del semestre di studi, verranno comunicate agli studenti e alle studentesse via e-mail dagli uffici ISEP.

Art. 7 - Accettazione dell'assegnazione

L'assegnazione definitiva è subordinata al pagamento, da parte degli/delle assegnatari/e, della quota **Student Application Fee** pari a **Euro 94,00¹** (100 US\$) **non rimborsabile**, da addebitarsi sul seguente conto bancario:

Banca Intesasanpaolo spa
COD.IBAN: IT 12 Z 03069 05825 100000300003
BIC/SWIFT: BCITITMM
Filiale di Sassocorvaro Auditore
CAUSALE: "a.a. 2024/2025 ISEP Application Fee"

e la **Student Acceptance Fee** pari a **Euro 423,00¹** (450 US\$) **non rimborsabile**, da addebitarsi sul seguente conto bancario:

Banca Intesasanpaolo spa
COD.IBAN: IT 12 Z 03069 05825 100000300003
BIC/SWIFT: BCITITMM
Filiale di Sassocorvaro Auditore
CAUSALE: "a.a. 2024/2025 Pagamento ISEP NomiPlacement Fee"

Art. 8 - Rinuncia all'assegnazione

In caso di rinuncia, successiva all'assegnazione, lo studente/la studentessa deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale, via e-mail all'indirizzo: studerasmus@uniurb.it, in modo da procedere allo scorrimento ad altro/a candidato/a in graduatoria, qualora le tempistiche lo consentano.

N.B.: In caso di rinuncia, gli eventuali versamenti effettuati per le quote di "Application Fee" e "Nomination Fee" non saranno rimborsabili.

Art. 9 – Sussidio e spese

Il sussidio comprende:

¹ In caso di oscillazione nel tasso di cambio, l'Università si riserva di richiedere un'integrazione.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

1. vitto e alloggio presso un campus universitario per la durata del semestre;
2. dispensa dalle tasse di iscrizione ai corsi universitari negli USA;
3. corso preliminare orientativo presso l'Università statunitense di destinazione;
4. possibilità di effettuare tirocini, non retribuiti, all'interno dei campus universitari. Maggiori informazioni dovranno essere richieste al responsabile ISEP una volta selezionati.

Sono escluse dall'assegnazione le seguenti spese:

- spese di viaggio;
- ISEP health & Safety Program assicurazione malattia ed infortuni per il semestre le cui date sono indicate dall'ISEP (costo approssimativo 28US\$ settimanali) da pagare solo dopo l'assegnazione ISEP; per questioni riguardanti le date è possibile contattare l'indirizzo: insurance@isep.org
- application Fee;
- Student Application Fee e Student Acceptance Fee, pocket money, libri e materiale didattico;
- registrazione SEVIS (Student Exchange Visa) circa 180 US\$
La tassa SEVIS va pagata almeno tre giorni lavorativi prima dell'intervista consolare e dunque prima dell'emissione del visto; si applica a tutti gli studenti e alle studentesse che partecipano ad un programma di scambio utilizzando il modulo DS-2019 e può essere pagata a mezzo posta, via internet o presso una sede Western Union.
Informazioni dettagliate e le modalità di pagamento sono disponibili sul sito <http://www.ice.gov/sevis/>
I visti per studio, nell'ambito di programmi di scambio, non potranno essere emessi senza prova dell'avvenuto pagamento. La sola copia stampata della ricevuta della tassa SEVIS non è accettata come prova di avvenuto pagamento;
- spese di mantenimento negli USA nei periodi di tempo esclusi dalle date di inizio e fine del semestre.

Art. 10 - Visto di ingresso negli Stati Uniti

Il visto Exchange Visitor J-1 consente a studenti, vincitori di borse di studio, di fermarsi temporaneamente negli Stati Uniti per attendere al compito pre accordato. Questo visto deve essere sponsorizzato da una Istituzione quale un'Università Americana.

Per ottenere il visto J-1 occorre essere in possesso del documento DS-2019 che viene rilasciato dagli uffici ISEP successivamente alla nomina ufficiale dell'assegnatario/a.

Lo/la studente/studentessa selezionato/a che riceve dall'ISEP il modulo originale DS-2019, è tenuto a pagare una tassa consolare e al momento dell'intervista in consolato dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento, senza la quale non potrà ottenere il visto.

Per prenotare un appuntamento in Ambasciata o presso un Consolato degli Stati Uniti in Italia, sono disponibili i riferimenti alla pagina: <https://it.usembassy.gov/it/embassy-consulates-it/>

Gli/Le studenti/studentesse dovranno rivolgersi al Consolato statunitense competente per il territorio di residenza. **Qualora tale visto fosse negato dalle autorità consolari, l'assegnazione sarà revocata.**

Art. 11 – Accordo didattico (Learning agreement) e riconoscimento esami

Prima della partenza, lo studente/la studentessa deve compilare l'accordo didattico, disponibile alla pagina: <https://www.uniurb.it/concorsi/7291>

L'**accordo didattico** (*learning agreement*) è un accordo sottoscritto da studente/studentessa, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio della mobilità ed è **obbligatorio** sia per realizzare la mobilità che per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero. L'accordo didattico contiene l'elenco dei corsi che lo studente/la studentessa intende frequentare all'estero e le relative associazioni presso l'Ateneo di Urbino.

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità Internazionale

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305328 - studerasmus@uniurb.it



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Al momento della presentazione della candidatura studenti e studentesse devono verificare, consultandone il sito Internet, che le Università selezionate garantiscano un'offerta formativa coerente con il proprio piano di studi.

Al rientro definitivo dalla mobilità, sulla base di un Transcript of Records ufficiale emesso dall'Università ospitante, lo/la studente/studentessa richiedere il riconoscimento esami all'Ufficio Mobilità Internazionale attraverso la compilazione e l'invio del modulo disponibile alla pagina <https://www.uniurb.it/concorsi/7291>. Il Transcript of records è di norma trasmesso dall'ISEP all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Urbino.

Le indicazioni sui programmi di studio delle Università statunitensi sono presenti sul sito www.isepstudyabroad.org seguendo il percorso "Find a program".

Art. 12 – Adempimenti prima la mobilità

Gli studenti e le studentesse selezionati/e che hanno accettato l'assegnazione qualora non ancora perfezionata, dovranno procedere all'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 entro il 19 agosto 2024. Lo status di studente/studentessa regolarmente iscritto/a all'a.a. 2024/25 deve essere mantenuto per tutta la durata della mobilità pena la decadenza dell'assegnazione.

L'effettiva iscrizione degli assegnatari dell'assegnazione all'anno accademico 2024/25, sarà verificata d'ufficio prima di procedere alla nomina ufficiale all'ISEP.

Gli studenti e le studentesse dovranno inoltre provvedere all'ottenimento del visto secondo quanto indicato l'art. 10 del presente bando di concorso.

Art. 13 – Adempimenti durante la mobilità

Gli studenti e le studentesse in mobilità si impegnano a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo studerasmus@uniurb.it, il certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante, una volta che si giunge a destinazione;

È obbligatorio mantenere lo status di studente/studentessa per l'anno accademico 2024/2025 durante tutto il periodo della mobilità all'estero.

Art. 14 – Adempimenti al termine della mobilità

Al termine della mobilità e quindi al rientro definitivo in Italia, lo studente/la studentessa deve presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

- Certificato di frequenza, attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
- Learning agreement firmato dallo studente/dalla studentessa, dall'Università estera e dal/dalla coordinatore/coordinatrice didattico/a dell'Università di Urbino;
- Questionario finale sulla mobilità.

Art. 15 - Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente avviso è pubblicato mediante l'Albo Ufficiale dell'Ateneo consultabile alla pagina www.uniurb.it seguendo il percorso: Ateneo> Utilità> Albo Ufficiale di Ateneo> Consultazione e alla pagina: <https://www.uniurb.it/concorsi/7291>

Art. 16 – Trattamento dei dati personali



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722 305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Art. 17 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Lucia Bartolucci – Ufficio Mobilità Internazionale del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, Via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU); e-mail: studerasmus@uniurb.it.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU).

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Pigrucci Simona Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini
Firmato digitalmente