



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

DECRETO RETTORALE

IL RETTORE

Premesso che:

- l'internazionalizzazione del percorso formativo di studentesse e studenti assume un ruolo importante nelle strategie complessive di internazionalizzazione di Ateneo e che questo obiettivo viene perseguito in via prioritaria attraverso il Programma Erasmus+ Studio;
- il presente bando è finalizzato alla formazione di graduatorie per l'erogazione delle borse di studio e delle ulteriori agevolazioni per incentivare la mobilità nella Programmazione Erasmus+ 2021/2027;
- l'effettiva realizzazione delle mobilità è condizionata all'approvazione della Call 2025 per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2025 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. I contenuti del presente bando potranno essere modificati in ottemperanza a quanto disposto nei succitati accordi. Le eventuali modifiche saranno comunicate tramite i canali istituzionali;
- su proposta del Delegato e della Commissione Erasmus, d'intesa con il Rettore, è stata introdotta una integrazione alla borsa di mobilità per le/gli iscritte/i ai corsi di I e II livello, finalizzata a incentivare lo svolgimento di esami nell'arco del percorso di studi.

Visti:

- il regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- l'approvazione e conseguente assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027, Project: 101014138 – UNIURB_ECHE_2021-2027;
- il 2023 annual work programme "Erasmus+": the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport, delibera di esecuzione della Commissione Europea per i finanziamenti "Erasmus+": the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport and the adoption of the work programme del 25 agosto 2022;
- la guida del Programma Erasmus+, Versione 19 novembre 2024;
- la nota 12/2022 del 14 novembre 2022 inviata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con cui, in considerazione delle eventuali difficoltà legate all'interoperabilità dei sistemi connessi ad EWP, si comunica che "gli IIA attivi, già approvati tra gli Istituti Partner in cartaceo o tramite scambio di email resteranno validi anche dopo il 31 dicembre 2022";
- le disposizioni nazionali 2024 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con cui si individuano gli importi dei contributi unitari e i contributi integrativi indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità studenti Erasmus+, fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi per l'a.a. 2025/2026 e che saranno prontamente rese note;
- l'art. 1 lettera a) della legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", con il quale il MUR incentiva la mobilità all'estero degli studenti e delle studentesse, prevedendo borse di studio integrative;
- il D.M. 809/2023 del MUR "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023" con particolare riferimento alla tabella n.5;
- l'art. 1 del Decreto Ministeriale del 14 marzo 2024, n. 318, che fissa i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) al fine di consentire alle amministrazioni interessate di procedere con la definizione dei provvedimenti finalizzati ad assicurare il diritto allo studio agli studenti universitari e alle studentesse universitarie per l'anno accademico 2024/2025, fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi per l'a.a. 2025/2026 e che saranno prontamente rese note.



Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento Didattico di Ateneo;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024–2026 adottato con D.R. n. 648/2023 del 22 dicembre 2023, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 371/2023 del 21 dicembre 2023, e modificato con D.R. n. 56/2024 del 9 febbraio 2024;
- il verbale della Commissione Erasmus n. 1/2024 del 10 giugno 2024;
- la proposta del Delegato e della Commissione Erasmus con cui, d'intesa con il Rettore, è stata introdotta una integrazione alla borsa di mobilità per le/gli iscritte/i ai corsi di I e II livello, finalizzata a incentivare lo svolgimento di esami nell'arco del percorso di studi,

DECRETA

di approvare il bando di partecipazione e selezione per la formazione di graduatorie di idoneità alla mobilità Erasmus+ per Studio, Azione Chiave 1 (KA131) – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – da effettuarsi nell'a.a. 2025/2026, nel testo sotto riportato.

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO ERASMUS+ PER MOBILITÀ A FINI DI STUDIO DA EFFETTUARSI NELL'A.A. 2025/2026

Il presente bando è suddiviso in **tre sezioni**: la prima dedicata alle **caratteristiche del Programma Erasmus+ Studio**, la seconda alle **modalità di partecipazione e di selezione**, la terza agli **adempimenti per lo svolgimento della mobilità**.

Si raccomanda alle/agli interessate/i al bando di consultare anche l'**Allegato I – Regole aggiuntive per periodi di mobilità virtuale nell'ambito di una mobilità blended** e l'**Allegato II – Calendario delle scadenze**.

INDICE

Premessa

SEZIONE I – CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO

- Art. 1 – Informazioni generali
- Art. 1.1 – Novità della Programmazione Erasmus+ 2021/2027
- Art. 2 – Borse di Studio Erasmus+
- Art. 3 – Destinatarie e destinatari
- Art. 4 – Attività ammissibili
- Art. 5 – Presentazione della candidatura e requisiti di ammissibilità
- Art. 6 – Incompatibilità
- Art. 7 – Periodo e durata
- Art. 8 – Contributo finanziario, requisiti di accesso al contributo e requisiti di merito
- Art. 8.1 – Contributo ai costi di mobilità
- Art. 8.2 – Contributo aggiuntivo per minori opportunità
- Art. 8.3 – Contributo aggiuntivo per viaggi green
- Art. 8.4 – Contributo aggiuntivo per esigenze speciali
- Art. 8.5 – Contributo ai costi di mobilità assegnato dall'ERDIS
- Art. 8.6 – Altri contributi di premialità



Art. 9 – Copertura assicurativa

SEZIONE II – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Art. 10 – Presentazione della candidatura

Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

Art. 12 – Borse disponibili e criteri per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo

Art. 12.1 – Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP)

Art. 12.2 – Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)

Art. 12.3 – Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

Art. 12.4 – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)

Art. 12.4.1 – Scuola di Lingue e Letterature Straniere

Art. 12.4.1.1 – Progetto "Eurocampus"

Art. 12.4.2 – Scuola di Scienze della Comunicazione

Art. 12.5 – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPeA)

Art. 12.6 – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Art. 13 – Proposta attività didattiche da effettuare all'estero

Art. 14 – Requisiti linguistici

Art. 15 – Graduatoria

Art. 16 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio

Art. 17 – Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

Art. 17.1 – Comunicazione nominativi alle Università Partner da parte di Uniurb

SEZIONE III – ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 18 – Adempimenti prima della partenza

Art. 19 – Accordo didattico

Art. 20 – Competenze linguistiche

Art. 21 – Online Language Support (OLS) della Commissione Europea

Art. 22 – Rinuncia al periodo di mobilità

Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità

Art. 24 – Adempimenti durante il periodo di mobilità

Art. 25 – Adempimenti al termine della mobilità

Art. 26 – Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)

Art. 27 – Restituzione della borsa

Art. 28 – Responsabile del procedimento

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Allegato I – Regole aggiuntive per periodi di mobilità virtuale nell'ambito di una mobilità blended

Allegato II – Calendario delle principali scadenze

PREMESSA

Le mobilità di cui al presente bando rientrano nella Programmazione Erasmus+ 2021/2027. L'effettiva realizzazione delle mobilità è condizionata all'approvazione della Call 2025 per i finanziamenti destinati all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Università).



Il presente bando viene emanato al fine di assicurare a studentesse e studenti la possibilità di partecipare alle mobilità Erasmus+ Studio. Le mobilità possono essere effettuate anche in modalità mista.

I contenuti del presente bando potranno essere oggetto di successiva modifica in ottemperanza a quanto disposto nei suddetti documenti e relativi allegati. Le eventuali modifiche saranno comunicate tramite i canali istituzionali.

SEZIONE I – CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO

N.B. Tutte le scadenze, fisse e orientative, di cui al presente bando e relative al periodo di mobilità sono riassunte anche nell'Allegato II – Calendario delle scadenze

Art. 1 – Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ per Studio offre a studentesse e studenti l'opportunità di **trascorrere in modo continuativo un periodo compreso tra 2 e 12 mesi (mobilità di lunga durata) o un periodo compreso tra 5 e 30 giorni (mobilità di breve durata – ammissibile solo per dottorande/i) presso un'altra Università europea**, fruendo degli stessi servizi a disposizione di studentesse e studenti locali.

Studentesse e studenti Erasmus+ hanno la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami, svolgere attività di ricerca per tesi o effettuare un tirocinio curricolare, con **garanzia del riconoscimento accademico** all'interno della propria carriera. **Si invita a programmare la mobilità preferibilmente entro la regolare durata del Corso di Studi (in corso). In caso di partecipazione a programmi di mobilità internazionale, i regolamenti didattici possono prevedere un punteggio aggiuntivo in sede di discussione della tesi.**

Studentesse e studenti Erasmus+ godono dell'**esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante** e di un **contributo finanziario ad hoc**, oltre che di eventuali ulteriori finanziamenti erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS – Presidio di Urbino).

La presenza di un'esperienza di studio all'estero nel proprio *curriculum vitae* rappresenta un elemento sempre più apprezzato per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il periodo all'estero, oltre a favorire il perfezionamento di almeno una lingua straniera, facilita lo sviluppo delle cosiddette *soft skills*: capacità relazionali, abilità di affrontare e risolvere situazioni problematiche, disponibilità ai cambiamenti e propensione ad adattarsi ad ambienti diversi.

Art. 1.1 – Novità della Programmazione Erasmus+ 2021/2027

Mobilità mista – Blended mobility

Qualsiasi periodo di studio all'estero di qualunque durata, compresa la mobilità nell'ambito del dottorato, può essere effettuato sotto forma di mobilità mista. La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online. Grazie alla componente virtuale, ad esempio, discenti provenienti da paesi e indirizzi di studio diversi possono seguire insieme corsi online o lavorare collettivamente e contemporaneamente a compiti riconosciuti come parte del loro percorso di studio.

La parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica. **La parte fisica deve rispettare la durata minima della mobilità di lunga durata prevista dalla Guida al Programma, ovvero due mesi (60 giorni continuativi).** Solo nel caso di mobilità di breve durata di dottorande/i, la componente fisica della mobilità potrà durare tra 5 e 30 giorni continuativi e la componente virtuale è obbligatoria.

Per eventuali approfondimenti, si rimanda all'Allegato I al presente bando.



Viaggio green

Gli studenti e le studentesse che optano per un **viaggio green**, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO₂ (es. treno, carpooling, bus), indipendentemente dalla durata della mobilità (lunga o breve), possono ricevere un contributo che integra il supporto individuale.

Art. 2 – Borse di Studio Erasmus+

Le borse di studio Erasmus+ sono rese disponibili per Dipartimento e struttura didattica di riferimento, sulla base degli accordi bilaterali attivi e dei finanziamenti disponibili.

Per l'a.a. 2025/2026 sono messe a bando indicativamente **900 borse di studio**. In caso di ulteriori disponibilità, il numero di borse e le agevolazioni verranno corrisposte proporzionalmente. Per la ripartizione per Dipartimento si rimanda alla Sezione II, art. 12.

Art. 3 – Destinatarie e destinatari

Possono partecipare alla selezione **studentesse e studenti dell'Università con iscrizione in regola per l'a.a. 2024/2025 a:**

- a) **Corsi di Laurea Triennale;**
- b) **Corsi di Laurea Magistrale;**
- c) **Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.**

Studentesse e studenti di cui al punto a) che non abbiano regolarizzato la propria iscrizione per l'a.a. 2024/2025 in quanto laureande/i della sessione straordinaria 2023/2024, possono presentare la propria candidatura purché abbiano finalizzato l'iscrizione o la pre-iscrizione per l'a.a. 2024/2025 a un corso di Laurea Magistrale dell'Università e devono fare riferimento alle sedi disponibili per la propria Scuola e il secondo Ciclo di Studi.

Coloro che intendano effettuare la mobilità nell'a.a. 2025/2026 ma prevedono di discutere la propria tesi nella sessione di laurea straordinaria 2024/2025 (in base ai calendari del Dipartimento/della Scuola di afferenza), devono essere in regola con l'iscrizione per l'a.a. 2024/2025 e concludere il periodo di mobilità prima del conseguimento del titolo. Qualora il conseguimento del titolo dovesse slittare a una sessione di laurea successiva, la studentessa/lo studente deve regolarizzare la propria iscrizione per l'a.a. 2025/2026 ove necessario.

Possono, inoltre, partecipare alla selezione **dottorande/i**. **L'iscrizione al Corso di Dottorato di Ricerca deve essere regolare sia al momento della candidatura che per tutta la durata del soggiorno all'estero**. La **mobilità deve essere espletata tassativamente entro il terzo anno** del Corso di Dottorato di Ricerca (escluso il periodo di proroga).

Art. 4 – Attività ammissibili

È consentito lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) frequenza di corsi e sostenimento delle relative prove d'esame;
- b) preparazione della tesi di Laurea o di Dottorato;
- c) combinazione delle attività di cui ai punti a) e b);
- d) combinazione di attività di studio (di cui ai punti a) e/o b)) e di un tirocinio curricolare, se previsto dal piano carriera. Il tirocinio curricolare deve avere luogo all'interno e sotto la supervisione dell'Università ospitante, con durata inferiore ai due mesi.



Affinché possa esserne garantito il riconoscimento da parte dell'Università di Urbino, **le suddette attività devono comparire all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dalle/dai Referenti delle Università di provenienza e ospitante **e nel *transcript of records*** predisposto dall'Università ospitante (cfr. artt. 19 e 25). Le/I dottorande/i devono essere autorizzati dal Collegio dei Docenti.

L'attività di preparazione della tesi di Laurea o di Dottorato non è possibile in tutte le sedi e/o è possibile solo se abbinata alla frequenza di corsi. A tale proposito, si consiglia di consultare attentamente le note presenti nell'allegato al bando "Elenco destinazioni disponibili" e verificare la possibilità di effettuare attività di ricerca tesi con l'Università di interesse già in fase di candidatura onde evitare, in caso di selezione, di dover successivamente rinunciare alla borsa.

Art. 5 – Presentazione della candidatura e requisiti di ammissibilità

Le candidature potranno essere presentate (tramite procedura online) **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Per accedere alla selezione, è necessario:

1. completare la procedura di candidatura al presente bando (cfr. art. 10) **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2025;**
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università di Urbino al momento della candidatura (e per tutta la durata del soggiorno all'estero).

Il possesso di una **buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione** è un requisito indispensabile per usufruire della borsa. Il livello linguistico richiesto (generalmente minimo B1) dovrà essere certificato prima della partenza (cfr. art. 20). Pertanto, si raccomanda di consultare attentamente i livelli linguistici indicati per ciascuna destinazione nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili", fermo restando che a tali livelli possono essere apportate modifiche, anche *in itinere*, non sempre prontamente comunicate dalle Università Partner. A tale proposito, si consiglia inoltre di effettuare, sempre in fase di candidatura, le opportune verifiche anche nei siti istituzionali delle sedi di interesse.

È inoltre fortemente raccomandato predisporre, per ciascuna destinazione indicata nella propria candidatura, una **proposta delle attività didattiche da effettuare all'estero**, secondo le modalità illustrate all'art. 13. La suddetta proposta può costituire un elemento di valutazione da parte della Commissione ed è in alcuni casi obbligatoria per finalizzare la domanda di partecipazione (cfr. art. 12).

Art. 6 – Incompatibilità

a) Indipendentemente dalla Programmazione Erasmus+, dal numero e dalla tipologia di mobilità (studio e/o traineeship), non è consentito effettuare mobilità fisica Erasmus+ per un periodo superiore a:

- 12 mesi nel I Ciclo (Laurea Triennale);
- 12 mesi nel II Ciclo (Laurea Specialistica/Magistrale);
- 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quinquennali);
- 12 mesi nel III Ciclo (Dottorato).

Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ Studio a.a. 2025/2026, la/il candidata/o conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

È responsabilità di ogni candidata/o verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi eventualmente erogati. A tal proposito si



richiamano inoltre le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

- b) Studentesse e studenti assegnatarie/i di una borsa di mobilità Erasmus+ non possono contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri Programmi.
- c) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.
- d) Non è consentito svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza.
- e) Non è consentito interrompere la mobilità, per es. per sostenere esami in presenza presso l'Università di Urbino; eventuali interruzioni per gravi motivi devono essere tempestivamente notificate e debitamente documentate. Un eventuale periodo di interruzione non sarà considerato ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.
- f) Non saranno ammesse candidature da parte di studentesse e studenti che abbiano rinunciato a una borsa di studio Erasmus+ negli anni precedenti senza giustificato motivo.

Art. 7 – Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2025/2026 devono svolgersi **in modo continuativo (senza interruzioni) nell'arco temporale compreso tra l'inizio e la fine delle attività previste dalle Università ospitanti, orientativamente tra il 1° settembre 2025 e il 30 settembre 2026.**

La durata delle singole mobilità, visualizzabile in fase di presentazione della candidatura e nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili" (consultabile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio), è stabilita negli accordi bilaterali siglati tra l'Università e gli Atenei stranieri ed è subordinata al rispetto dei vincoli sulle mensilità specificati all'art 6.

È prevista la possibilità di svolgere/programmare una **componente virtuale per la mobilità (mobilità blended)**. In ogni caso, la mobilità non può avere durata superiore ai 12 mesi, e la **componente fisica della mobilità di lunga durata non può avere durata inferiore a 2 mesi (60 giorni continuativi)**. Solo le/i dottorande/i possono in alternativa pianificare una mobilità fisica di durata inferiore (minimo 5 e massimo 30 giorni), alla quale è obbligatorio affiancare una componente virtuale da svolgersi prima o dopo il periodo di mobilità fisica.

Coloro che interrompano anzitempo il proprio soggiorno all'estero devono restituire le somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità fisica non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea o alla discussione del Dottorato. Eventuali proroghe al periodo di mobilità inizialmente previsto possono essere richieste secondo le modalità descritte all'art. 23.

Art. 8 – Contributo finanziario, requisiti di accesso al contributo e requisiti di merito

Il contributo finanziario viene erogato tramite fondi stanziati da:

- **Commissione Europea**, rappresentata in Italia dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. artt. 8.1 e 8.2, 8.3, 8.4 ove applicabili);
- **Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**, per gli/le aventi diritto e solo in caso di disponibilità di fondi aggiuntivi.

Studentesse e studenti assegnatarie/i di una borsa di mobilità Erasmus+:

- devono **essere in regola con il pagamento delle tasse** di iscrizione all'Università di Urbino;
- non devono pagare **tasse di iscrizione** presso l'Università ospitante;
- devono **conseguire all'estero un numero di CFU proporzionato alla durata della mobilità** secondo la tabella di seguito riportata, pena la restituzione totale o parziale dei contributi percepiti (cfr. art. 27):



NUMERO DI MESI	NUMERO DI GIORNI	CFU DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO*
2-3	Fino a 90	almeno 6
4-5-6-7	Da 91 a 210	almeno 12
8-9-10-11-12	Da 211 a 360	almeno 24

*Coloro che richiedono il **riconoscimento di CFU per attività di ricerca tesi di Laurea o di Dottorato** devono fare riferimento al numero di CFU previsto dal regolamento del Corso di Studio/di Dottorato per tale attività, indipendentemente dalla durata della mobilità.

Art. 8.1 – Contributo ai costi di mobilità

Le borse finanziate dalla Commissione Europea rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio). L'importo mensile della borsa Erasmus+ è fissato in base al costo della vita nel Paese di destinazione, secondo il prospetto di seguito riportato:

MACRO AREA GEOGRAFICA	PAESI	IMPORTO BORSA
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 350
GRUPPO 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 300

L'importo complessivo della borsa comprensivo di eventuale integrazione per minori opportunità (cfr. art. 8.2) è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità fisica attestati dal certificato di frequenza** compilato e sottoscritto dall'Università ospitante (cfr. artt. 24 e 25). Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Art. 8.2 – Contributo aggiuntivo per minori opportunità

Studentesse e studenti con minori opportunità possono ricevere un'**integrazione** al contributo ai costi di mobilità di cui all'art. 8.1 da parte della Commissione Europea.

Per studentesse e studenti con minori opportunità si intendono partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- **esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** (partecipanti individuate/i dietro presentazione del certificato di invalidità);
- **condizioni socio-economiche svantaggiate** con ISEE del nucleo familiare inferiore o uguale a €27.726,79 e ISPE del nucleo familiare inferiore o uguale a €60.275,66 (partecipanti individuate/i secondo le indicazioni fornite dal MUR – D.M. 318 del 14 marzo 2024, che fissa i limiti massimi



dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) al fine di consentire alle amministrazioni interessate di procedere con la definizione dei provvedimenti finalizzati ad assicurare il diritto allo studio per l'a.a. 2024/2025, fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi per l'a.a. 2025/2026 e che saranno prontamente rese note).

L'**integrazione**, indipendentemente dal Paese di destinazione, è di seguito definita:

- **mobilità di lunga durata** (min. 2 mesi – max. 12 mesi): €250,00/mese;
- **mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni**: € 100,00 (solo dottorande/i);
- **mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni**: € 150,00 (solo dottorande/i).

Generalmente, l'eventuale integrazione per minori opportunità viene erogata all'80% prima della partenza ed è commisurata all'importo ISEEU e alla durata della mobilità fisica, dietro presentazione di attestazione ISEEU rilasciata da un centro di assistenza fiscale (CAAF), in via telematica o dal proprio commercialista. Le/Gli interessate/i devono autorizzare l'Ateneo alla consultazione del dato ISEEU dalla banca dati INPS utilizzando la procedura presente in Esse3 nella pagina personale dello studente (alla voce "Consensi Privacy"). Non saranno presi in considerazione ISEEU diversi da quelli risultanti in Esse3 per l'a.a. 2025/2026.

Art. 8.3 – Contributo aggiuntivo per viaggi green

Al contributo della Commissione Europea è possibile sommare un **top-up comunitario per viaggi green**. Coloro che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, carpooling, bus), indipendentemente dalla durata della mobilità (lunga o breve), possono ricevere un **contributo integrativo** al sostegno individuale, ove applicabile.

Il viaggio è considerato "green" se realizzato sia all'andata che al ritorno e in date coerenti con inizio e fine del periodo di mobilità (come da certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante).

Il viaggio "green" deve riguardare almeno la tratta principale internazionale a/r e avere indicativamente come luogo di avvio la residenza/sede Università di invio e come luogo di destinazione il paese/la città in cui ha sede l'Università ospitante.

A fini organizzativi e contabili, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà richiedere un'autodichiarazione per viaggi green e, al rientro, la documentazione di supporto relativa al viaggio (ricevute e biglietti di viaggio nominativi). Qualora, infine, il viaggio "green" inizialmente previsto non dovesse più avere luogo o non rispettasse i requisiti di coerenza e compatibilità stabiliti dalla Commissione Europea, l'Università potrà richiedere alla/al partecipante la restituzione totale o parziale di eventuali importi erogati a tal fine.

Art. 8.4 – Contributo aggiuntivo per esigenze speciali

Previa richiesta e messa a disposizione dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, è possibile erogare alle/ai partecipanti con minori opportunità un **contributo aggiuntivo per esigenze speciali sulla base dei costi reali**.

I contributi aggiuntivi per esigenze speciali sulla base dei costi reali sono di seguito descritti:

- costi per le mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che non possono essere coperti solo con l'integrazione per minori opportunità di cui all'art. 8.2;
- costi per le mobilità di partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie non ammissibili nell'integrazione per minori opportunità di cui all'art. 8.2 (es. celiachia);



- costi per gli accompagnatori eventualmente necessari a partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, nel rispetto delle norme contenute nella guida del Programma Erasmus+.

Le/I vincitrici/vincitori di borsa Erasmus+ in possesso della documentazione utile devono segnalarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una e-mail a studerasmus@uniurb.it (oggetto: "Esigenze speciali").

Art. 8.5 – Contributo ai costi di mobilità assegnato dall'ERDIS

Le/Gli assegnatarie/i di una borsa di mobilità Erasmus+ che ne abbiano diritto possono verificare la possibilità di ottenere un contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato **dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio – ERDIS** sito in via Veneto, 45 – Urbino, telefono 0722-350709.

Art. 8.6 – Altri contributi di premialità

L'Università ha previsto **ulteriori contributi** da attribuire **per merito in base al conseguimento di CFU a iscritte/i a corsi di laurea (triennale), magistrale (biennale o quinquennale a ciclo unico)**. Il contributo premiale è inserito nel conguaglio finale e viene corrisposto a seguito dell'avvenuto riconoscimento delle attività svolte in mobilità.

L'importo viene assegnato così come segue:

- 250 € complessivi ad assegnatarie/i di borsa che conseguono il numero minimo di crediti per mensilità (cfr. tabella art. 8);
- ulteriori 250 € complessivi a coloro che conseguono almeno 24 CFU in caso di mobilità semestrale e almeno 40 CFU in caso di mobilità di durata annuale (esclusi i CFU convalidati per ricerca tesi).

Art. 9 – Copertura assicurativa

La copertura assicurativa si applica per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Una copertura sanitaria di base viene fornita dal Servizio Sanitario Nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni sui contenuti della copertura si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una copertura illimitata o comunque ritenga insufficiente la copertura assicurativa offerta dall'Università, le/gli studentesse/studenti dovranno integrare la stessa con un'assicurazione a proprio carico. Si consiglia di informarsi presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante.

SEZIONE II – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

N.B. Tutte le scadenze, fisse e orientative, di cui al presente bando e relative al periodo di mobilità sono riassunte anche nell'Allegato II – Calendario delle scadenze

Art. 10 – Presentazione della candidatura

La domanda di candidatura va inoltrata online tramite la piattaforma Esse3 **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 gennaio 2025**. Per presentare domanda di candidatura è necessario:

- a) accedere alla propria area riservata Esse3 tramite il sito www.uniurb.it;
- b) cliccare sul link "Mobilità internazionale" e, successivamente, su "Bandi di mobilità";



- c) compilare il questionario obbligatorio e procedere con la scelta delle destinazioni preferite (da una a cinque) e con l'inserimento dei dati richiesti.

Alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio è possibile consultare la "Guida alla candidatura su Esse3".

Selezione destinazioni e compatibilità con il proprio ciclo di studi

Studentesse/studenti e dottorande/i possono selezionare, in fase di candidatura, da una a cinque destinazioni in ordine di preferenza. Il sistema consente di visualizzare e presentare domanda **unicamente per le destinazioni disponibili per la propria Scuola di appartenenza e per il proprio ciclo di studi**¹.

A tale proposito, si specifica che:

- studentesse/studenti iscritte/i a un corso di laurea triennale possono presentare domanda unicamente per le destinazioni che ricomprendono il primo ciclo di studi;
- studentesse/studenti iscritte/i a un corso di laurea magistrale (biennale) possono presentare domanda unicamente per le destinazioni che ricomprendono il secondo ciclo di studi;
- studentesse/studenti iscritte/i a un corso di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) possono presentare domanda unicamente per le destinazioni che ricomprendono sia il primo che il secondo ciclo di studi;
- dottorande/i possono presentare domanda unicamente per le destinazioni che ricomprendono il terzo ciclo di studi. Le/I dottorande/i devono presentare domanda per destinazioni (da una a cinque) di una sola delle Scuole del Dipartimento di afferenza/incardinamento del Corso di Dottorato. Si invita, pertanto, a porre la massima attenzione e a verificare con anticipo l'attinenza delle destinazioni afferenti alla Scuola prescelta di concerto con la/il Referente Erasmus e la/il Referente del Dottorato.

La domanda di partecipazione prevede l'inserimento dei seguenti **allegati**:

1. allegati obbligatori:

- a) **"Autocertificazione iscrizione con esami"** scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati"² (tale documento va allegato anche in mancanza di esami sostenuti);
- b) **le/gli iscritte/i a un Corso di Dottorato di Ricerca** allegano un piano delle attività da svolgersi nel corso della mobilità.

2. allegati aggiuntivi da inserire **se richiesto dal proprio Dipartimento di afferenza** (cfr. art. 12):

- a) certificazione linguistica conseguita da non oltre un triennio (in data non anteriore al 01 gennaio 2022), fatta eccezione per le certificazioni con durata illimitata;
- b) proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per una o più destinazioni selezionate in fase di candidatura, a discrezione della/del partecipante (cfr. art. 13);
- c) lettera motivazionale.

Gli allegati aggiuntivi, se inseriti in fase di candidatura benché non richiesti dal proprio Dipartimento di afferenza, saranno scartati e non valutati. Si invitano studentesse e studenti a porre massima attenzione alle richieste del proprio Dipartimento di riferimento per **verificare l'opzionalità o l'obbligatorietà degli allegati aggiuntivi**.

Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

La selezione delle candidature è effettuata per ciascun ambito di studi da apposita Commissione, nominata

¹ Le/Gli iscritte/i al terzo anno di un corso di Laurea Triennale che intendono partire durante il primo anno di Laurea Magistrale possono presentare domanda per le destinazioni disponibili per la propria Scuola di afferenza al momento della candidatura e nelle quali sia ricompreso il secondo ciclo di studi. Qualora la/lo studentessa/studente finalizzi l'iscrizione a un corso di Laurea Magistrale afferente a una Scuola diversa, in mancanza di accordi di scambio coerenti per area, numero di posti disponibili e ciclo di studi, perde il diritto alla borsa assegnata.

² Le/Gli studentesse/studenti eventualmente provenienti da altri Atenei possono richiedere il documento all'Ateneo in questione.



con Decreto Rettorale. Le Commissioni delle Strutture didattiche attribuiscono il punteggio fino a un massimo di 40 punti, sulla base del “**merito**” (a) e di un **eventuale punteggio aggiuntivo (b)** assegnato dai singoli Dipartimenti/dalle singole Scuole, come precisato nelle successive sezioni.

Il punteggio è attribuito nel rispetto dei seguenti parametri (a+b):

a) punteggio in base al “**merito**” (massimo 30 punti su 40):

I. per **iscritte/i al primo anno di un Corso di Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico**, i parametri sono calcolati sulla base del voto di Maturità, secondo il prospetto di seguito riportato:

Voto di Maturità	Punteggio assegnato
100 e lode	25
96-100	24
91-95	21
81-90	18
71-80	15
60-70	12

II. per **iscritte/i al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale** e per **dottorande/i**, i parametri sono calcolati sulla base del voto di Laurea (Triennale nel primo caso, Magistrale nel secondo caso), seguendo il prospetto sotto riportato:

Voto di Laurea	Punteggio
110 lode	27.0
110	26.5
109	26.2
108	26.0
107	25.7
106	25.5
105	25.2
104	24.9
103	24.7
102	24.4
101	24.2
100	23.9
99	23.7
98	23.4
97	23.1
96	22.9
95	22.6
94	22.4
93	22.1
92	21.8
91	21.6
90	21.3
89-85	19
84-80	18
<80	13

N.B. per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, si fa riferimento al sistema di conversione istituito dal MUR (all. 5, D.M. 313 del 20 maggio 2016) per determinare il voto cui applicare le corrispondenze di cui alla tabella soprastante.



III. per **iscritte/i ad anni successivi al primo** di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico o Dottorato di Ricerca, i parametri sono calcolati sulla base del libretto elettronico (Esse3). Verranno tenuti in considerazione gli esami **verbalizzati entro il 31 dicembre 2024**. Non rientrano pertanto nel suddetto calcolo eventuali attività didattiche registrate in data successiva alla suddetta scadenza. La formula utilizzata dal sistema è la seguente:

$0,8 * \text{media voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti nell'anno di iscrizione});$

b) punteggio “**aggiuntivo**” (massimo 10 punti su 40): tale punteggio è attribuito nel rispetto della ripartizione indicata da ciascun Dipartimento, come specificato all’art. 12.

Art. 12 – Borse disponibili e criteri per l’attribuzione del punteggio aggiuntivo

Ciascun Dipartimento/Scuola/Corso di Laurea ha definito i criteri e le modalità ai fini dell’assegnazione del punteggio “aggiuntivo” (massimo 10 punti su 40), come sotto precisato.

Art. 12.1 – Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP)

Per il Dipartimento di Economia, Società e Politica sono disponibili circa 233 borse di studio, così ripartite:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DESP	Economia	119
	Sociologia	58
	Scienze Politiche	56

*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all’art. 11 a), il Dipartimento di Economia, Società e Politica attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale (opzionale)** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell’esperienza e della sede evidenziando la congruità dell’offerta formativa della stessa con il proprio *curriculum* di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all’estero (opzionale)** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di attività didattiche da svolgere nella/e sede/i prescelta/e (studentesse e studenti decidono a propria discrezione se presentare il piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche (opzionale)** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).



Scuola di Economia: la Commissione di valutazione si riserva di convocare per un colloquio studentesse e studenti del doppio titolo con Otto-Friedrich-Universität Bamberg qualora il numero delle candidature pervenute superi il numero dei posti disponibili.

Scuola di Scienze Politiche e Sociali: la Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare i le/i candidate/i per un colloquio conoscitivo prima della pubblicazione finale delle graduatorie di merito con relativa assegnazione delle sedi ospitanti. La Commissione di valutazione si riserva altresì di convocare per un colloquio studentesse e studenti del doppio titolo con University of Bucharest qualora il numero delle candidature pervenute superi il numero dei posti disponibili.

Art. 12.2 – Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)

Per il Dipartimento di Giurisprudenza sono disponibili circa 64 borse di studio.

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DIGIUR	Giurisprudenza	64

* Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Giurisprudenza attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale (opzionale)** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero (opzionale)** (cfr. art. 13) – max. 2 punti: presentazione di una proposta di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (studentesse e studenti decidono a propria discrezione se presentare il piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche (opzionale)** – max. 4 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche del livello richiesto dalla sede prescelta già in fase di candidatura, più eventuali ulteriori competenze linguistiche. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare le/i candidate/i per un colloquio conoscitivo prima della pubblicazione finale delle graduatorie di merito con relativa assegnazione delle sedi ospitanti, anche al fine di valutare la relativa motivazione.

Art. 12.3 – Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

Per il Dipartimento di Scienze Biomolecolari sono disponibili circa 161 borse di studio, così ripartite:



DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISB	Farmacia, CTF	53
	Scienze della Nutrizione, Biologia Molecolare, Sanitaria e della Nutrizione	22
	Scienze Biologiche, Biotecnologie	45
	Scienze Motorie	41

*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Biomolecolari attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale (obbligatoria)** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzia la scelta dell'esperienza e della sede evidenziando la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione la candidatura non si riterrà valida.
- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero (obbligatoria almeno per la prima destinazione scelta)** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (studentesse e studenti decidono a propria discrezione se presentare il piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione la candidatura non si riterrà valida.
- Certificazioni linguistiche (opzionale)** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito, ferma restando la presentazione degli allegati obbligatori.

I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

Art. 12.4 – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)

Per il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali sono disponibili circa 224 borse di studio, così ripartite:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISCUI	Lingue e Letterature Straniere	166
	Lingue e Letterature Straniere (Progetto "Eurocampus")	5
	Scienze della Comunicazione	53

*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Art. 12.4.1 – Scuola di Lingue e Letterature Straniere

La Scuola di Lingue e Letterature Straniere forma la propria graduatoria in base a quanto stabilito all'art. 11



a). La Scuola di Lingue e Letterature Straniere non prevede l'assegnazione di punteggio aggiuntivo e non effettua colloqui di valutazione.

Si invitano le/gli iscritte/i alla Scuola di Lingue e Letterature Straniere a prendere in considerazione le destinazioni in cui la lingua o le lingue veicolari siano coerenti con le lingue inserite nel proprio piano di studi.

Art. 12.4.1.1 – Progetto “Eurocampus”

Destinatari e destinatari

Studentesse e studenti iscritte/i a un corso di Laurea Magistrale della Scuola di Lingue e Letterature Straniere possono presentare la propria candidatura, oltre che per il bando di cui all'art. 12.4.1, anche per il bando relativo al Progetto “Eurocampus” (5 borse disponibili).

La/o studentessa/studente che risultasse vincitrice/vincitore sia del bando di cui all'art. 12.4.1 sia del bando “Eurocampus” potrà usufruire soltanto di una delle due borse, esprimendo la propria preferenza secondo le modalità descritte all'art. 16.

Finalità del Progetto Eurocampus

Eurocampus è un semestre di insegnamento intensivo su vari aspetti della comunicazione interculturale. Viene offerto da EMICC (European Master in Intercultural Communication), un consorzio di diverse Università europee (Lugano, Bayreuth, Jyväskylä, Paris (INALCO), Cambridge, Coimbra, Tallinn, Utrecht, Urbino) e viene organizzato – a rotazione – in una della Università consorziate. I corsi sono organizzati ed erogati in modo da coinvolgere esclusivamente il gruppo composto da studentesse e studenti provenienti dalle Università Partner. Ogni corso si conclude con un esame scritto o orale. La lingua d'insegnamento è l'inglese. Eurocampus prevede la frequenza di attività didattiche prestabilite che, se superate, possono essere convalidate per un massimo di 30 CFU. Al termine della mobilità viene inoltre rilasciato uno specifico attestato di partecipazione. Per l'a.a. 2025/2026 la sede di svolgimento è l'INALCO Paris, Francia.

Criteri di selezione e valutazione delle domande

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il punteggio aggiuntivo viene attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) **Colloquio linguistico/motivazionale in inglese (obbligatorio)** – max 10 punti: per partecipare è indispensabile avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, una forte motivazione allo svolgimento di attività intensive e interattive in un gruppo multiculturale, nonché conoscenze di base delle teorie sulla comunicazione interculturale. In caso di mancata partecipazione al colloquio obbligatorio la candidatura non si riterrà valida.

Art. 12.4.2 – Scuola di Scienze della Comunicazione

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), la Scuola di Scienze della Comunicazione attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) e/o **lettera motivazionale (opzionali)** – max. 4 punti: presentazione di una proposta di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (studentesse e studenti decidono a propria discrezione se predisporre un piano per una o più sedi) e/o di una lettera motivazionale che sostanzia la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione del piano e/o della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- b) **Certificazioni linguistiche** – max. 6 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. La Scuola di Scienze della Comunicazione prenderà in esame certificazioni rilasciate da enti certificati e/o che siano pertinenti con le destinazioni prescelte. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.



Il documento di cui al punto a) e le certificazioni di cui al punto b) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

Art. 12.5 – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPeA)

Per il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate sono disponibili circa 58 borse di studio, così ripartite:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISPEA	Conservazione e Restauro	16
	Scienze Geologiche e Ambientali	16
	Informatica Applicata	20
	Filosofia dell'Informazione	6

*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale (opzionale)** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede evidenziando la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero (opzionale)** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (studentesse e studenti decidono a propria discrezione se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

Art. 12.6 – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Per il Dipartimento di Studi Umanistici sono disponibili circa 177 borse di studio, così ripartite:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISTUM	Lettere, Arti, Filosofia – Storia dell'Arte	75
	Psicologia	40
	Scienze della Formazione	62

*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).



Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Studi Umanistici attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

Lettera motivazionale (opzionale) – max. 10 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (min. 1.000 e max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede evidenziando la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.

Il suddetto documento va allegato in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

Art. 13 – Proposta attività didattiche da effettuare all'estero

È fortemente raccomandata la predisposizione di una proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per ciascuna destinazione selezionata in fase di candidatura onde evitare, in caso di selezione, di dover successivamente rinunciare alla borsa a causa della non disponibilità di corsi frequentabili. Nella proposta vanno indicate le attività formative dell'Università estera che si prevede di sostenere durante la propria mobilità, attività che devono risultare coerenti con il percorso di studio. Tali attività devono essere indicate con l'epigrafe in lingua originale o in inglese. **La proposta di attività didattiche presentata in fase di candidatura non è vincolante e può essere modificata successivamente all'eventuale assegnazione della borsa con la redazione dell'accordo didattico** (cfr. art. 19).

Il modulo e le relative istruzioni sono reperibili alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio. Per la predisposizione della proposta è possibile confrontarsi con le/i Referenti Erasmus della propria Scuola e/o del proprio Corso di Studio (elenco disponibile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio).

La proposta va caricata online in fase di candidatura (cfr. art. 10) e potrà essere valutata dalla Commissione in fase di formulazione della graduatoria (cfr. art. 12).

Art. 14 – Requisiti linguistici

La promozione dell'apprendimento delle lingue rappresenta uno dei principali obiettivi del Programma Erasmus+. La Commissione Europea e l'Università offrono a studentesse e studenti partecipanti al Programma validi strumenti per migliorare la padronanza della lingua utilizzata all'estero affinché possano trarre il massimo vantaggio dall'esperienza Erasmus+.

Il livello minimo di conoscenza linguistica generalmente richiesto è il B1. Tuttavia, alcune Università possono richiedere un livello superiore. Prima di selezionare una destinazione, si invitano studentesse e studenti a **verificare i requisiti linguistici posti dagli Istituti ospitanti** e riportati nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili" (consultabile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio). Poiché, tuttavia, i livelli di conoscenza linguistica richiesti possono subire, di anno in anno, variazioni non sempre tempestivamente comunicate all'Università di Urbino, **si consiglia di consultare anche il sito Internet o di contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituto estero di interesse**, anche in questo caso già in fase di candidatura.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, **studentesse e studenti indicano il proprio livello di conoscenza della lingua del/dei Paese/i selezionato/i** (o della lingua veicolare usata per l'insegnamento) precisando – se del caso – che tale livello è comprovato da:

- a) certificazione linguistica conseguita da non oltre un triennio (in data non anteriore al 01 gennaio 2022), fatta eccezione per le certificazioni con durata illimitata;
- b) per iscritte/i alla Scuola di Lingue e Letterature Straniere, esame completo della lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e³;

³ Le/Gli studentesse/studenti eventualmente provenienti da altri Atenei possono richiedere il documento all'Ateneo in questione.



- c) per iscritte/i alle altre Scuole, idoneità linguistica nella lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e;
- d) attestazione rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Qualora, in fase di candidatura, non fosse possibile attestare la competenza linguistica, cfr. art. 20.

Art. 15 – Graduatoria

Al termine dei lavori, le Commissioni formulano apposite graduatorie di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa Erasmus+. A parità di punteggio hanno la precedenza le/i candidate/i con minore età anagrafica. L'assegnazione della destinazione avviene in base ai criteri elencati agli artt. 11 e 12 del presente bando, al numero di posti disponibili e all'ordine delle preferenze espresse dalle/dai candidate/i.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale – viene pubblicata alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio; la propria posizione è inoltre visualizzabile nell'area riservata in Esse3.

Art. 16 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio

A seguito della pubblicazione della graduatoria, le/i vincitrici/vincitori devono confermare o rifiutare la borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione atti e secondo le modalità illustrate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Le/I vincitrici/vincitori che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione atti saranno considerati rinunciatarie/i senza giustificato motivo e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno accademico oggetto del presente bando e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

Art. 17 – Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia da parte di assegnatarie/i o di mancata conferma della borsa assegnata, subentreranno le/i candidate/i idonee/i successive/i in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale le/gli aventi diritto che abbiano selezionato in fase di candidatura le destinazioni rese disponibili o abbiano formulato richiesta per destinazioni residue. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare la borsa eventualmente assegnata. Maggiori informazioni saranno rese note attraverso il Decreto Rettorale di approvazione atti.

Art. 17.1 – Comunicazione nominativi alle Università Partner da parte di Uniurb

Una volta finalizzata l'assegnazione e l'accettazione delle borse da parte di vincitrici/vincitori, idonee/i per scorrimenti e ammesse/i per attribuzione di eventuali borse residue, l'Università comunicherà i nominativi (nomination) alle Università di destinazione. L'Università di destinazione, secondo le proprie tempistiche interne, invierà poi a studentesse e studenti le procedure di iscrizione e ammissione (application).

Si fa presente che, annualmente, gli Atenei Partner definiscono scadenze per la ricezione dei nominativi di studentesse vincitrici e studenti vincitori di mobilità Erasmus+ da parte dei loro Atenei di provenienza (orientativamente marzo/aprile per partenze previste nel primo semestre e settembre/ottobre per partenze previste nel secondo semestre). Qualora gli Atenei Partner non dovessero accettare comunicazioni oltre tali termini, si dovrà considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione. Le scadenze utili possono essere verificate sui siti delle Università Partner.



N.B. Le Università Partner possono riservarsi di non accettare la studentessa/lo studente anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

SEZIONE III – ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

N.B. Tutte le scadenze, fisse e orientative, di cui al presente bando e relative al periodo di mobilità sono riassunte anche nell’Allegato II – Calendario delle scadenze

Art. 18 – Adempimenti prima della partenza

In seguito all’accettazione e, in ogni caso, prima dell’inizio della mobilità, studentesse e studenti devono:

1. presentare all’Ufficio Mobilità Internazionale l’**accordo finanziario**, ossia il contratto tra Università e studentessa/studente Erasmus+ (inviato orientativamente ad agosto 2025 unitamente ad allegati e istruzioni di compilazione e invio);
2. inviare all’Ufficio Mobilità Internazionale l’**accordo didattico** (*learning agreement*) e/o l’**accordo didattico di ricerca tesi** sottoscritto dalla/dal Referente Erasmus di Urbino e dell’Università ospitante (cfr. art. 19). Tale accordo costituisce parte integrante dell’accordo finanziario di cui al punto 1) ed è possibile predisporlo orientativamente a partire da aprile-maggio 2025;
3. sostenere il **test di valutazione linguistica online “OLS”** prima della mobilità (cfr. art. 21), le istruzioni e l’accesso alla piattaforma saranno forniti dall’Ufficio Mobilità Internazionale orientativamente a partire da giugno 2025;
4. essere **in regola con il versamento della contribuzione studentesca** presso l’Università di Urbino;
5. provvedere all’**iscrizione presso l’Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall’Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare la studentessa/lo studente Erasmus+;
6. accertarsi di possedere i **requisiti linguistici** fissati dall’Università ospitante consultandone il sito Internet o contattando l’Ufficio Erasmus (auspicabilmente già in fase di candidatura), e provvedere se necessario a certificare il proprio livello linguistico anche sostenendo i test previsti dal CLA (cfr. art. 20);
7. verificare il livello di **copertura assicurativa** richiesto dall’Università ospitante;
8. verificare che le **informazioni personali presenti in Esse3** siano corrette e aggiornate (anagrafica, indirizzo, esami verbalizzati...);
9. se cittadine/i extra-UE, provvedere autonomamente a ottenere il visto d’ingresso per il Paese ospitante;
10. consultare il portale per cittadine/i italiane/i all’estero <http://www.viaggiareassicuri.it/> ed eventualmente registrare il proprio viaggio sulla piattaforma del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (<https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>) impegnandosi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all’estero.

Le/Gli studentesse/studenti devono inoltre assolvere eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) entro la partenza.

Si raccomanda a dottorande/i di provvedere agli adempimenti relativi al periodo all’estero anche con l’Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato (dottorato@uniurb.it).

Tutte le comunicazioni dell’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dell’Università ospitante vengono inviate all’indirizzo di posta istituzionale n.cognome@campus.uniurb.it.



Art. 19 – Accordo didattico

L'**accordo didattico** (*learning agreement*) è un contratto di studio sottoscritto da studentessa/studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio della mobilità ed è **obbligatorio** sia per realizzare la mobilità Erasmus+ che per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero. L'accordo didattico contiene l'elenco dei corsi che la studentessa/lo studente intende frequentare all'estero e le relative associazioni presso l'Ateneo di Urbino.

Al momento della presentazione della candidatura studentesse/studenti devono verificare che le Università selezionate garantiscano un'offerta formativa coerente con il proprio piano di studi.

L'**accordo didattico per la meta assegnata è compilabile online**, seguendo le istruzioni riportate nella "Guida Accordo Didattico online" reperibile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio.

È possibile apportare modifiche al proprio accordo didattico tassativamente entro il termine della mobilità. Come per la prima versione, anche il nuovo accordo deve essere approvato dalla/dal Referente Erasmus dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dall'Università ospitante.

Nel caso di attività di ricerca per tesi occorre compilare e consegnare l'accordo didattico tesi reperibile alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>. L'attività di ricerca tesi va concordata con la/il Referente Erasmus e deve essere approvata anche dall'Università ospitante.

Dottorande e dottorandi devono compilare l'accordo didattico di ricerca tesi per il dottorato, che può essere richiesto via mail all'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo studerasmus@uniurb.it.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività** di cui all'art. 4 **devono essere riportate nell'accordo didattico e/o nell'accordo didattico per ricerca tesi** approvato dalle/dai Referenti Erasmus dell'Ateneo di Urbino e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Ateneo di Urbino. Si invita a pianificare almeno 30 CFU a semestre, fatto salvo quanto precisato alla tabella di cui all'art. 8.

Studentesse e studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero a condizione che queste siano state **svolte con profitto** e che siano **riportate nel transcript of records** (cfr. art. 25).

Art. 20 – Competenze linguistiche

Il possesso di un'adeguata competenza linguistica è un fattore imprescindibile per la partecipazione a una mobilità Erasmus+. Qualora non si fosse in possesso del livello linguistico richiesto dall'Università assegnata, **è necessario che le/i vincitrici/vincitori lo ottengano entro i termini stabiliti dalla stessa** superando i test linguistici gratuiti offerti dal CLA (per conoscerne le date e procedere all'iscrizione, si raccomanda di consultare il sito www.cla.uniurb.it)⁴.

Si ricorda infatti che, in mancanza del possesso dei requisiti linguistici posti dalle Università Partner, queste hanno la facoltà di non accettare studentesse/studenti anche se vincitrici/vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Urbino. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il livello linguistico richiesto viene esplicitato dalle Università Partner al momento dell'invio delle informazioni relative all'iscrizione (cfr. art. 18 punto 5).

Gli Istituti elencati tra le destinazioni eleggibili sono associati nel bando a una o più delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo; ciò significa che l'Istituto ha dichiarato di erogare primariamente in quella determinata lingua uno o più corsi inerenti all'ambito di studio specificato.

⁴ Generalmente, il Centro Linguistico d'Ateneo mette a disposizione di studentesse e studenti vincitrici/vincitori di borsa Erasmus+ due sessioni durante l'anno accademico in corso in cui poter sostenere la prova di lingua e ottenere l'attestazione Erasmus+: due appelli nei mesi di maggio-giugno, e due appelli nel mese di settembre.



Si consiglia fortemente a chi è intenzionata/o a recarsi in un Paese la cui lingua ufficiale non sia inglese, francese, tedesco o spagnolo e che non conosca la lingua locale (ad esempio in Grecia, Slovenia, ma anche particolari Regioni come la Catalogna) di verificare sul sito Internet dell'Università estera quali e quanti corsi vengono effettivamente erogati nella lingua veicolare di insegnamento indicata nel bando, onde evitare di dover successivamente rinunciare alla borsa a causa della non disponibilità di corsi frequentabili.

Art. 21 – Online Language Support (OLS) della Commissione Europea

Al fine di migliorarne le competenze linguistiche, la Commissione Europea mette a disposizione di studentesse e studenti Erasmus+ l'“**Online Language Support**” (OLS). Si tratta di una piattaforma *open source* che vincitrici e vincitori di borsa Erasmus+ possono utilizzare dal momento del ricevimento delle istruzioni d'accesso e resta a disposizione anche dopo il termine della mobilità. È inoltre possibile utilizzare tale piattaforma per migliorare e approfondire le proprie competenze linguistiche, acquisirne di nuove, anche consultando i forum e interagendo con le community.

Le/I vincitrici/vincitori di borsa Erasmus+ devono sostenere un **test online di valutazione linguistica nella lingua veicolare della mobilità prima di partire**; il risultato del test deve essere successivamente inviato via mail all'Ufficio Mobilità Internazionale (studerasmus@uniurb.it). **Coloro che non si attengano al suddetto adempimento devono restituire una parte o l'intero importo del contributo finanziario.**

Ogni eventuale modifica alla modalità di erogazione del test OLS apportata dall'ente di riferimento, incluso il link alla piattaforma, sarà tempestivamente comunicata all'account di posta istituzionale.

Per ulteriori informazioni consultare il sito <https://academy.europa.eu/>.

Art. 22 – Rinuncia al periodo di mobilità

In caso di rinuncia successiva all'accettazione di cui all'art. 16, studentesse e studenti devono darne tempestiva comunicazione mail all'Ufficio Mobilità Internazionale scrivendo a studerasmus@uniurb.it e all'Università ospitante secondo le modalità da questa previste.

Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità

Eventuali richieste di prolungamento devono essere presentate all'Ufficio Mobilità Internazionale almeno un mese prima della fine del periodo di studio concordato nell'accordo finanziario inviando i seguenti documenti:

1. modulo di richiesta prolungamento (reperibile alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>);
2. accordo didattico per il secondo semestre se il prolungamento viene richiesto per un intero semestre aggiuntivo (o altro documento giustificativo, per es. calendario accademico se il prolungamento viene richiesto per il completamento della sessione d'esame).

Entrambi i documenti devono essere inviati già firmati per accettazione dall'Università ospitante. L'Ufficio Mobilità Internazionale comunicherà via e-mail l'accettazione della richiesta di prolungamento attraverso apposita lettera di notifica tra l'Istituto e la/lo studentessa/studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di studi (es. non si può chiedere il prolungamento durante i mesi estivi per la sessione di esami a settembre se in tale periodo non sono previste attività didattiche dall'Università ospitante).

Non è garantita la copertura finanziaria per i mesi di prolungamento.



Art. 24 – Adempimenti durante il periodo di mobilità

Studentesse e studenti in mobilità si impegnano a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo studerasmus@uniurb.it i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante, una volta che si giunge a destinazione;
2. nel caso in cui si richieda l'estensione del periodo di mobilità, modulo di richiesta prolungamento ed eventuale accordo didattico per il secondo semestre (cfr. art. 23).

Art. 25 – Adempimenti al termine della mobilità

Al termine definitivo del periodo di mobilità, studentesse e studenti devono consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro e non oltre ottobre 2026**, i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni (in alternativa il documento può essere accettato via mail purché inviato direttamente dall'Università ospitante);
2. **accordo didattico** definitivo e/o **accordo didattico di ricerca tesi** debitamente firmato da studentessa/studente e docenti Referenti presso l'Ateneo di Urbino e l'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato dall'Università ospitante e attestante le attività svolte all'estero con relativi voti e numero di crediti (tale documento può non essere previsto in caso di attività per ricerca tesi).

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti – purché previsti dall'accordo didattico – riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico-disciplinare del Corso di Studio. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di Studio di afferenza.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro ottobre 2026**.

Art. 26 – Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)

Al termine del periodo di mobilità, le/i partecipanti devono compilare e trasmettere online il Rapporto Narrativo **entro e non oltre i 30 giorni** successivi al ricevimento della richiesta di compilazione (studentesse e studenti ricevono apposita e-mail da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE).

In caso di compilazione incompleta del Rapporto Narrativo (ad esempio mancanza di informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte all'estero), l'Agenzia trasmetterà richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo integrativo, la cui redazione è obbligatoria.

Si raccomanda di prestare **molta attenzione alla compilazione del questionario**.

Ogni eventuale modifica alla modalità di erogazione e/o ricezione del Rapporto Narrativo apportata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE sarà tempestivamente comunicata all'account di posta istituzionale.

Art. 27 – Restituzione della borsa

La/Il partecipante deve provvedere alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità fisica di durata inferiore a 60 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione necessaria entro i termini stabiliti (cfr. art. 25);
- c) mancata trasmissione del Rapporto Narrativo (cfr. art. 26);



- d) conseguimento di CFU inferiori a quanto indicato nella tabella di cui all'art. 8 (salvo casi di forza maggiore o documentata impossibilità da segnalare all'Ufficio Mobilità Internazionale);
- e) assenza di CFU conseguiti all'estero in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Le casistiche di cui ai punti sopra elencati saranno esaminati dalla Commissione Erasmus.

Art. 28 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Simona Di Carlo, Ufficio Mobilità Internazionale, Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti (e-mail studerasmus@uniurb.it).

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti.

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dalle/dai candidate/i al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Giorgio Calcagnini
Firmato digitalmente



Allegato I **Regole aggiuntive per periodi di mobilità virtuale nell'ambito di una mobilità blended**

Art. 1 – Periodi di mobilità virtuale

Con le novità introdotte dalla Programmazione Erasmus+ 2021/2027, le mobilità fisiche potrebbero prevedere una componente svolta in modalità virtuale.

La mobilità all'estero dovrà rispettare la durata minima prevista da Programma (2 mesi, cioè 60 giorni, in caso di mobilità di lunga durata).

Art. 2 – Finanziamento dei periodi di mobilità virtuale

2.1 I periodi di mobilità virtuale, in cui la studentessa/lo studente fruisce dell'offerta didattica erogata online dall'Istituto estero senza recarsi fisicamente nel Paese ospitante, non sono ammissibili al finanziamento. Il contributo finanziario viene calcolato ed erogato solo sulla base dei giorni di mobilità fisica (svolti in presenza presso il Paese ospitante).

2.2 Le mobilità di studentesse e studenti che si recano nel Paese ospitante per seguire attività virtuali sono ammissibili al pieno finanziamento. L'effettiva presenza presso il Paese ospitante sarà confermata dall'Istituto di destinazione tramite la documentazione usuale, quale certificato di frequenza e/o *transcript of records*. Nel caso in cui l'Istituto ospitante non potesse rilasciare attestazione relativa alla presenza fisica della studentessa/studente, ad esempio in caso di chiusura degli uffici amministrativi per tutta la durata della mobilità e in mancanza di una procedura alternativa, faranno fede i biglietti di viaggio (aereo, treno, etc.).

Art. 3 – Riconoscimento delle attività svolte durante i periodi di mobilità virtuale

Sarà garantito il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso le attività svolte, sia nel periodo di mobilità virtuale sia in quello di mobilità fisica.



Allegato II Calendario delle principali scadenze

31 dicembre 2024	Data presente in Esse3 per il computo degli esami verbalizzati e il calcolo del punteggio di merito per le/gli iscritte/i ad anni successivi al primo
31 gennaio 2025	Scadenza per la presentazione della candidatura al bando Erasmus+ Studio 2025/2026
01 marzo 2025 – 15 marzo 2025	Pubblicazione delle graduatorie (periodo indicativo)
15 marzo 2025 – 31 marzo 2025	Accettazione/rifiuto della borsa assegnata, scorrimenti e assegnazioni di sedi residue (periodo indicativo)
01 aprile 2025 – 30 giugno 2025	Invio nominativi di vincitori/vincitrici alle Università Partner da parte di Uniurb. Dopo l'invio, la studentessa/lo studente sarà contattata/o dalla propria Università di destinazione
30 aprile 2025	Invio istruzioni di compilazione learning agreement su Esse3
20 maggio 2025 – 20 giugno 2025	Appelli estivi test linguistici CLA (per partenze previste tra agosto 2025 e ottobre 2025)
01 giugno 2025 – 30 giugno 2025	Trasmissione test OLS, eventuali informazioni per viaggi green, istruzioni per richiedere il contributo aggiuntivo per minori opportunità
01 agosto 2025 – 10 agosto 2025	Trasmissione accordo finanziario e documentazione pre-partenza
20 agosto 2025 – 20 settembre 2025	Appelli estivi test linguistici CLA (per partenze previste tra gennaio 2026 e marzo 2026)