



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT SU ESSE3

**TUTORIAL
COMPILAZIONE**

Nelle slide che seguono troverai i passaggi salienti per una corretta compilazione del **learning agreement per il tuo Erasmus+ Studio** attraverso il portale Esse3.

Exchange your mind!



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

INDICE DEI PASSAGGI

INTRODUZIONE <i>INFORMAZIONI IMPORTANTI SUL LEARNING AGREEMENT</i>	P. 3
PRIMA FASE <i>AUTENTICAZIONE SU ESSE3</i>	P. 6
SECONDA FASE <i>ACCESSO AL LEARNING AGREEMENT</i>	P. 12
TERZA FASE <i>INSERIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE</i>	P. 14
QUARTA FASE <i>MODIFICA LEARNING AGREEMENT</i>	P. 33



INTRODUZIONE
INFORMAZIONI
IMPORTANTI SUL
LEARNING
AGREEMENT

COSA PUOI FARE IN ERASMUS?

- **CORSI** E RELATIVE PROVE D'ESAME
- PREPARAZIONE **TESI** DI LAUREA
- **COMBINAZIONE** DI **CORSI** E PREPARAZIONE **TESI**
- **COMBINAZIONE** DI **CORSI** E/O RICERCA **TESI** E/O DI UN **TIROCINIO CURRICULARE**
(CFR. ART. 4 DEL BANDO PER DETTAGLI TIROCINIO)

COSA È IL LEARNING AGREEMENT?

IL LEARNING AGREEMENT (LA) **CONTIENE TUTTI I CORSI CHE VUOI FREQUENTARE** PER POI SOSTENERE I RELATIVI ESAMI **PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE E L'ELENCO DEGLI ESAMI UNIURB** CHE ASSOCI.

L'ASSOCIAZIONE DEVE AVVENIRE PER **ATTINENZA DIDATTICA E COERENZA DEI CREDITI**.

SISTEMA ECTS ED EQUIVALENZE

IL SISTEMA "ECTS" È IL SISTEMA DI RIFERIMENTO CREDITI EUROPEO PER LA MOBILITÀ

- **1 ECTS = 1 CFU**

COME SI COMPILA?

IL LEARNING AGREEMENT **SI COMPILA SU ESSE3** PER ESAMI E/O TIROCINIO CURRICULARE

IL MODULO PER L'ACCORDO DI RICERCA TESI SI PUÒ SCARICARE ALLA PAGINA:

[HTTPS://WWW.UNIURB.IT/INTERNATIONAL/MOBILITA-ANDARE-ALL-ESTERO/STUDENTI/MOBILITA-PER-STUDIO.](https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio)

LINGUA E DATE DELLA MOBILITÀ

SE IL SISTEMA DOVESSE CHIEDERTI L'INSERIMENTO DELLA **LINGUA**, PUOI SELEZIONARE QUELLA VEICOLARE DELLA MOBILITÀ.

SE IL SISTEMA DOVESSE CHIEDERTI L'INSERIMENTO DELLE **DATE DI MOBILITÀ PREVISTE**, PUOI BASARTI SUL CALENDARIO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE.

CHI CONTATTO?

LA LISTA DEI **DOCENTI COORDINATORI ERASMUS**, CHE SI OCCUPANO DEGLI ASPETTI DIDATTICI, È CONSULTABILE ALLA PAGINA WWW.UNIURB.IT/ERASMUS-STUDIO.

PER LA RICERCA TESI È NECESSARIO CONTATTARE IL PROPRIO RELATORE.

IN ENTRAMBI I CASI, È INDISPENSABILE CHIEDERE ANCHE LA FIRMA ALL'UNIVERSITÀ ESTERA.

CI SONO SCADENZE?

PUOI COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT DA SUBITO.

PUOI MODIFICARLO ANCHE DURANTE LA MOBILITÀ.

NON È ASSOUTAMENTE POSSIBILE MODIFICARE IL LEARNING AGREEMENT DOPO IL TERMINE DELLA MOBILITÀ!

ERASMUS WITHOUT PAPER (EWP)

ERASMUS WITHOUT PAPER (EWP) È IL SISTEMA EUROPEO CON CUI SI SCAMBIANO I **LA ONLINE**.

UNA VOLTA CHE HAI PRESENTATO IL LA SU ESSE3 E VIENE APPROVATO INTERNAMENTE DA UNIURB, EWP INVIA IL LA **IN AUTOMATICO** ANCHE ALLA TUA UNIVERSITÀ OSPITANTE.

QUANDO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE LO APPROVA, EWP LO INVIA A ESSE3. PUOI QUINDI **SCARICARLO FIRMATO DA TUTTI**.

LA STESSA PROCEDURA SI APPLICA ANCHE ALLE MODIFICHE DEL LA.


SE LA TUA UNIVERSITÀ OSPITANTE SEGNALE DI NON LAVORARE ANCORA SU EWP COMUNICALO AL NOSTRO UFFICIO.

ATTENZIONE!

IL NUMERO TOTALE DI CREDITI ESTERI DEVE ESSERE ALMENO PARI O SUPERIORE AL NUMERO DI CFU UNIURB.

NON DIMENTICARE DI FARE RIFERIMENTO ALLA TABELLA PER IL NUMERO MINIMO DI CREDITI DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO SULLA BASE DELLA DURATA DELLA MOBILITÀ (ECCEPTE PER RICERCA TESI)

NUMERO DI MESI	NUMERO DI GIORNI	CFU DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO*
2-3	Fino a 90	almeno 6
4-5-6-7	Da 91 a 210	almeno 12
8-9-10-11-12	Da 211 a 360	almeno 24



PRIMA FASE
AUTENTICAZIONE
SU ESSE3

COLLEGATI AL SITO WWW.UNIURB.IT E ACCEDI ALLA TUA **AREA RISERVATA**

The screenshot shows the Uniurb website interface. At the top, there is a navigation bar with the Uniurb logo and the text '1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO'. Below this, there are several menu items: 'ATENEO', 'STUDIA CON NOI', 'SEGRETERIA', 'RICERCA', 'TERZA MISSIONE', and 'INTERNATIONAL'. The 'SEGRETERIA' menu item is circled in red, and a red arrow points to it from below. Below the navigation bar, there is a section titled 'ISCRIZIONE E TRASFERIMENTI' with a list of links on the left. The main content area is titled 'Segreteria studenti' and features a horizontal banner with four buttons: 'ACCEDI A ESSE3', 'SCARICA L'APP', 'APRI UN TICKET', and 'CONSULTA LE FAQ'. The 'ACCEDI A ESSE3' button is circled in red, and a red arrow points to it from the left. Below the banner, there are three columns of text: 'Sportello online', 'Sportello in presenza', and 'Accesso ai servizi'. The 'Sportello online' section includes links to 'Apri un ticket su helpme.uniurb.it' and 'Prenota un appuntamento on-line'. The 'Sportello in presenza' section includes the address 'Sedi: Urbino - Via Saffi, 2 | Fano - Via Arco d'Augusto, 2' and instructions on how to request a certificate. The 'Accesso ai servizi' section includes a list of services such as 'Prenota un appuntamento', 'Esse3', and 'Scarica app'. The 'In breve...' section includes a list of services such as 'Immatricolarsi', 'Iscriversi ad un corso di laurea magistrale', and 'Consulta le Faq'. At the bottom left, there is a small icon of a person and the URL 'https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do'.

DOPO ESSERTI AUTENTICATO CON LE TUE CREDENZIALI, CLICCA SU "MENU" E SELEZIONA LA SECONDA VOCE "MOBILITÀ INTERNAZIONALE"

Benvenuto\la S Matricola N.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI
Ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Vai a....
Tasse	● scadute	Pagamenti
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Bacheca prenotazioni	● 0 prenotazioni	

[Lista iscrizioni](#)

Note Nascondi dettagli ▼

Stato	Nota	Inizio validità
	Nessuna nota	

Home

deu ita eng

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Area Studente >
Esami >
Tirocini e stage >
Mobilità internazionale >
Iniziative >
Mobilità internazionale >
Questionari >
Elezioni Studentesche

SELEZIONA "BANDI DI MOBILITÀ OUTGOING"

1904 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

deu ita eng

Benvenuto\la S Matricola N.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI
Ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Vai a....
Tasse	● scadute	Pagamenti
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Bacheca prenotazioni	● 0 prenotazioni	

[Lista iscrizioni](#)

Mittente Titolo Data

Note Nascondi dettagli ▼

Stato	Nota	Inizio validità
	Nessuna nota	

Home

Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità Outgoing

SELEZIONA IL **BANDO DELLA TUA SCUOLA/CORSO DI STUDIO** CLICCANDO SULLA **LENTE DI INGRANDIMENTO** (SE VISUALIZZI PIÙ A.A., SELEZIONA IL PIÙ RECENTE)



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

Programma ERASMUS+

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2022	3	DISCUI - Scienze della Comunicazione	🔒		🔍 🗄️
2022	4	DESP - Economia	🔒		🔍 🗄️
2022	6	DESP - Sociologia	🔒		🔍 🗄️
2022	7	DESP - Scienze Politiche	🔒		🔍 🗄️
2022	8	DISB - Farmacia, CTF	🔒		🔍 🗄️

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

AL PUNTO 6 VEDRAI CHE SI È SBLOCCATA L'AREA DEDICATA ALLA COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 29/11/2022 al 05/04/2023

Sede UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS BRUXELLES

Destinazione Confermata
Periodo: Secondo Semestre

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 01/04/2023 al 30/09/2024.
Non hai ancora compilato il il learning agreement.

Allegati

Titolo	Tipo	Apri
L.A. Approvato	● obbligatorio	
T.O.R.	● obbligatorio	

[vai al learning agreement](#)

7 - Inserimento date arrivo/rientro

Da qui puoi effettuare l'inserimento delle date di arrivo/rientro riferite alla sede che ti è stata assegnata.

Sede UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS BRUXELLES

Data arrivo prevista:*

Data rientro prevista:*

[Conferma Date](#)

[Indietro](#)

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA



Gli studenti che devono compilare l'accordo didattico di ricerca per tesi possono invece scaricare l'apposito modulo alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>.



SECONDA FASE
ACCESSO AL
LEARNING
AGREEMENT

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 29/11/2022 al 05/04/2023

Sede UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS BRUXELLES

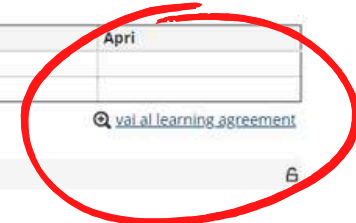
Destinazione Confermata
Periodo: Secondo Semestre

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 01/04/2023 al 30/09/2024.
Non hai ancora compilato il il learning agreement.

Allegati

Titolo	Tipo	Apri
L.A. Approvato	● obbligatorio	
T.O.R.	● obbligatorio	



7 - Inserimento date arrivo/rientro

Dà qui puoi effettuare l'inserimento delle date di arrivo/rientro riferite alla sede che ti è stata assegnata.

Sede UNIVERSITÉ SAINT-LOUIS BRUXELLES

Data arrivo prevista:* (gg/MM/yyyy)

Data rientro prevista:* (gg/MM/yyyy)

Conferma Date

Indietro

[Home](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



TERZA FASE
INSERIMENTO
ATTIVITÀ
DIDATTICHE

INSERIMENTO ATTIVITÀ

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA.**
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						
Totale CFU: 0						

[+ Aggiungi Attività](#)

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
601124 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	10	<input type="checkbox"/>
6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	<input type="checkbox"/>
612509 - LABORATORIO DI SOCIAL MEDIA	6	<input type="checkbox"/>
612519 - STATISTICA SOCIALE E ANALISI DEI CONSUMI	10	<input type="checkbox"/>
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	<input type="checkbox"/>
A001481 - LINGUAGGI MEDIALI, PERFORMANCE E FORME DELLO SPETTACOLO	10	<input type="checkbox"/>
A001484 - TELEVISION STUDIES	10	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		
Totale CFU: 62		

Associazioni effettuate Chiudi

NELLA COLONNA SINISTRA DOVRAI INSERIRE MANUALMENTE LE A.D. CHE DESIDERI SOSTENERE ALL'ESTERO. NELLA COLONNA DESTRA TROVI LA LISTA DELLE A.D. PREVISTE DAL TUO PIANO DI STUDI UNIURB (AGGIORNATO AL CORRENTE ANNO ACCADEMICO). SE INTENDI SOSTENERE ALL'ESTERO ATTIVITÀ ABBINATE A ESAMI UNIURB DI ANNI SUCCESSIVI, VEDI SLIDE 22-23. PER INSERIRE ATTIVITÀ SI INIZIA DAL LATO ESTERO. SELEZIONA «AGGIUNGI ATTIVITÀ»

INSERISCI I DATI RELATIVI ALL'A.D. ESTERNA E CLICCA «CONFERMA»

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Attenzione
Con l'integrazione EWP attiva è necessario inserire il periodo di sostenimento.

1 Codice della AD: 1234

2 Descrizione AD: PLANIFICACIÓN, MONITORIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORT

3 CFU: 6
(usa il punto per i decimali)

4 AD non associabile (TAF D):


5 Virtuale:

Virtuale - desc. approfondita (Inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'):

6 Periodo di sostenimento: -- Seleziona un periodo --

7 Link web programma AD: -- Seleziona un periodo --
S1 - Primo Semestre
S2 - Secondo Semestre

Conferma annulla Esci

- 
1. Codice A.D. esterna (opzionale)
 2. Descrizione A.D. esterna (obbligatorio)
 3. Crediti formativi A.D. esterna (obbligatorio)
 4. Vedi pagina 27
 5. Virtuale: non spuntarlo mai
 6. Periodo in cui si svolge l'attività (obbligatorio)
 7. Incolla il link alla pagina web dell'università ospitante contenente la descrizione dell'A.D. esterna (opzionale)

INSERIMENTO ATTIVITÀ ESTERNA

ESEMPIO

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Attenzione
Con l'integrazione EWP attiva è necessario inserire il periodo di sostenimento.

Codice della AD: 1234

Descrizione AD: PLANIFICACIÓN, MONITORIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORT

CFU: 6

(usa il punto per i decimali)

AD non associabile (TAF D):

Virtuale:

Virtuale - desc. approfondita (inserire solo se è stato selezionato 'Virtuale'):

Periodo di sostenimento: -- Seleziona un periodo --

Link web programma AD: -- Seleziona un periodo --

S1 - Primo Semestre
S2 - Secondo Semestre

Conferma **annulla** **Esci**

SELEZIONA SIA L'A.D. ESTERNA CHE HAI INSERITO CHE L'A.D. DA LIBRETTO A CUI VUOI ASSOCIARLA, POI CLICCA SU “ASSOCIA”

Attività da sostenere all'estero Aggiungi Attività

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	V.L.	Sel.
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 6

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
601124 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	10	<input type="checkbox"/>
6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	<input type="checkbox"/>
612509 - LABORATORIO DI SOCIAL MEDIA	6	<input type="checkbox"/>
612519 - STATISTICA SOCIALE E ANALISI DEI CONSUMI	10	<input type="checkbox"/>
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	<input checked="" type="checkbox"/>
A001481 - LINGUAGGI MEDIALI, PERFORMANCE E FORME DELLO SPETTACOLO	10	<input type="checkbox"/>
A001484 - TELEVISION STUDIES	10	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo Aggiungi Attività

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 62

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione.

AD non associabili (TAF D) Chiudi

Non è stata inserita nessuna AD.

Allegati Chiudi

Titolo	Tipo	Azioni
L.A. Approvato	● Obbligatorio	
T.O.R.	● Obbligatorio	

Note Chiudi

Note dello studente:

Associa annulla Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo Elimina Bozza Gestisci Ref. Straniero

CLICCA «CONFERMA ASSOCIAZIONE»



S - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: LEISURE SOCIOLOGY

Codice	Descrizione	CFU
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY	6

Descrizione	CFU
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6

LA NUOVA ASSOCIAZIONE È ORA VISUALIZZABILE NELLA SEZIONE «ASSOCIAZIONI EFFETTUATE» (A FONDO PAGINA). PUOI RIMUOVERE L'ASSOCIAZIONE SELEZIONANDO «RIMUOVI ASSOCIAZIONE»

Referente Straniero Learning Agreement

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.
Utilizza il link "Aggiungi Attività Interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero

[+ Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
601124 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	10	<input type="checkbox"/>
6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	<input type="checkbox"/>
612509 - LABORATORIO DI SOCIAL MEDIA	6	<input type="checkbox"/>
612519 - STATISTICA SOCIALE E ANALISI DEI CONSUMI	10	<input type="checkbox"/>
A001481 - LINGUAGGI MEDIALI, PERFORMANCE E FORME DELLO SPETTACOLO	10	<input type="checkbox"/>
A001484 - TELEVISION STUDIES	10	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

[+ Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 56

Associazioni effettuate

Chiudi ▾

AD già associate. È possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1

 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6		

Totale CFU: 6

Descrizione	CFU	Info
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	

Totale CFU: 6

AD non associabili (TAF D)

Chiudi ▾

Non è stata inserita nessuna AD.

ASSOCIAZIONI PLURIME E VERIFICA CREDITI

- È POSSIBILE ASSOCIARE PIÙ A.D. ESTERNE A UNA A.D. INTERNA UNIURB E VICEVERSA (SE COERENTI NEI CONTENUTI), OPERAZIONE SPESSO NECESSARIA PER AVERE UN NUMERO DI CREDITI EQUIVALENTE.
- NEL CASO DI PIÙ A.D. ESTERNE ASSOCIATE A UNA A.D. UNIURB, PERCHÉ QUESTA POSSA ESSERE CONVALIDATA, OCCORRE AVER SUPERATO TUTTE LE A.D. ESTERNE CORRISPONDENTI.

IMPORTANTE:

- È NECESSARIO CHE IL **NUMERO DI CREDITI DELLE A.D. ESTERNE SIA UGUALE O SUPERIORE A QUELLO DELLE A.D. INTERNE UNIURB!**
- IL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DEVE AVVENIRE PER LA TOTALITÀ DEI CFU ATTRIBUITI, PERTANTO NON SONO AMMESSI RICONOSCIMENTI PARZIALI DI ESAMI.

AGGIUNGI LE A.D. ESTERNE E SELEZIONALE. POI SELEZIONA L'A.D. INTERNA. INFINE, CLICCA SU "ASSOCIA"

Attività da sostenere all'estero [+ Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.
AD-6532	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS 2		8			<input checked="" type="checkbox"/>
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 14

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
01124 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	10	<input checked="" type="checkbox"/>
111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	<input checked="" type="checkbox"/>
612509 - LABORATORIO DI SOCIAL MEDIA	6	<input type="checkbox"/>
612519 - STATISTICA SOCIALE E ANALISI DEI CONSUMI	10	<input type="checkbox"/>
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	<input type="checkbox"/>
A001481 - LINGUAGGI MEDIALI, PERFORMANCE E FORME DELLO SPETTACOLO	10	<input type="checkbox"/>
A001484 - TELEVISION STUDIES	10	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo [+ Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
A002121 - DISTRIBUZIONE, CIRCOLAZIONE E RICEZIONE DEL CINEMA E DEGLI AUDIOVISIVI	6	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 68

Associazioni effettuate Chiudi ▾

Non è stata effettuata nessuna associazione.

AD non associabili (TAF D) Chiudi ▾

Non è stata inserita nessuna AD.

Allegati Chiudi ▾

Titolo	Tipo	Azioni
L.A. Approvato	Obbligatorio	
T.O.R.	Obbligatorio	

Note Chiudi ▾

Note dello studente:

[Associa](#) [annulla](#) [Esci](#) [Presenta il Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo](#) [Elimina Bozza](#) [Gestisci Ref. Straniero](#)

PER CONFERMARE L'ASSOCIAZIONE PLURIMA, CLICCA SU "CONFERMA"



S - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS 2, LEISURE SOCIOLOGY

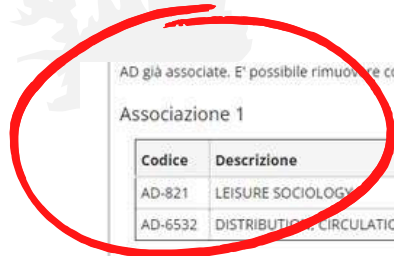
Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU
AD-821	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS 2	8	6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY	6		

Conferma Associazione Esci



PUOI VISUALIZZARE LE ASSOCIAZIONI SINGOLE E PLURIME ALL'INTERNO DEL RIEPILOGO DEL LEARNING AGREEMENT.

LE ASSOCIAZIONI SONO SEMPRE NUMERATE.



AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Descrizione	CFU	Info
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	
AD-6532	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS 2		8					

Totale CFU: 14

AD non associabili (TAF D) Chiudi

Non è stata inserita nessuna AD.

Allegati Chiudi

Titolo	Tipo	Azioni
L.A. Approvato	Obbligatorio	
T.O.R.	Obbligatorio	

Note Chiudi

Note dello studente:

[Associa](#) [annulla](#) [Esci](#) [Presenta il Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo](#) [Elimina Bozza](#) [Gestisci Ref. Straniero](#)

È POSSIBILE INSERIRE A.D. INTERNE NON INCLUSE NEL PIANO DI STUDI SELEZIONANDO «AGGIUNGI ATTIVITÀ»

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero. Utilizza il link "Aggiungi Attività interna" per inserire un nuovo insegnamento qualora non presente nel tuo libretto.

Attività da sostenere all'estero

[+ Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.						

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
601124 - COMUNICAZIONE PUBBLICA	10	<input type="checkbox"/>
6111009 - METODOLOGIA E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	10	<input type="checkbox"/>
612509 - LABORATORIO DI SOCIAL MEDIA	6	<input type="checkbox"/>
612519 - STATISTICA SOCIALE E ANALISI DEI CONSUMI	10	<input type="checkbox"/>
A001481 - LINGUAGGI MEDIALI. PERFORMANCE E FORME DELLO SPETTACOLO	10	<input type="checkbox"/>
A001484 - TELEVISION STUDIES	10	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

[+ Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Totale CFU: 56

Associazioni effettuate

[Chiudi](#)

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1

[Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6		

Totale CFU: 6

Descrizione	CFU	Info
A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	

Totale CFU: 6

**PUOI SELEZIONARE A.D. DEL TUO CORSO DI STUDI
(AD ES. RELATIVE AD ANNI DI FREQUENZA DIVERSI DA QUELLO ATTUALE)
O DELL'INTERA OFFERTA FORMATIVA DI ATENEIO
(PREVIA VERIFICA CON LA SEGRETERIA STUDENTI).
RICORDA, IN CASO, DI AGGIORNARE IL PIANO DI STUDI!**

S - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Tipo di Offerta Offerta CDS Offerta Ateneo (per attività didattiche a scelta libera)

Percorso di Studi: AD01 - COMUNICAZIONE DIGITALE

Anno di Offerta: 2023/2024

Attività Didattica da Offerta: A002121 - DISTRIBUZIONE, CIRCOLAZIONE E RICEZIONE DEL CINEMA E DEGLI AUDIOVISIVI [ctf: 6]

Conferma annulla Esci

SI - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Tipo di Offerta Offerta CDS Offerta Ateneo (per attività didattiche a scelta libera)

Facoltà / Dipartimento: DESP - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP)

Corso di Studi: 6137 - ECONOMIA E MANAGEMENT

Percorso di Studi: EM - Economia e Management

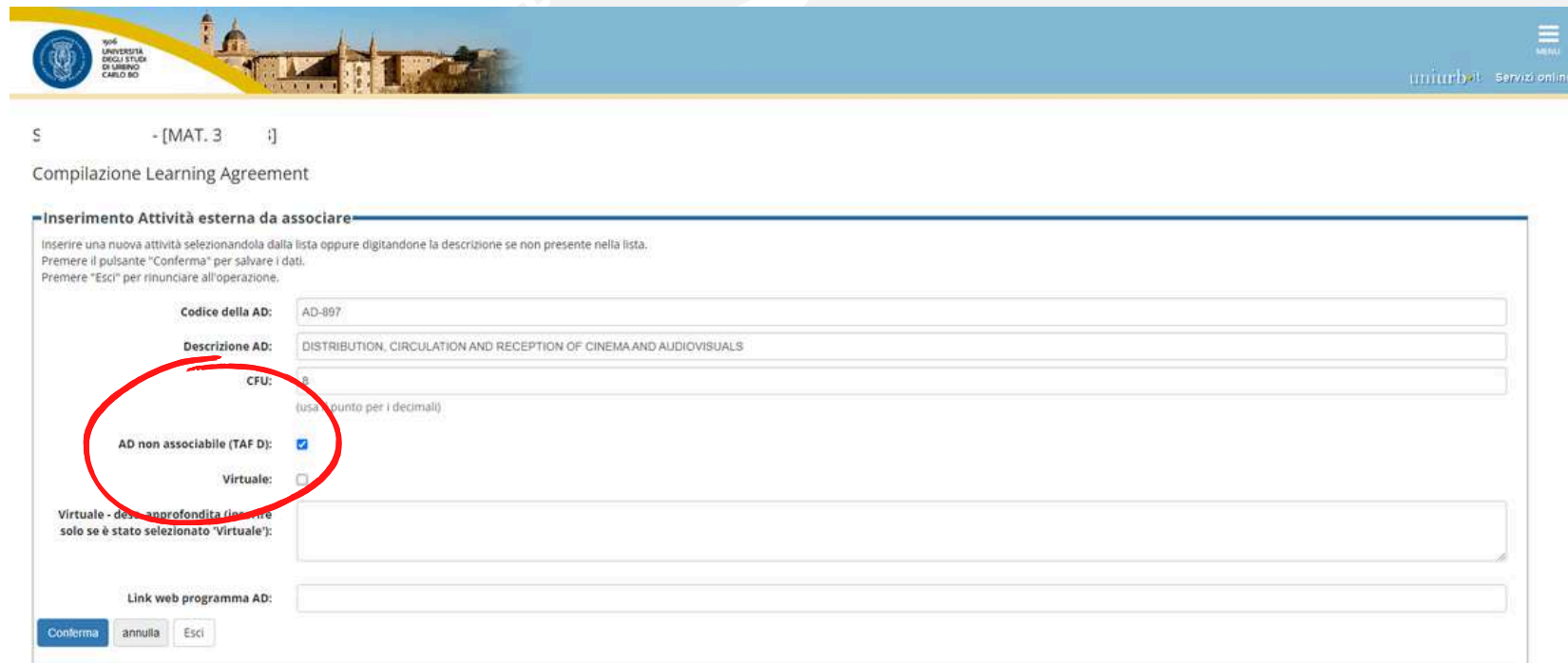
Anno di Offerta: 2023/2024

Attività Didattica da Offerta: 20310015 - MARKETING [ctf: 8]

Conferma annulla Esci

**È POSSIBILE CONVALIDARE UN'A.D. ESTERNA COME ESAME A SCELTA LIBERA (PREVIA VERIFICA CON LA SEGRETERIA STUDENTI).
UNA VOLTA INSERITA L'A.D. ESTERNA, QUESTA NON VA ASSOCIATA A UN'A.D. INTERNA, MA **OCCORRE FLAGGARE L'OPZIONE «AD NON ASSOCIABILE (TAF D)»****

RICORDA, IN CASO, DI AGGIORNARE IL TUO PIANO DI STUDI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
CARLO BO

uniturbo Servizi online

S - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD: AD-897

Descrizione AD: DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS

CFU: 0
(usa il punto per i decimali)

AD non associabile (TAF D):

Virtuale:

Virtuale - descrizione approfondita (riservata solo se è stato selezionato "Virtuale"):

Link web programma AD:

Conferma annulla Esci

A FONDO PAGINA È POSSIBILE INSERIRE DELLE NOTE PER IL DOCENTE COORDINATORE

COMPLETATI GLI INSERIMENTI, INOLTRA IL DOCUMENTO SELEZIONANDO
«PRESENTA IL LEARNING AGREEMENT»

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
A002121 - DISTRIBUZIONE, CIRCOLAZIONE E RICEZIONE DEL CINEMA E DEGLI AUDIOVISIVI	6	<input type="checkbox"/>

Totale CFU: 62

Associazioni effettuate [Chiudi](#)

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 [Rimuovi Associazione](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.	Descrizione	CFU	Info
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	

Totale CFU: 6

AD non associabili (TAF D) [Chiudi](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virt.
AD-897	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS		8		

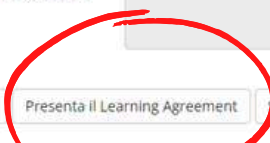
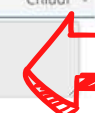
Totale CFU: 8

Allegati [Chiudi](#)

Titolo	Tipo	Azioni
L.A. Approvato	Obbligatorio	
T.O.R.	Obbligatorio	

Note [Chiudi](#)

Note dello studente:

[Associa](#) [annulla](#) [Esci](#) [Presenta il Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo](#) [Elimina Bozza](#) [Gestisci Ref. Straniero](#)

SCORRI LA PAGINA E CLICCA «CONFERMA LEARNING AGREEMENT».

IL DOCENTE COORDINATORE RICEVERÀ UNA MAIL DI AVVISO AUTOMATICA E POTRÀ APPROVARE O RESPINGERE L'ACCORDO.

RICEVERAI A TUA VOLTA UNA MAIL DI AVVISO AUTOMATICA PER APPROVAZIONE/RESPINGIMENTO DELL'ACCORDO.

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virtuale	associata
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			<input checked="" type="checkbox"/>
Totale CFU: 6						

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virtuale
AD-897	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS		8		
Totale CFU: 8					

Attività da riconoscere

Codice	Descrizione	CFU	Condizioni Riconoscimento
A002121	DISTRIBUZIONE, CIRCOLAZIONE E RICEZIONE DEL CINEMA E DEGLI AUDIOVISIVI	6	
A000200	SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	

Associazione 1



Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU	Info
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY	6	A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	<input type="checkbox"/>
Totale CFU: 6			Totale CFU: 6		


Note

Note dello studente:

Note del docente:

IN QUESTA FASE IL TUO LEARNING AGREEMENT RISULTERÀ "PRESENTATO"


 Servizio online

Sì - [MAT. 3]

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

Bando di riferimento	DISCUI - Scienze della Comunicazione
Anno Accademico mobilità	2023/2024
Destinazione	(B BRUXELOS) UNIVERSITE SAINT-LOUIS BRUXELLES
Area Disciplinare	Journalism and information not further defined
Stato Graduatoria	Assegnato
Periodo di mobilità	
Date Periodo	Dal al
Data inizio compilazione Learning Agreement	11/04/2023 12:15
Data ultima modifica Learning Agreement	11/04/2023 14:03
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è in stato "Presentato"
Docente Responsabile Learning Agreement	T
Referente Straniero Learning Agreement	

Learning Agreement

Puoi presentarne uno nuovo premendo il pulsante "Nuovo Learning Agreement".

Attività da sostenere all'estero

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virtuale	AD associata
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY		6			<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 6

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Virtuale
AD-897	DISTRIBUTION, CIRCULATION AND RECEPTION OF CINEMA AND AUDIOVISUALS				3

Totale CFU: 3

Attività da riconoscere

Codice	Descrizione	CFU	Condizioni Riconoscimento
A002121	DISTRIBUZIONE, CIRCOLAZIONE E RICEZIONE DEL CINEMA E DEGLI AUDIOVISIVI	6	
A000200	SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU	Info
AD-821	LEISURE SOCIOLOGY	6	A000200 - SOCIOLOGIA DEL TEMPO LIBERO	6	<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 6

Note

Chiedi

Note dello studente:

Note del docente:

Nuovo Learning Agreement
Stampa Riepilogo LA
Stampa (Standard Europeo)
Storico Learning Agreement
Esci

APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

SE LA TUA UNIVERSITÀ OSPITANTE LAVORA CON EWP

- UNA VOLTA PRESENTATO IL LA, ESSE3 AVVISA IL DOCENTE VIA MAIL IN AUTOMATICO
- QUANDO IL DOCENTE APPROVA INTERNAMENTE IL TUO LA, ESSE3 TI INVIA UNA NOTIFICA E IL LA VIENE INVIATO IN AUTOMATICO AL REFERENTE DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE
- QUANDO IL REFERENTE DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE TI APPROVA IL LA PUOI SCARICARE IL DOCUMENTO IN FORMATO "STANDARD EUROPEO" E INVIARLO AL NOSTRO UFFICIO

RICORDA CHE SENZA TUTTO IL GIRO DI APPROVAZIONI, NON POTRAI MODIFICARE IL DOCUMENTO VIA EWP.

SE LA TUA UNIVERSITÀ OSPITANTE NON LAVORA CON EWP

- UNA VOLTA PRESENTATO IL LA, ESSE3 AVVISA IL DOCENTE VIA MAIL IN AUTOMATICO
- QUANDO IL DOCENTE APPROVA IL TUO LA, ESSE3 TI INVIA UNA NOTIFICA
- SCARICALO NEL FORMATO STANDARD EUROPEO E INVIALO VIA MAIL AL REFERENTE DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE
- UNA VOLTA CHE IL LA VIENE FIRMATO ANCHE DALL'UNIVERSITÀ OSPITANTE INVIALO AL NOSTRO UFFICIO

RESPINGIMENTO DEL LEARNING AGREEMENT

SE IL DOCENTE HA RESPINTO IL TUO LEARNING AGREEMENT, **FAI LE MODIFICHE INDICATE E RIPRESENTA IL DOCUMENTO SELEZIONANDO «NUOVO LEARNING AGREEMENT»**

UNA VOLTA APPROVATO, SEGUI I PASSAGGI DATI NELLA PAGINA PRECEDENTE.



QUARTA FASE
MODIFICA
LEARNING
AGREEMENT

**IN FASE DI MODIFICA PER
INSERIMENTO NUOVA ASSOCIAZIONE,
OCCORRE SELEZIONARE UNA
MOTIVAZIONE**

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:

Descrizione AD:

CFU: (usa il punto per i decimali)

Link web programma AD:

Motivazione Inserimento:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stata inserita una motivazione):



**ANCHE IN FASE DI RIMOZIONE ASSOCIAZIONE,
OCCORRE SELEZIONARE UNA MOTIVAZIONE**

Rimuovi Associazione Attività

Per rimuovere l'associazione premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Associazione per: black

Codice	Descrizione	CFU
	GENERAL LINGUISTICS	9

Descrizione	CFU
LINGUISTICA GENERALE	8

Motivazione Cancellazione:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stata inserita una motivazione):



CONFERMA LEARNING AGREEMENT MODIFICATO!

IL NUOVO DOCUMENTO SARÀ VISIONATO DAL DOCENTE REFERENTE E RICEVERAI UNA MAIL DI AVVISO AUTOMATICA PER APPROVAZIONE/RESPINGIMENTO DELL'ACCORDO.

RICORDA, PRIMA DEL RIENTRO IN ITALIA, DI AVERE IL DOCUMENTO DEFINITIVO APPROVATO ANCHE DAI REFERENTI DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE E DI INVIARLO COMPLETO ALL'UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE UNIURB.

TALE DOCUMENTO SARÀ INDISPENSABILE ANCHE PER LA CONVALIDA DEGLI ESAMI.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ENJOY YOUR
ERASMUS
EXPERIENCE!

Se hai dubbi, **scrivi a studerasmus@uniurb.it**.

L'Ufficio ti invierà periodicamente mail informative e reminder.