



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ACCETTAZIONE BORSA ERASMUS+ STAFF TRAINING
mobilità del personale tecnico-amministrativo
periodo marzo 2025 – luglio 2026

Cognome.....Nome.....

Nato/a il a

avendo presentato domanda per l'assegnazione di borse di mobilità finalizzate alla realizzazione di periodi di formazione all'estero del personale tecnico-amministrativo

D I C H I A R A

- di **accettare l'assegnazione della borsa di mobilità Erasmus+ per la destinazione e per il periodo indicato** nella domanda di partecipazione;
- che ogni eventuale **richiesta di modifica** alla mobilità dichiarata dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale;
- di essere consapevole che il **termine ultimo** di effettuazione della mobilità è fissato inderogabilmente al **31 Luglio 2026** e che la mobilità dovrà essere effettuata entro i termini dell'intervallo prescelto;
- che l'**eventuale rinuncia** alla borsa già accettata dovrà essere comunicata all'Ufficio Mobilità Internazionale (cfr art. 8 del bando di concorso);
- di non aver richiesto, per il periodo in cui svolgerà la mobilità in oggetto, borse o sussidi erogati dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi;
- di essere consapevole che il **rimborso della mobilità** viene erogato con le modalità di cui all'art. 9 del bando di partecipazione;
- di essere a conoscenza che ai fini del rimborso è necessaria la compilazione del **Participant Survey Form**, richiesto dall' Agenzia Nazionale Indire, relativo alla valutazione dell'esperienza di mobilità (una volta presentata la richiesta di rimborso all'Ufficio Mobilità Internazionale, il link al *Participant Survey Form* viene trasmesso direttamente via e-mail dal sistema Beneficiary Module). **La valutazione fornita è importante!** Concorre a qualificare non solo l'esperienza di mobilità ma anche Uniurb.

Luogo e data

.....

Firma

.....