



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DISCIPLINE UMANISTICHE

Corso di Alta Formazione
in

LA PERFORMANCE NELLA SANITA' DIGITALE: GESTIONE E COMUNICAZIONE

Anno Accademico 2015/2016

Scadenza bando: 28 SETTEMBRE 2015

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2015/2016, il corso di Alta Formazione in "La Performance nella sanità digitale: gestione e comunicazione".

2. Finalità

Il corso ha la finalità di promuovere e diffondere nuove competenze manageriali e di comunicazione in ambito sanitario, relative in particolare alla progettazione e utilizzo di strumenti di gestione evoluti e coerenti con le recenti indicazioni normative sull'efficienza e trasparenza della P.A.

L'evoluzione del budgeting verso la gestione della performance come disegnata dal D.Lgs 150/2011 – dove l'efficienza è uno degli strumenti per conseguire la *mission* e la soddisfazione del cittadino-utente - implica una stretta connessione tra aspetti tecnico-gestionali e la capacità di comunicare e condividere, all'interno e all'esterno delle organizzazioni sanitarie. Si proporranno sistemi di gestione e condivisione in rete degli obiettivi (albero della performance) e modelli di reporting decentrato per l'autovalutazione costante dei risultati e della performance organizzativa, nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni sanitarie e della cultura della comparazione dei risultati.

I sistemi sanitari *patient oriented* necessitano infatti di personale qualificato e orientato alla multidisciplinarietà, superando la dicotomia sanitario/amministrativo, e in grado di operare nella messa a punto e utilizzo di nuovi strumenti digitali di gestione e valutazione in maniera condivisa e diffusa, coniugando il sapere più strettamente tecnico con capacità manageriali che implicano specifiche competenze comunicativo-relazionali.

Nello specifico, il corso consente di acquisire elevate competenze teoriche e pratiche su strumenti di gestione efficiente della performance multidimensionale di una organizzazione sanitaria che, in particolare, si riferiscono a:

- strutturazione coerente del sistema degli obiettivi economici e di attività e del budget multidimensionale;
- misurazione e valutazione comparativa dei risultati e loro comunicazione interna e esterna;
- efficientamento e condivisione di obiettivi e report attraverso le reti informatiche;
- rilevazione e valutazione della performance organizzativa: scelta degli indicatori, modalità di rilevazione, criteri di comparazione;
- implementazione di meccanismi operativi strategici atti a incentivare i comportamenti virtuosi e l'allineamento alla *mission* secondo approcci di comunicazione integrata d'impresa.

Le competenze suindicate riguardano sia la capacità di adottare piattaforme digitali che vanno condivise all'interno delle organizzazioni, sia la capacità di supportare tale processo con adeguate modalità comunicative, interne ed esterne alle aziende.

I contesti organizzativi in cui tali competenze sono sempre più richieste, sono le aziende sanitarie pubbliche e la realtà degli I.R.C.C.S. (Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) in Italia.

Il corso è realizzato con il patrocinio della Regione Marche e si svolge in collaborazione con l'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (IRST) - Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna -.

Il corso è riconosciuto ai fini del rilascio – da parte del Ministero – di crediti ECM (Educazione Continua in Medicina) per le seguenti figure professionali: biologo, coordinatore infermieristico/tecnico, dirigente amministrativo, farmacista, infermiere, ingegnere, medico, programmatore, psicologo, tecnico laboratorio biomedico, tecnico sanitario di radiologia medica (TSRM).

L'attestazione ai fini del riconoscimento dei crediti ECM è subordinata alla presenza effettiva in aula per almeno l'80% dei lavori e al superamento della prova di apprendimento (almeno il 75% di risposte esatte).



3. Attività formative, organizzazione e durata del corso

Il corso si articola in tre settimane.

La prima settimana di formazione, di tipo residenziale, si svolgerà a Urbino dal 27 al 30 ottobre 2015, ed è mirata a fornire un approfondimento su aspetti organizzativi, socio-comunicativi e giuridici, legati a forme innovative di management e sistemi di valutazione nella sanità digitale. Le tematiche trattate durante le 24 ore della prima settimana si articolano nell'area modulare Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale (suddivisa in tre moduli) e nel Seminario su Trasparenza e privacy dopo il dl.33/2013.

La seconda e terza settimana del corso si svolgeranno presso l'I.R.C.C.S. I.R.S.T. a Meldola (FC) dal 16 al 20 novembre e dal 30 novembre al 4 dicembre 2015 (tot. 36 ore).

La seconda settimana sarà dedicata all'approfondimento di tematiche specifiche: La gestione di una organizzazione sanitaria orientata alla performance e Tecniche e modelli di gestione della performance.

La terza settimana sarà dedicata allo svolgimento del Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto. L'attività di laboratorio, consentirà agli allievi di sperimentare concretamente innovative tecniche illustrate nella parte teorica del corso, partecipando attivamente agli incontri di budgeting dell'azienda.

Il corso prevede un totale di n. 300 ore di attività formative, divise in 60 ore di aula e 240 ore di studio individuale. Il corso prevede l'acquisizione di 12 CFU.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è condizionato alla frequenza obbligatoria per almeno i 2/3 delle lezioni in ciascuna delle singole attività formative ed al superamento della prova finale.

Attività formative

- Organizzazione e comunicazione nella sanità digitale I, II, III (Area modulare integrata - AMI) 3 CFU
- Seminario su trasparenza e privacy dopo il dl. 33/2013 1 CFU
- La gestione dell'organizzazione sanitaria orientata alla performance 2 CFU
- Tecniche e modelli di gestione della performance 2 CFU
- Laboratorio di gestione aziendale e strumenti informativi di supporto 2 CFU
- Prova finale 2 CFU

4. Requisiti di ammissione

Al corso possono essere ammessi coloro che sono in possesso della laurea triennale o del vecchio ordinamento e coloro che sono in possesso di titolo equipollente rilasciato all'estero e riconosciuto idoneo dal Comitato scientifico del Corso, ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso medesimo.

Uditori

E' consentita la partecipazione di uditori le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti del 20% del numero di iscritti al corso (min. 2, max. 5).

Per la partecipazione in qualità di "uditore" non è richiesto il possesso dello specifico titolo di studio.

I partecipanti non sono tenuti a sostenere la prova finale, è richiesta la frequenza per almeno i 2/3 di ciascuna delle attività del corso. Ai partecipanti uditori sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

5. Domanda e modalità per l'ammissione

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in n.10 e il numero massimo in n. 25. Alcuni posti possono essere riservati a dipendenti o collaboratori di enti pubblici o privati convenzionati (fino a un massimo di n.15 posti).

L'accesso al corso è subordinato ad una valutazione di titoli presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti del Comitato Scientifico del corso. Sarà presieduta dal Direttore del corso.

Costituiscono titolo per la valutazione della domanda di ammissione:

-Voto di laurea o titolo equipollente (per un massimo di n. 3 punti per il voto di laurea o voto finale);

Il punteggio per il voto di laurea è così attribuito:

3 punti per il titolo universitario conseguito con il massimo dei voti;

2 punti per il titolo universitario conseguito con votazione non inferiore a 104;

1 punto per il titolo universitario conseguito con votazione inferiore a 104.

-*Curriculum vitae et studiorum* (per un massimo di 7 punti)



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet www.uniurb.it/modulistica-af all'indirizzo www.uniurb.it/altaformazione nella specifica scheda web del corso alla voce Documenti utili.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata o fatta pervenire **entro e non oltre il 28 settembre 2015** secondo le seguenti modalità:

- consegnata presso l'Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene, Palazzo Passionei - Via Valerio n.9 - Urbino;
- per mezzo raccomandata postale indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene, Via Valerio n.9 - 61029 Urbino (PU) a tal fine fa fede la data dell'Ufficio accettante;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda ammissione corso di Alta Formazione"

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Entro il 2 ottobre 2015 l'elenco degli ammessi sarà consultabile sul portale di Ateneo all'indirizzo internet: <http://www.uniurb.it/altaformazione> nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane di età.

Coloro i quali non intendessero procedere all'iscrizione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene tramite fax al numero 0722 304637 oppure tramite e-mail all'indirizzo altaformazione@uniurb.it

I candidati che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisato dall'Ufficio Alta Formazione post-laurea e pergamene tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

6. Domanda e procedura di iscrizione on-line

I candidati ammessi devono iscriversi a partire dal **3 ottobre** ed **entro e non oltre il 15 ottobre 2015** come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Area riservata –Registrazione - per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

1B) Area riservata –Login – per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso

l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it). Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail".



Il sistema, dopo aver verificato che l'indirizzo di posta elettronica è identico a quello comunicato in fase di iscrizione e registrato nell'archivio informatico, invierà una e-mail, allo stesso indirizzo di posta elettronica, con il nome utente e la nuova password.

Dopo aver effettuato la Login, il candidato può accedere all'Area registrato e selezionare IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE STANDARD - CORSI AD ACCESSO LIBERO – TIPO CORSO :

2) Seguire la procedura on line e al termine stampare e firmare la domanda.

3) In coda alla domanda compare il **MAV bancario per il versamento della contribuzione** anche questo va stampato ai fini del versamento, che può essere effettuato presso qualsiasi sportello della Banca delle Marche o presso qualsiasi Istituto di Credito.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- Consegnata presso l'Ufficio Alta Formazione Post laurea e pergamene, Palazzo Passionei -Via Valerio n. 9 -Urbino
- A mezzo raccomandata postale indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Alta Formazione Post lauree e pergamene, Via Valerio n. 9 – 61029 Urbino (PU) a tal fine fa fede la data dell'Ufficio accettante.
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda ammissione corso altaformazione".

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Qualora la domanda d'iscrizione venga inoltrata tramite PEC, dovrà essere integrata con la presentazione di n. 1 foto tessera firmata sul retro.

MODALITÀ ISCRIZIONE UDITORI

Il modulo della domanda di iscrizione è disponibile all'indirizzo Internet www.uniurb.it/modulistica-af

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata una fotografia formato tessera.

Successivamente sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato uditore il MAV bancario da utilizzare per effettuare il pagamento del contributo di iscrizione.

7. Contribuzione

L'ammontare complessivo dei contributi di iscrizione per l'intero corso è di **Euro 1.700,00**.

Per gli uditori la quota di iscrizione è di **Euro 700,00**.

La quota è da versare in un'unica rata al momento dell'iscrizione, il cui termine ultimo è **il 15 ottobre 2015**.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione mediante pagamento utilizzando il MAV bancario generato dalla procedura di iscrizione on-line.

Le quote devono considerarsi al netto delle spese bancarie.

In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

8 . Alloggio

A tutti i candidati ammessi verrà garantito, senza alcun ulteriore costo oltre quello dell'iscrizione, l'alloggio presso il Collegio Internazionale di Urbino per il periodo urbinato.

A coloro che non vorranno usufruire delle strutture residenziali e delle facilitazioni sopra indicate, non verrà fornito alcun rimborso per le spese di soggiorno.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Segreteria Organizzativa del Corso Pgeco

Via Saffi, n.15, 61029 - Urbino

Tel. 0722 304906: giovedì e venerdì h.9.30-13 (da settembre)

e-mail: pgeco@uniurb.it

Fino al 31 agosto 2015 è possibile richiedere informazioni via e-mail. Da settembre sarà attivo uno sportello telefonico nei giorni e orari suindicati.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m., l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Urbino, 7 agosto 2015

Il Rettore
Prof. Vilberto Stocchi

Il Direttore del Corso
Prof.ssa Lella Mazzoli