



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
corsi.postlaurea@uniurb.it

CORSO PER RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) MODULO A

Anno Accademico 2024/2025

Scadenza ammissione: 6 agosto 2024

AVVISO DI SELEZIONE

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) istituisce, per l'anno accademico 2024/2025, il corso per "RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - "MODULO A".

2. Finalità

Il corso è finalizzato alla formazione di competenti figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (RSPP e ASPP) (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

3. Attività e Obiettivi formativi

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli. I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP. L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il MODULO C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

Come obiettivi formativi specifici il modulo A deve consentire ai Responsabili e agli Addetti dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire elementi di conoscenza:

- sulla normativa generale e specifica in tema di salute e sicurezza e gli strumenti per garantire un adeguato approfondimento e aggiornamento in funzione della continua evoluzione della stessa;
- su tutti i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti e le responsabilità;
- sulle funzioni svolte dal sistema istituzionale pubblico e dai vari enti preposti alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



- sui principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e individuare le misure di prevenzione e protezione nonché le modalità per la gestione delle emergenze;
- sugli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- sui concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione;
- sugli elementi metodologici per la valutazione del rischio.

Il corso è mirato alla formazione dei RSPP e ASPP nel settore privato ed in quello pubblico.

4. Organizzazione e durata del corso

Il Corso ha un carico complessivo di 28 ore di attività formative. Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza nel periodo compreso tra il **9 e il 14 settembre 2024**, in base al calendario didattico che verrà comunicato in seguito.

Il rilascio dell'attestato è condizionato alla frequenza obbligatoria, per almeno il 90%, delle lezioni delle singole attività formative. Al termine del corso è previsto un test di accertamento delle conoscenze acquisite. Altresì il corso prevede l'acquisizione finale di 5 Crediti Formativi Universitari (CFU) così articolati:

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

UNITÀ DIDATTICA A1 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07
L'approccio alla prevenzione nel D.Lgs. n. 81/2008	Conoscere l'approccio alla prevenzione e protezione disciplinata nel d.lgs. n. 81/2008 per un percorso di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.	La filosofia del d.lgs. n. 81/2008 in riferimento al carattere gestionale-organizzativo dato dalla legislazione al sistema di prevenzione aziendale.	IUS/07
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento	Conoscere la normativa in tema di salute e sicurezza sul lavoro.	L'evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro. Lo Statuto dei lavoratori e la normativa sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali. L'impostazione di base data al d.lgs. n. 81/2008 dal legislatore, riferendo la trattazione anche ai principi costituzionali ed agli obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico nazionale. Il quadro giuridico europeo (direttive, regolamenti, raccomandazioni, pareri). I profili di responsabilità amministrativa. La legislazione relativa a particolari	IUS/07



		categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc. Il D.M. 10 marzo 1998 e il quadro legislativo antincendio. Le principali norme tecniche UNI, CEI, accenni sulle attività di normalizzazione nazionali ed europee.	
Il sistema istituzionale della prevenzione	Conoscere il sistema istituzionale della prevenzione.	Capo II del Titolo I del d.lgs. n. 81/2008.	IUS/07
Il sistema di vigilanza e assistenza	Conoscere il funzionamento del sistema pubblico della prevenzione.	Vigilanza e controllo Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni. Le omologazioni, le verifiche periodiche. Informazione, assistenza e consulenza. Organismi paritetici a accordi di categoria. Azienda sanitaria, Direzione Territoriale del lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ARPA.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A2 – 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008	Individuare i ruoli dei soggetti del sistema preventivo con riferimento ai loro compiti, obblighi e responsabilità.	Il sistema sicurezza aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: datore di lavoro, dirigenti e preposti; responsabile del servizio prevenzione e protezione e addetti del SPP; Medico Competente; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito; addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso; lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori ed installatori; lavoratori autonomi; imprese familiari.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A3 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD



<p>Il processo di valutazione e dei rischi</p>	<p>Conoscere i concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione.</p> <p>Conoscere i principali metodi e criteri per la valutazione dei rischi.</p> <p>Conoscere gli elementi di un documento di valutazione dei rischi.</p> <p>Essere in grado di redigere lo schema di un documento di valutazione dei rischi.</p>	<p>Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione. Principio di precauzione: attenzione alle lavoratrici in stato di gravidanza, alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specificità tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro. Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni. Analisi delle malattie professionali: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo. Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile. Valutazione dei rischi: metodologie e criteri per la valutazione dei rischi. Fasi e attività del processo valutativo. Il contesto di applicazione delle procedure standardizzate. Contenuti struttura e organizzazione del documento di valutazione dei rischi. La valutazione dei rischi da interferenze e la gestione di contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.</p>	<p>IUS/0 7</p>
<p>UNITÀ DIDATTICA A4 - 4 ore</p>	<p>Obiettivi formativi</p>	<p>Contenuti del modulo</p>	<p>SSD</p>
<p>Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi</p>	<p>Conoscere i principali rischi trattati dal d.lgs.n. 81/2008 e le misure di prevenzione e protezione.</p>	<p>La classificazione dei rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza. La segnaletica di sicurezza. I dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta e di utilizzo</p>	<p>IUS/0 7</p>
<p>La gestione delle emergenze</p>	<p>Conoscere le modalità di gestione del rischio incendio e primo soccorso. Conoscere le modalità per la stesura di un piano di emergenza.</p>	<p>Il rischio incendio: caratteristiche e procedure di gestione. Il piano di emergenza e di primo soccorso: ambiti e applicazioni.</p>	<p>IUS/0 7</p>



La sorveglianza sanitaria	Conoscere gli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria.	Sorveglianza sanitaria: obiettivi e obblighi, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi.	IUS/0 7
UNITÀ DIDATTICA A5 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento, consultazione e partecipazione	Conoscere i principali obblighi informativi, formativi, addestramento, consultazione e partecipazione.	Informazione, formazione e addestramento dei soggetti previsti nel d.lgs. n. 81/2008. La consultazione aziendale della sicurezza. Le relazioni tra i soggetti del sistema prevenzione.	IUS/0 7
Verifica finale delle conoscenze acquisite	5 CFU		

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

5. Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di n. 5 candidati/e ed a un numero massimo di n. 35 candidati/e.

I n. 35 posti disponibili sono così ripartiti:

- n. 20 posti sono riservati a studenti e studentesse iscritti/e almeno al secondo anno di un corso di laurea in Scienze giuridiche (L-14) UNIURB che presentino istanza di partecipazione e autocertificazione di regolare iscrizione (dall'a.a. 2023/24) con gli esami sostenuti e relativa votazione. Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti con precedenza per chi è iscritto al III anno e fuori corso;
- n.10 posti sono riservati a laureati e laureate in un corso di laurea in Scienze giuridiche (L-14) presso Uniurb nell'a.a. 2022/23, che presentino istanza di partecipazione e autocertificazione del titolo di laurea conseguito con relativa votazione finale. Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sul voto di laurea conseguito;
- n. 5 posti sono destinati a candidati/e esterni/e per i quali è necessario essere in possesso di regolare Diploma di Istruzione Superiore. Qualora dovessero pervenire domande superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria basata sulla data di arrivo di presentazione della domanda.

Ove i posti messi a disposizione per studentesse e studenti, laureate e laureati di un CdS L-14 UNIURB come sopra specificato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione delle/dei candidate/i esterne/i e viceversa.

Considerata la valenza gratuita per coloro che sono iscritti/e al Corso di laurea sopra citato, la possibilità di frequentare il corso è ammessa una sola volta all'interno dell'intero percorso formativo.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
corsi.postlaurea@uniurb.it

6. Domanda e modalità per l'ammissione

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet <https://www.uniurb.it/studiaconnoi>

>*corsi di specializzazione e alta formazione* - nella specifica scheda web del corso

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta e da una copia di un documento di riconoscimento valido, debitamente firmata, dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 6 agosto 2024**, esclusivamente mediante E-mail al seguente indirizzo di posta elettronica scuola.giurisprudenza@uniurb.it riportando come oggetto "Domanda di ammissione per Corso per RSPP e ASPP - Modulo A - a.a. 2024/25".

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla scadenza prevista.

Entro il 31 agosto 2024 l'elenco delle ammesse e degli ammessi sarà consultabile sul portale di Ateneo nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicato all'indirizzo di posta elettronica fornito dai/dalle candidati/e.

In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza al/la candidato/a anagraficamente più giovanedi età.

Chi non intendesse procedere all'iscrizione è tenuto/a a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica della Scuola tramite e-mail all'indirizzo scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Coloro che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.

In tal caso subentrerà altro/a candidato/a, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisato/a tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione. L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

7. Domanda e procedura di iscrizione on-line

I/Le candidati/e ammessi/e devono iscriversi a partire **dal 2 settembre 2024 entro e non oltre il 7 settembre 2024** come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I/Le candidati/e devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

- Per i/le candidati/e che non sono mai stati/e iscritti/e presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo è **necessario registrarsi con SPID** sul sito www.uniurb.it/esetre e procedere con **Registrazione con SPID** >, selezionando nella maschera di login il pulsante < **Entra con SPID** >. Il sistema trasferirà verso i sistemi informativi dell'Università di Urbino le informazioni anagrafiche utili al processo di registrazione e iscrizione. Lo SPID consente di accedere ai servizi on-line di Ateneo.
- Per i/le candidati/e che sono già stati immatricolati/iscritti – Login presso l'Università degli Studi di Urbino: selezionare direttamente il link < LOGIN >, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione/iscrizione)

Coloro che non sono più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) possono accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
corsi.postlaurea@uniurb.it

8. Contribuzione

Le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i al II anno o ad anni successivi presso un corso di laurea triennale in Scienze giuridiche (L-14) Uniurb sono esonerate/i dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

Per laureate e laureati in un corso di laurea triennale in Scienze giuridiche (L-14) presso Uniurb nell'a.a. 2022/23 la tassa di iscrizione è pari a:

€ 150,00 da pagarsi con versamento unico entro il 7 settembre 2024 (atto di iscrizione)

Per altre tipologie di candidati/e esterni/e la tassa di iscrizione è pari a:

€ 300,00 da pagarsi con versamento unico entro il 7 settembre 2024 (atto di iscrizione)

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Il pagamento del contributo può essere effettuato unicamente utilizzando il sistema PagoPA, disponibile nell'Area Riservata dello studente, nel menù a sinistra alla voce "pagamenti".

Il sistema PagoPA, prevede due modalità:

- "pagamento mediante avviso": è necessario stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (sono comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare);

- "paga con PagoPA": è possibile scegliere fra varie modalità di pagamento on-line.

-

Per i pagamenti dall'estero è possibile utilizzare le seguenti coordinate bancarie per il bonifico: Banca Intesa Sanpaolo spa
Filiale di Sassocorvaro Auditore
COD.IBAN: IT 12 Z 03069 05825
100000300003BIC/SWIFT: BCITITMM

oppure effettuare il pagamento con la modalità PagoPA online utilizzando la carta di credito.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Ufficio Supporto alla Didattica e Management

Scuola di Giurisprudenza

Via Matteotti n. 1 - Urbino

Tel. 0722/303222 - 303220

e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Per le informazioni di carattere amministrativo contattare:

Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di

Stato Via Veterani n. 36 - Urbino

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30

Contatti Tel. +39 0722 304631 / +39 0722 304634 / +39 0722 304635



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU
corsi.postlaurea@uniurb.it

E-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

10. Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale

L'informativa è disponibile al link:

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1673908238Uniurbinformativastudenti22.11.pdf

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, è la Dott.ssa Donatella Travaglini – Responsabile dell'Ufficio Dottorati - Post laurea - Esami di Stato, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino (PU) – e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti.

13. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di ammissione, si rinvia al vigente "Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School ed alla normativa vigente.

Urbino, *data del protocollo*

Il Rettore
Giorgio Calcagnini
firmato digitalmente