



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

**CORSO PER RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
E ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
“MODULO C” (per RSPP)**

Anno Accademico 2024/2025

Scadenza ammissione: 2 dicembre 2024

AVVISO DI SELEZIONE

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo — Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) istituisce, per l'anno accademico 2024/2025, il corso per “RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - “MODULO C” (per RSPP).

2. Finalità

Il corso è finalizzato alla formazione di competenti figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (RSPP) (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

3. Attività e Obiettivi formativi

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli. I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP.

L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il MODULO C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

Come obiettivi formativi specifici il modulo C deve consentire ai/le Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;



- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

Il corso è mirato alla formazione di RSPP nel settore privato ed in quello pubblico.

4. Organizzazione e durata del corso

Il Corso ha un carico complessivo di 24 ore di attività formative. Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza nel periodo compreso tra il **20 e il 25 gennaio 2025**, in base al calendario didattico che verrà comunicato in seguito.

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

La verifica dell'apprendimento è svolta tramite test in itinere e colloquio finale.

Il corso prevede l'acquisizione finale di 5 Crediti Formativi Universitari (CFU) così articolati:

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

UNITÀ DIDATTICA C1 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07
Ruolo dell'informazione e della formazione	Evidenziare la stretta connessione e coerenza tra il DVR e la predisposizione dei piani della informazione e formazione. Effettuare una ampia panoramica delle metodologie e degli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione sul posto di lavoro. Conoscere le metodologie didattiche utilizzabili per le diverse esigenze formative e i	Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione	IUS/07



	principali elementi della progettazione didattica.	degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	
UNITÀ DIDATTICA C2 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Organizzazione e sistemi di gestione	<p>Conoscere la struttura di un SGSL secondo le principali normative</p> <p>Organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni (capitolati, specifiche prestazionali di beni e servizi) ed esterni dell'azienda che hanno impatto sui rischi introdotti.</p> <p>Conoscere i principali elementi di "organizzazione aziendale".</p>	<p>La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati.</p> <p>Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.).</p> <p>Il processo del miglioramento continuo.</p> <p>Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).</p>	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA C3 – 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	Identificare il sistema di relazioni interno/esterno tra i diversi soggetti della prevenzione e il flusso comunicativo. Illustrare sia i concetti e i principi della comunicazione	Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e	IUS/07



	<p>sia i metodi e le tecniche finalizzate alla migliore efficacia della comunicazione per la sicurezza. Gestire efficacemente la riunione periodica per meglio valutare le condizioni di salute e sicurezza del posto di lavoro e per monitorare l'attuazione delle eventuali decisioni adottate al riguardo.</p>	<p>disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione. La percezione individuale dei rischi.</p>	
Aspetti sindacali	<p>Comprendere cosa si intende per relazioni sindacali. Elementi di contatto e differenziazioni fra relazioni sindacali e sistema della sicurezza.</p>	<p>Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.</p>	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA C4 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	<p>Conoscere gli elementi relativi allo stress da lavoro correlato in funzione del benessere aziendale. Conoscere i principi base legati alla motivazione delle persone.</p>	<p>Cultura della sicurezza: - analisi del clima aziendale; - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. - Benessere organizzativo: - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.</p>	IUS/07
Verifica delle conoscenze acquisite	5 CFU		

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

5. Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di n. 11 candidate/i ed a un



numero massimo di n. 35 candidate/i.

Le/i candidate/i devono essere in possesso di un Diploma di Istruzione Superiore ed essere in possesso di competenze di base certificate con il superamento del Modulo A del corso da *Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP)* e *addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP)*.

I n. 35 posti disponibili sono così ripartiti:

- 20 posti sono riservati a studentesse e studenti iscritte/i almeno al secondo anno di un corso di laurea in Scienze giuridiche (L-14) Uniurb che presentino istanza di partecipazione e autocertificazione di regolare iscrizione (dall'a.a. 2023/24) con gli esami sostenuti e relativa votazione. Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti con precedenza per chi è iscritto al III anno e fuori corso;
- 10 posti sono riservati a laureate e laureati in un corso di laurea in Scienze giuridiche (L-14) presso Uniurb nell' aa. 2022/23 che presentino istanza di partecipazione e autocertificazione del titolo di laurea conseguito con relativa votazione finale. Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sul voto di laurea conseguito;
- 5 posti sono destinati a candidate/i esterne/i per i quali è necessario essere in possesso di regolare Diploma di Istruzione Superiore. Qualora dovessero pervenire domande superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria basata sulla data di arrivo di presentazione della domanda.

Ove i posti messi a disposizione per studentesse e studenti, laureate e laureati di un CdS L-14 UNIURB come sopra specificato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione delle/dei candidate/i esterne/i e viceversa.

Considerata la valenza gratuita per coloro che sono iscritti al Corso di laurea sopra citato, la possibilità di frequentare il corso è ammessa una sola volta all'interno dell'intero percorso formativo.

6. Domanda e modalità per l'ammissione

L'accesso al "Modulo C" è consentito solo a coloro che abbiano conseguito il "Modulo A" del corso da *Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP)* e *addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP)*.

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet <https://www.uniurb.it/studiaconnoi> >corsi di specializzazione e alta formazione - nella specifica scheda web del corso

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta e da una copia di un documento di riconoscimento valido, debitamente firmata, dovrà essere presentata **entro le ore 13.00 del 2 dicembre 2024**, esclusivamente mediante E-mail al seguente indirizzo di posta elettronica scuola.giurisprudenza@uniurb.it riportando come oggetto "*Domanda di ammissione per Corso per RSPP e ASPP - Modulo C - a.a. 2024/25*".

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla scadenza prevista.

Entro il 6 dicembre 2024 l'elenco delle/degli ammesse/i sarà consultabile sul portale di Ateneo nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicato all'indirizzo di posta elettronica fornito dalle/dai candidate/i.



In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane di età.

Chi non intendesse procedere all'iscrizione è tenuta/o a darne tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica della Scuola tramite e-mail all'indirizzo scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Coloro che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.

In tal caso subentrerà altra/o candidata/o, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisata/o tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

7. Domanda e procedura di iscrizione on-line

Le/I candidate/i ammesse/i devono iscriversi a partire **dal 10 dicembre 2024 entro e non oltre il 10 gennaio 2025** come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

Le/I candidate/i devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentonline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

- Coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo è **necessario registrarsi con SPID** sul sito www.uniurb.it/essetre e procedere con **Registrazione con SPID >**, selezionando nella maschera di login il pulsante **< Entra con SPID >**. Il sistema trasferirà verso i sistemi informativi dell'Università di Urbino le informazioni anagrafiche utili al processo di registrazione e iscrizione. Lo SPID consente di accedere ai servizi on-line di Ateneo.
- Coloro che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino: selezionare direttamente il link **< LOGIN >**, inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione/iscrizione)

Coloro che non sono più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) possono accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

8. Contribuzione

Le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i al II anno o ad anni successivi presso un corso di laurea triennale in Scienze giuridiche (L-14) di UNIURB sono esonerate/i dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

Per le laureate ed i laureati in un corso di laurea triennale in Scienze giuridiche (L-14) presso UNIURB nell'aa. 2022/23 la tassa di iscrizione è pari a:

€ 150,00 da pagarsi con versamento unico entro il 10 gennaio 2025 (atto di iscrizione)

Per altre tipologie di candidate/i esterne/i la tassa di iscrizione è pari a:

€ 300,00 da pagarsi con versamento unico entro il 10 gennaio 2025 (atto di iscrizione)

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Il pagamento del contributo può essere effettuato unicamente utilizzando il sistema PagoPA, disponibile nell'Area Riservata dello studente, nel menù a sinistra alla voce "pagamenti".

Il sistema PagoPA, prevede due modalità:

- "pagamento mediante avviso": è necessario stampare l'avviso di pagamento da presentare presso



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

uno degli esercenti autorizzati (sono comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA (www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare);

- "paga con PagoPA": è possibile scegliere fra varie modalità di pagamento on-line.

Per i pagamenti dall'estero è possibile utilizzare le seguenti coordinate bancarie per il bonifico:

Banca Intesa Sanpaolo spa

Filiale di Sassocorvaro Auditore

COD.IBAN: IT 12 Z 03069 05825 100000300003

BIC/SWIFT: BCITITMM

oppure effettuare il pagamento con la modalità PagoPA online utilizzando la carta di credito.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Scuola di Giurisprudenza del Dipartimento di Giurisprudenza DIGIUR

Via Matteotti 1, 61029 - Urbino

0722/303222 - 303236

e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Per le informazioni di carattere amministrativo contattare:

Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato

Via Veterani, 36 - Urbino

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13

Tel. +39 0722 304637

E-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

10. Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dalla/dal candidata/o, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale

L'informativa è disponibile al link:

https://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1673908238Uniurbinformativastudenti22.11.pdf



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

12. Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, è la Dott.ssa Donatella Travaglini – Responsabile dell'Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino (PU) – e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

La Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti.

13. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di ammissione, si rinvia al vigente "Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School ed alla normativa vigente.

Urbino, *data del protocollo*

Il Rettore
Giorgio Calcagnini
firmato digitalmente