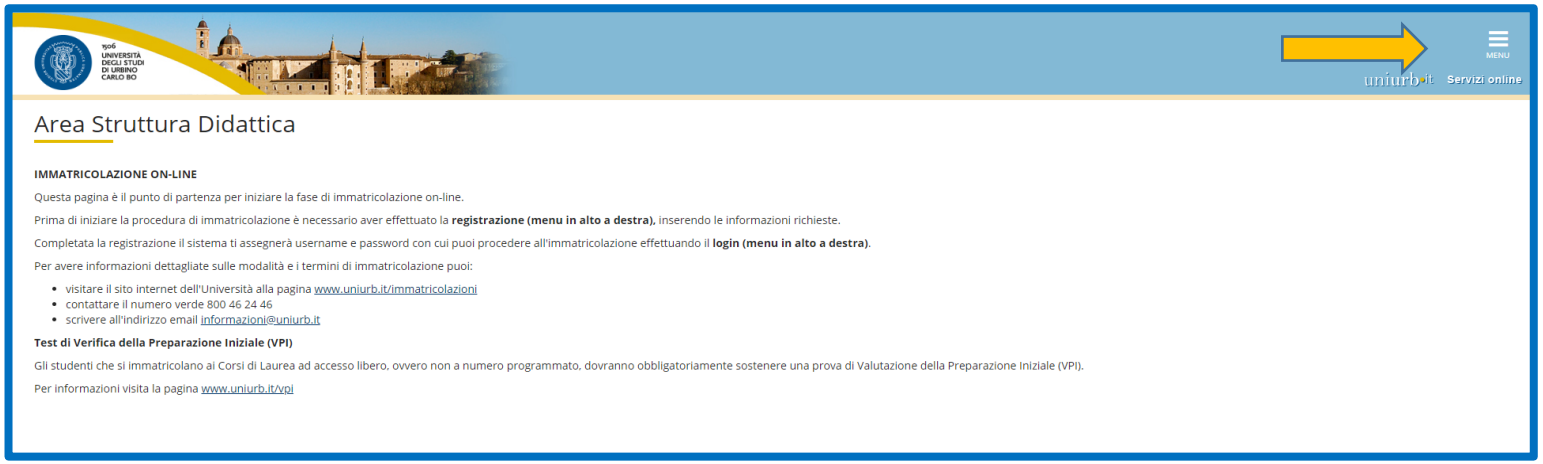
GUIDA ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA LM-51 - a.a. 2020/2021

Prima di avviare la procedura d'iscrizione al test di ammissione al corso di laurea in Psicologia Clinica, SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO disponibile al seguente link: https://www.uniurb.it/corsi/1755840

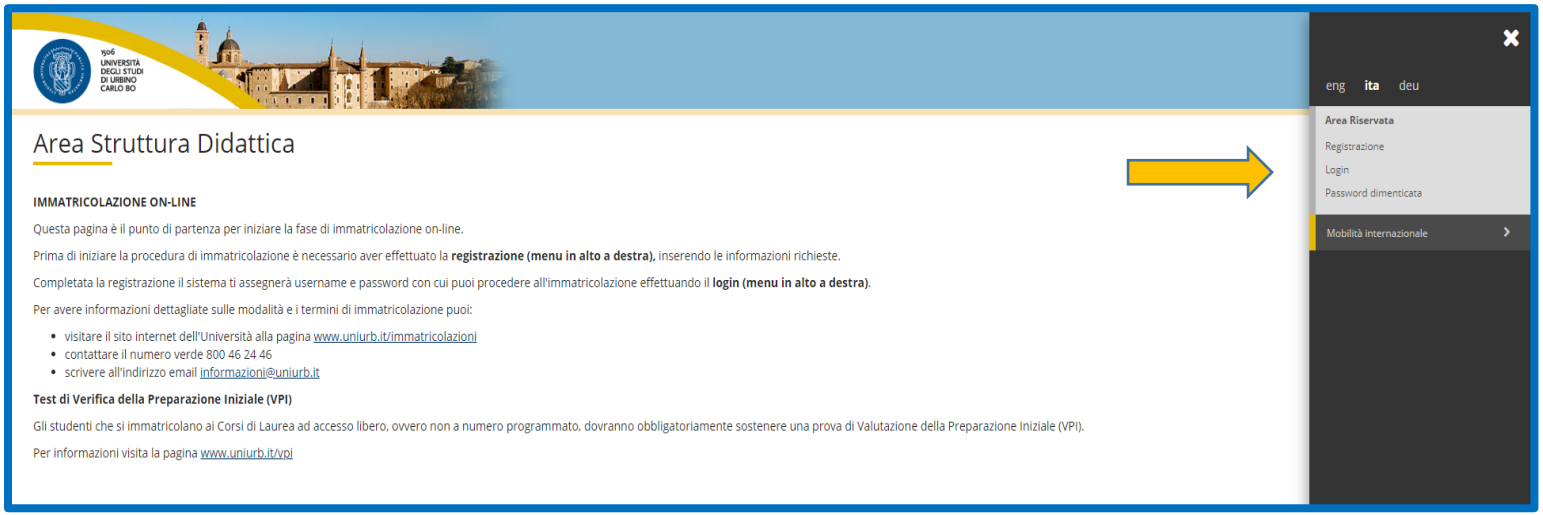
Accedere al seguente link: https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do (area riservata per i servizi online agli studenti)

Cliccare su MENU'



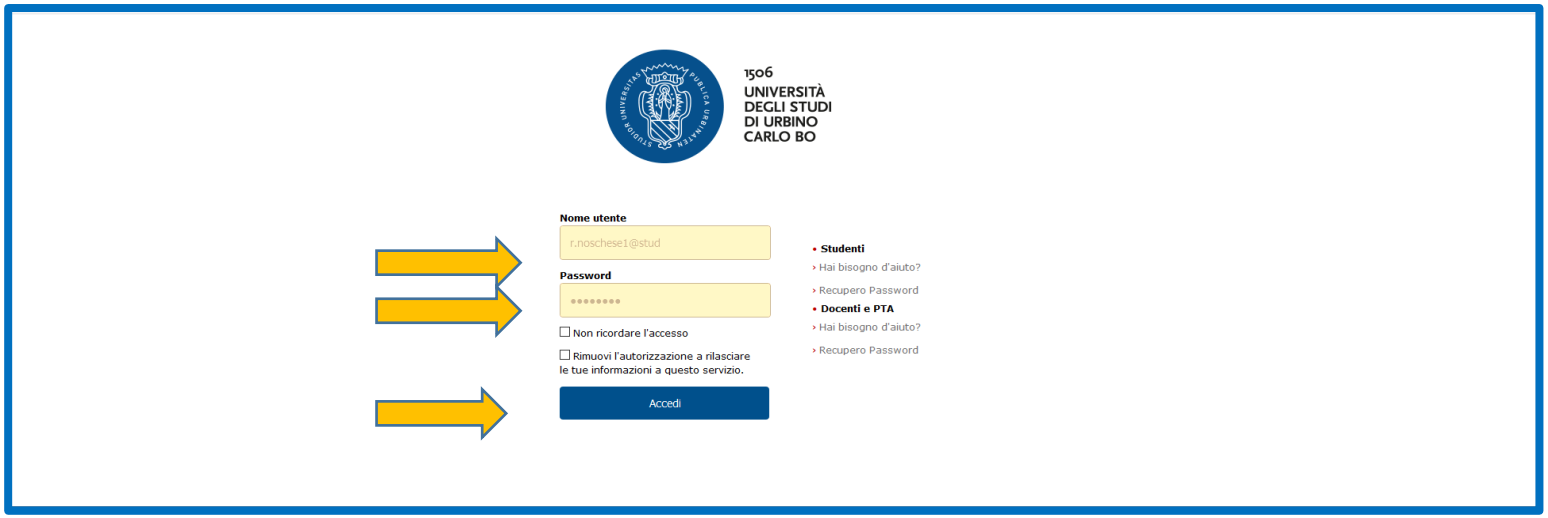
Cliccare su LOGIN
per effettuare l'accesso con le credenziali fornite al termine della registrazione.

***Cliccare** su PASSWORD DIMENTICATA se non si ricordano le credenziali.*



***Inserire** il nome utente **seguito da @stud** e la password*

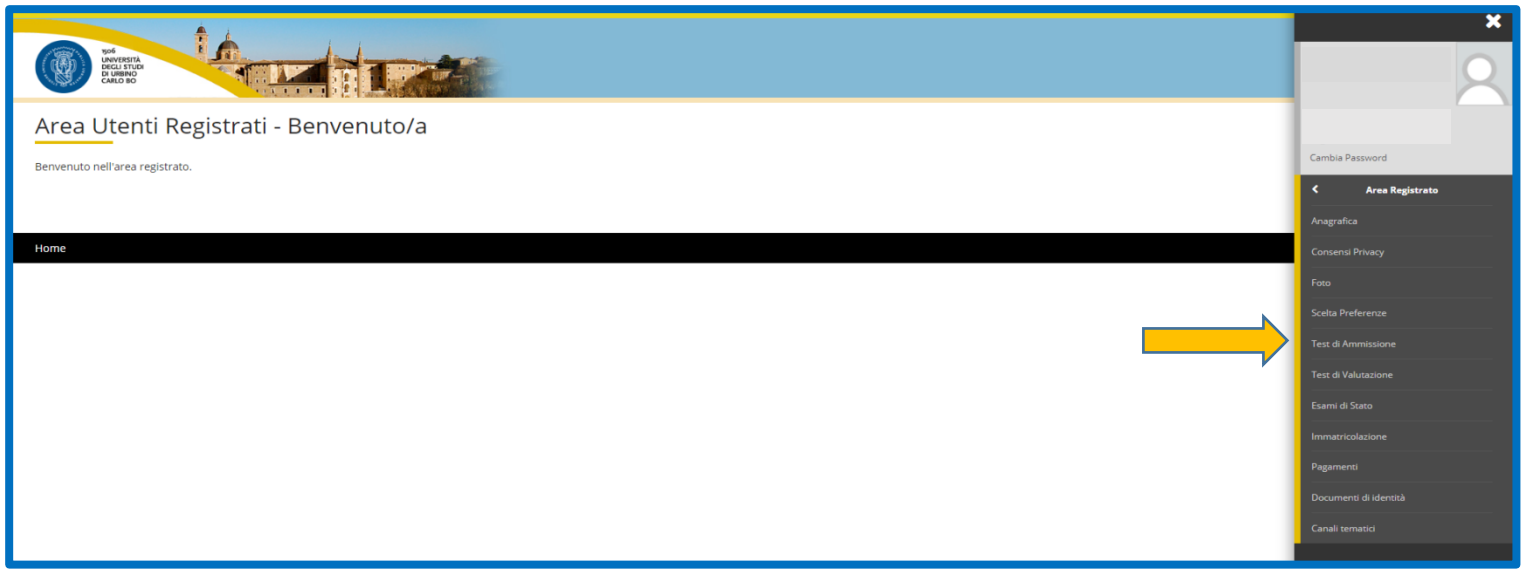
***Cliccare** su ACCEDI*



***Cliccare** su MENU'*

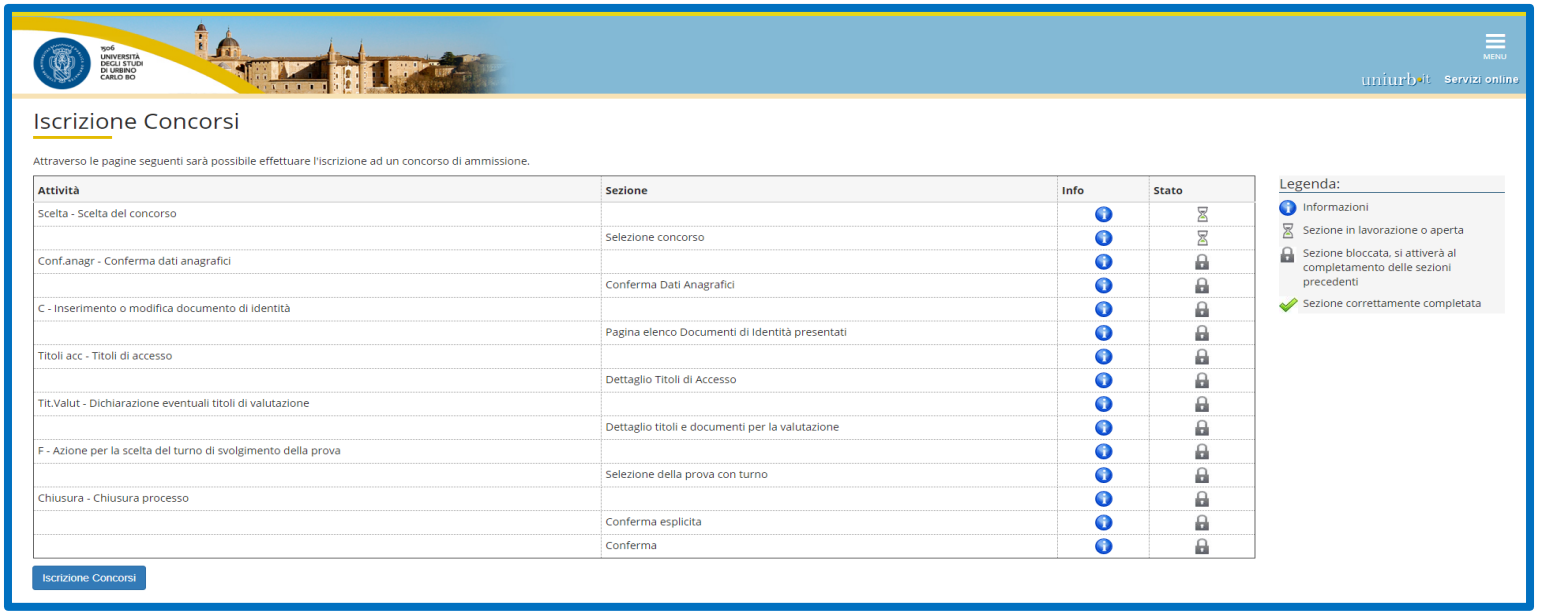
Cliccare *su AREA REGISTRATO/AREA STUDENTE*

Cliccare *su TEST DI AMMISSIONE*



La tabella visualizzata ha il solo scopo di indicare tutti i passaggi da seguire per completare l'iscrizione al concorso.

***Cliccare** su ISCRIZIONE CONCORSI*



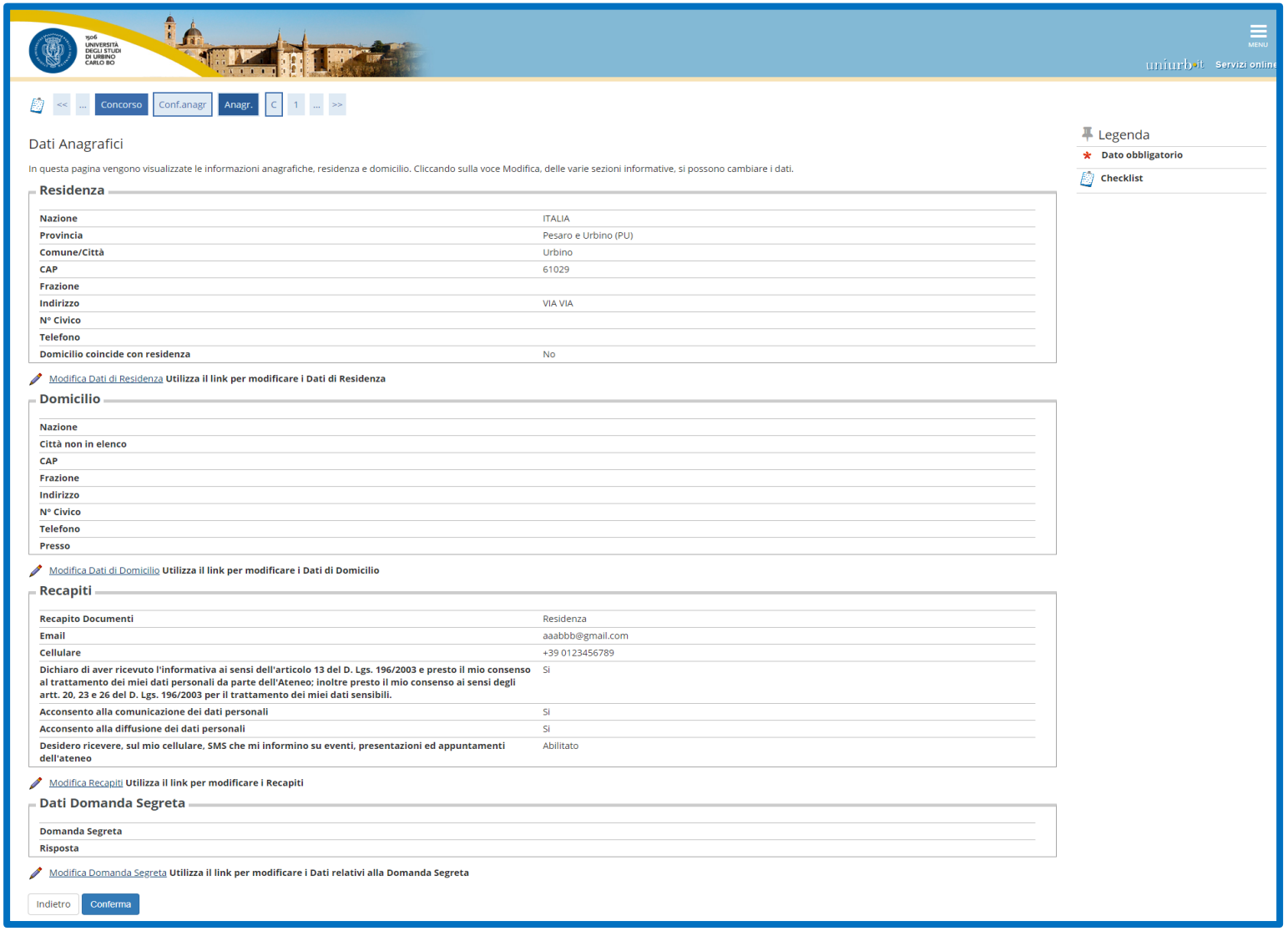
***Selezionare** il concorso:*

Test di Ammissione al Corso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica

***Cliccare** su AVANTI*

Controllare che i dati inseriti in fase di registrazione siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su MODIFICA

***Cliccare** su CONFERMA*



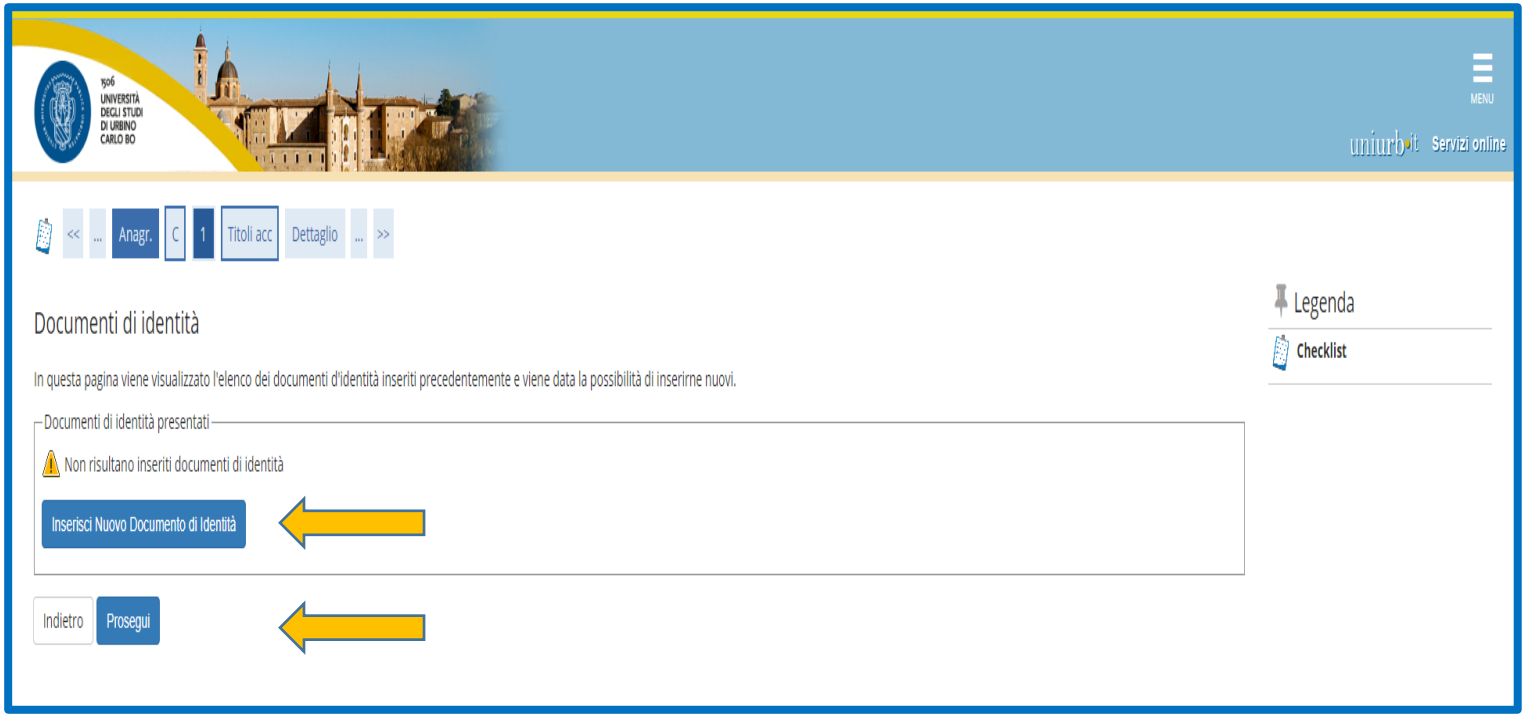
Assicurarsi di avere la scansione di un documento di identità ***(carta di identità, patente o passaporto)***

La scansione del documento deve essere ***fronte-retro*** *in formato PDF o immagine (jpg, gif, png).*

N.B. *Assicurarsi di aver inserito una scansione di qualità.*

Cliccare *su INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'e inserire gli estremi del documento*

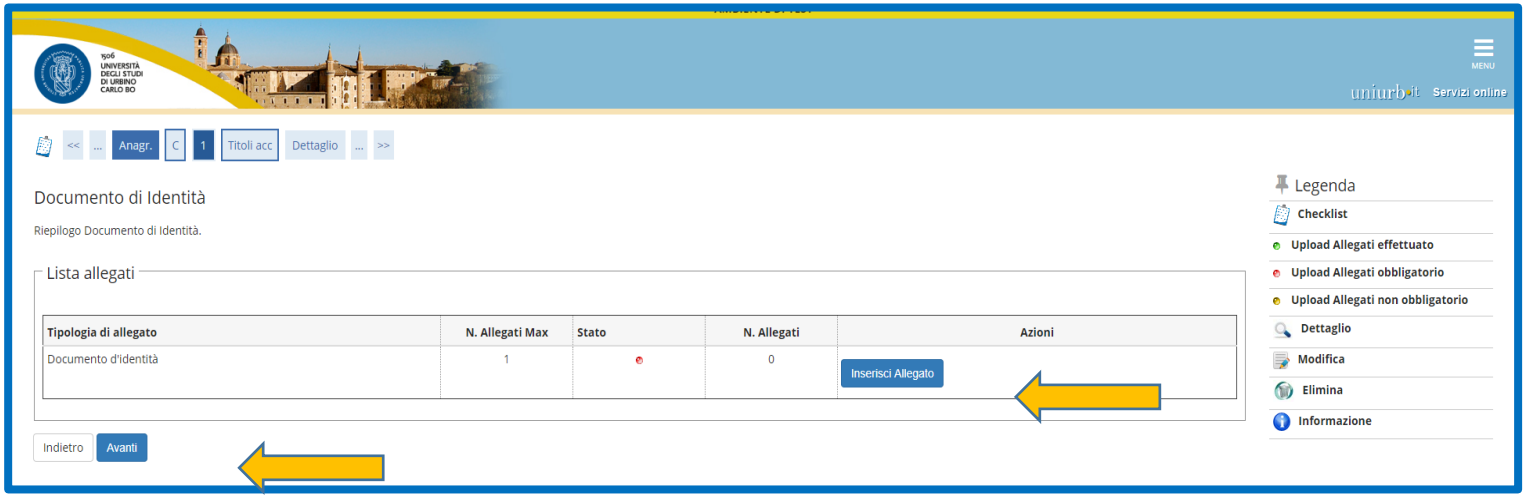
Cliccare *su PROSEGUI*



Cliccare *su INSERISCI ALLEGATO Compilare i campi obbligatori e allegare il documento.*

Cliccare *su SCEGLI FILE per allegare la scansione del documento.*
Lo stato del Documento passerà da rosso a verde.

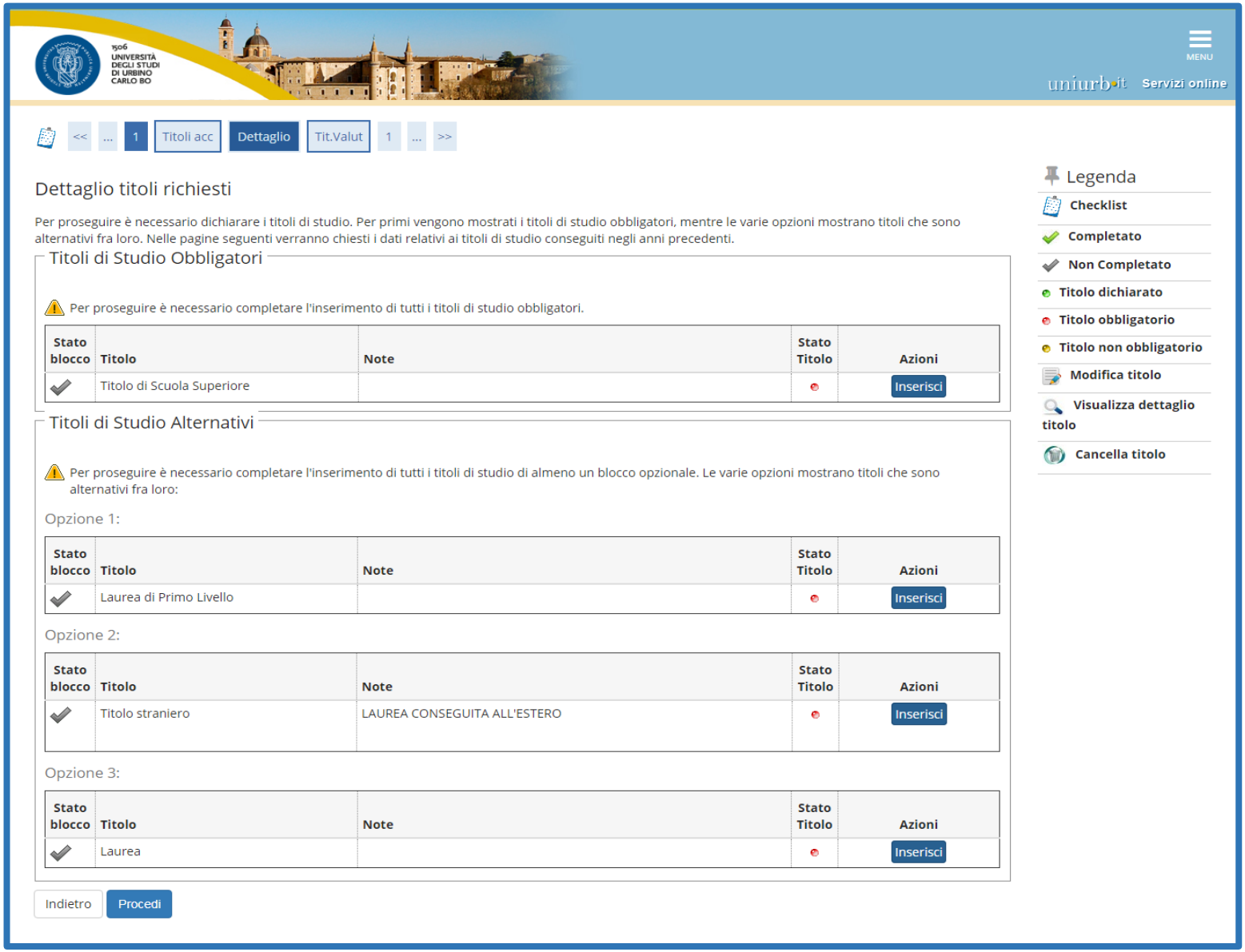
Cliccare *su AVANTI*



Nella sezione "Dettaglio titoli richiesti" " vanno inseriti i ***Titoli di Studio Obbligatori****:*
diploma di scuola media superiore cliccando su ***INSERISCI***

Nella sezione "Titoli di studio alternativi" inserire il Titolo di laurea in possesso o il Titolo di laurea conseguito all'estero.

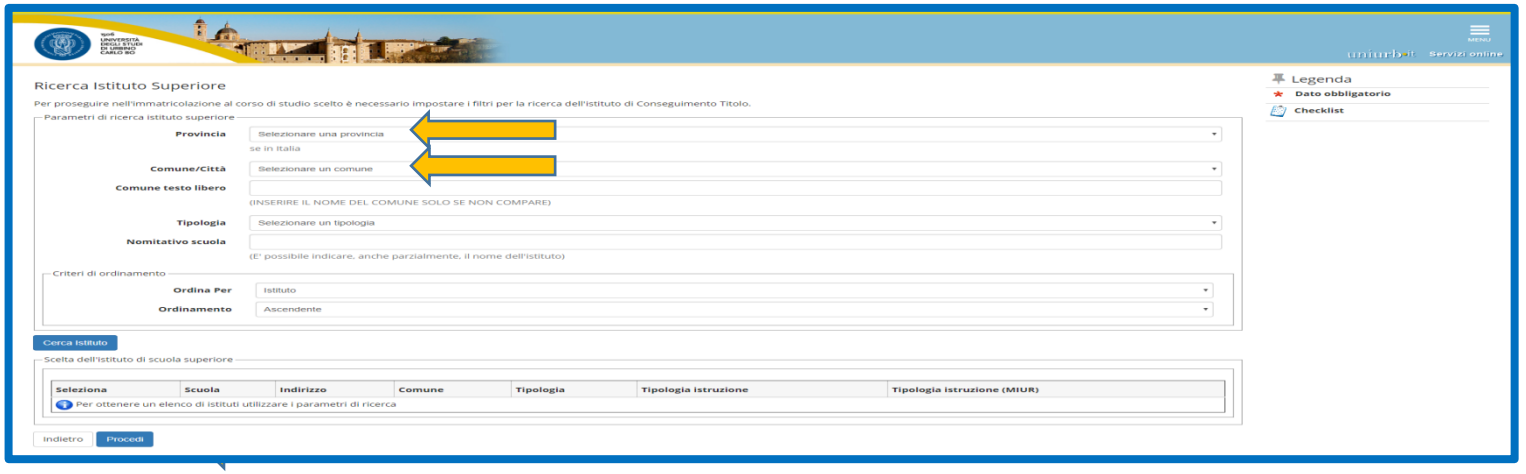
Cliccare *su PROCEDI*



Per facilitare la ricerca dell'Istituto si consiglia di inserire <u>solamente</u> la Provincia e il Comune

***Cliccare** poi su CERCA ISTITUTO, selezionare la Scuola e*

***Cliccare** su PROCEDI*

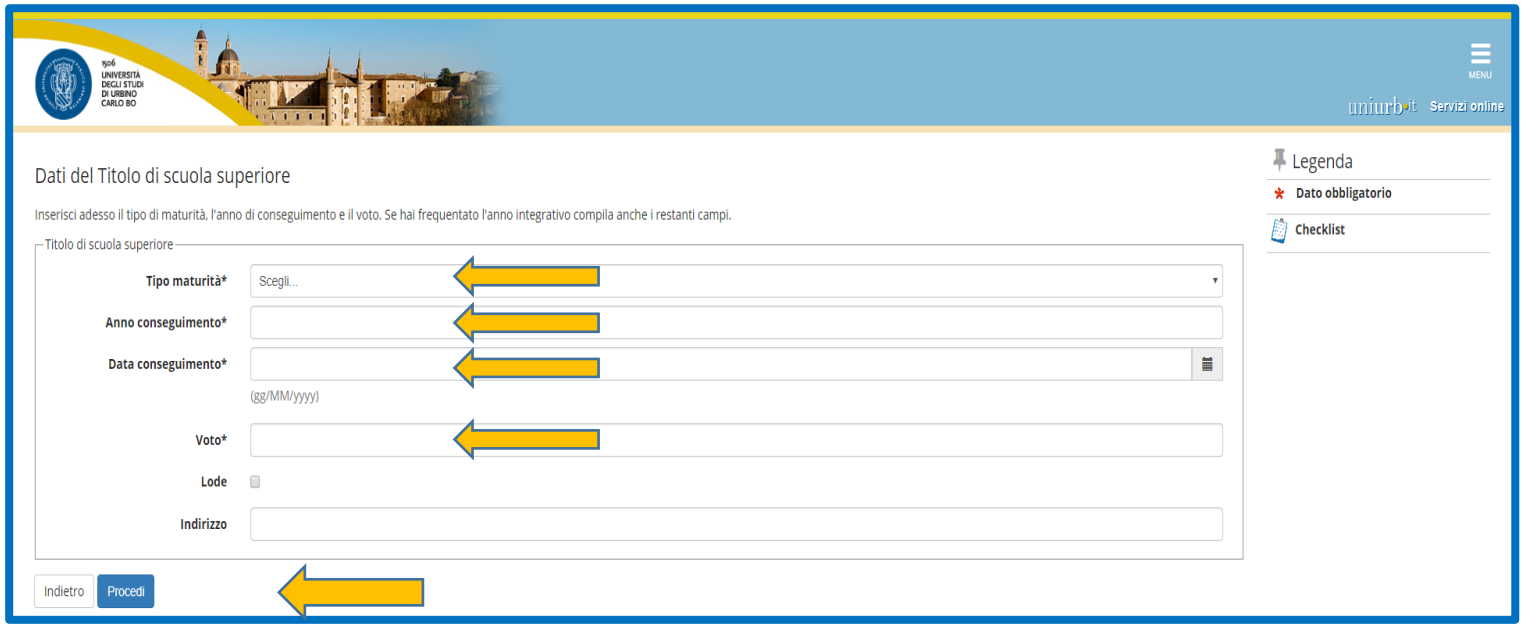


***Inserire** il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data di conseguimento e il voto di diploma.*

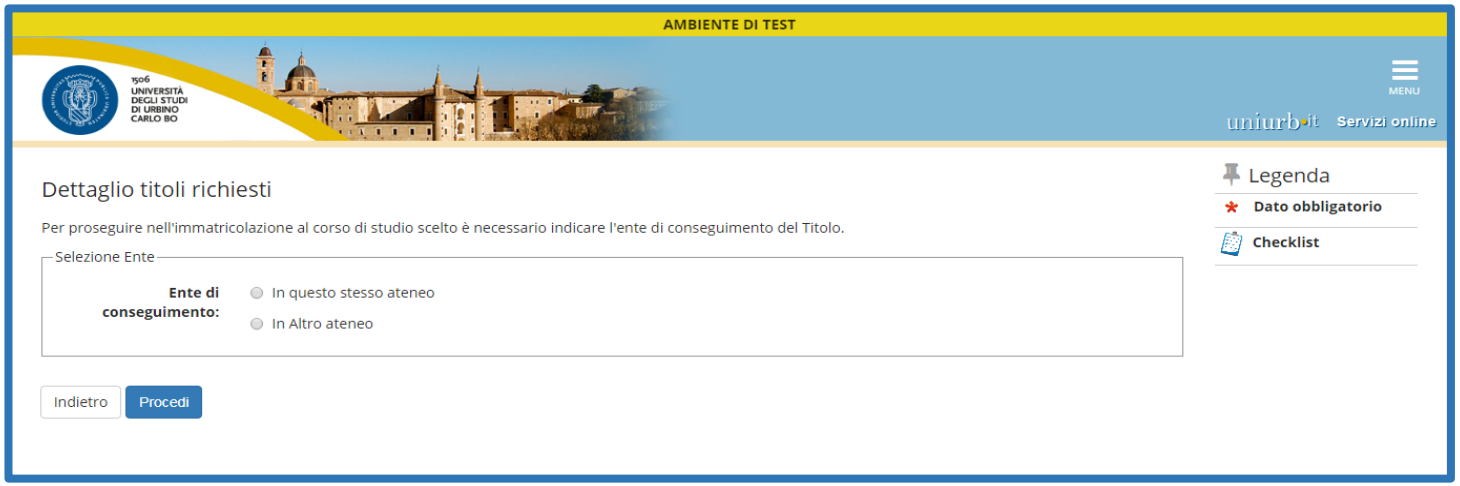
***N.B.**:*
*in **Data conseguimento,** si consiglia di inserire, qualora non fosse nota, la data della prova orale oppure un giorno lavorativo del mese di luglio dell'anno in cui il titolo è stato conseguito.*

*In **Indirizzo** specificare l'indirizzo della scuola, ad esempio: musicale, sportivo, ecc.*

***Cliccare** poi su PROCEDI*

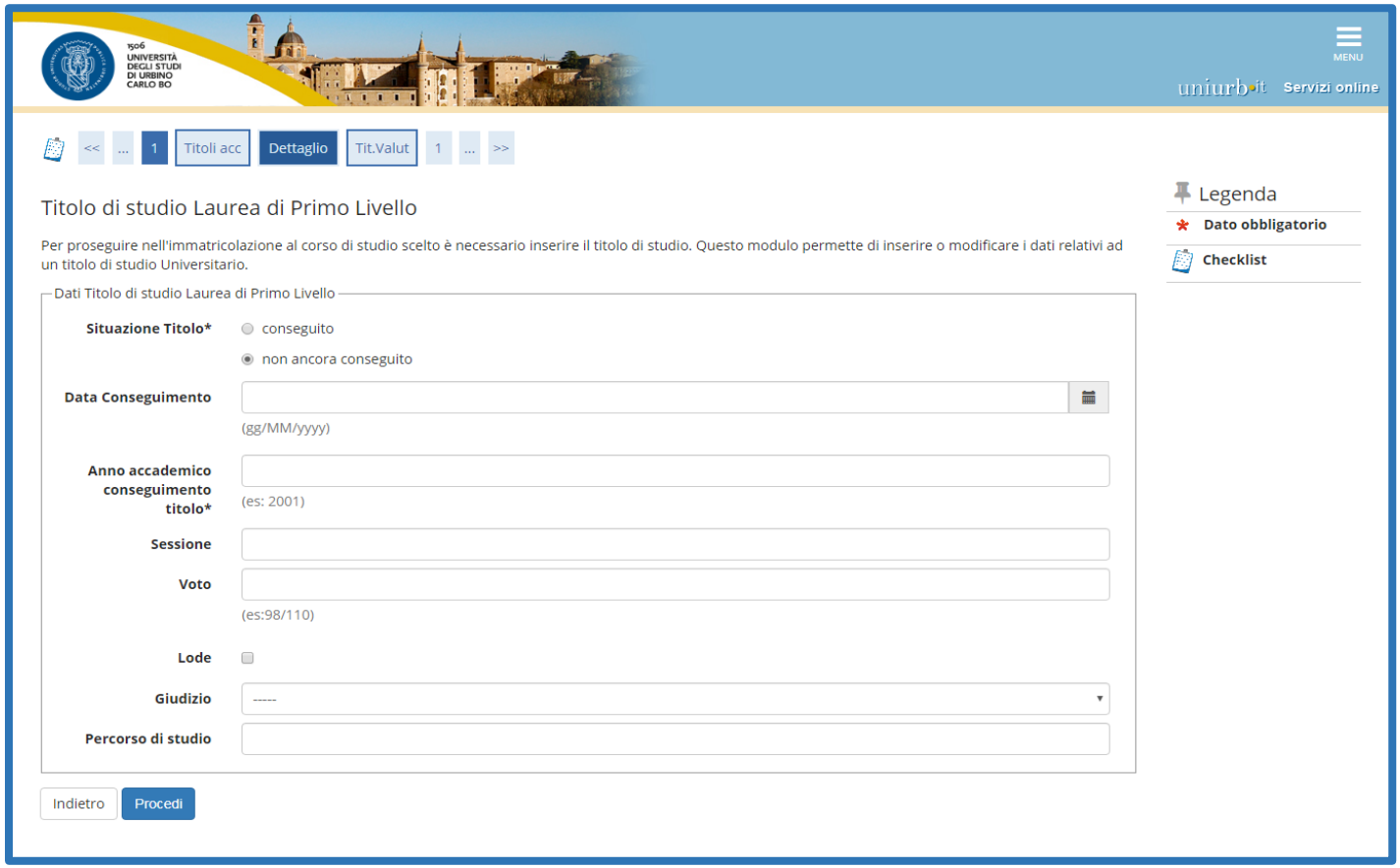


Per inserire il titolo di laurea conseguito o non ancora conseguito presso un altro Ateneo, indicare "in altro Ateneo" poi fare clic su "Procedi"

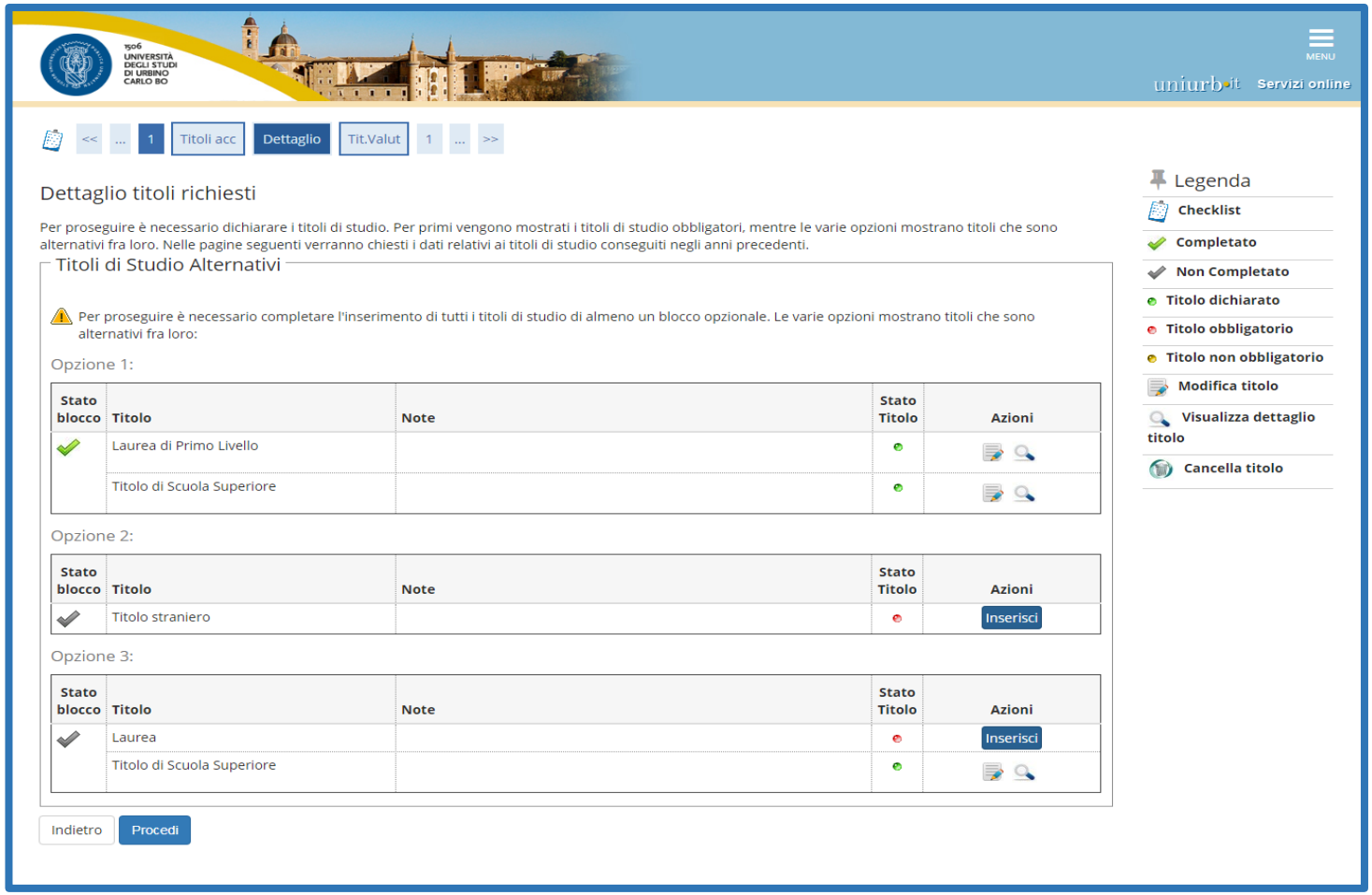


Selezionare la Regione sede dell'Ateneo e poi fare clic su "Cerca Ateneo"

Inserire i dati del titolo di laurea e fare clic su "Procedi"

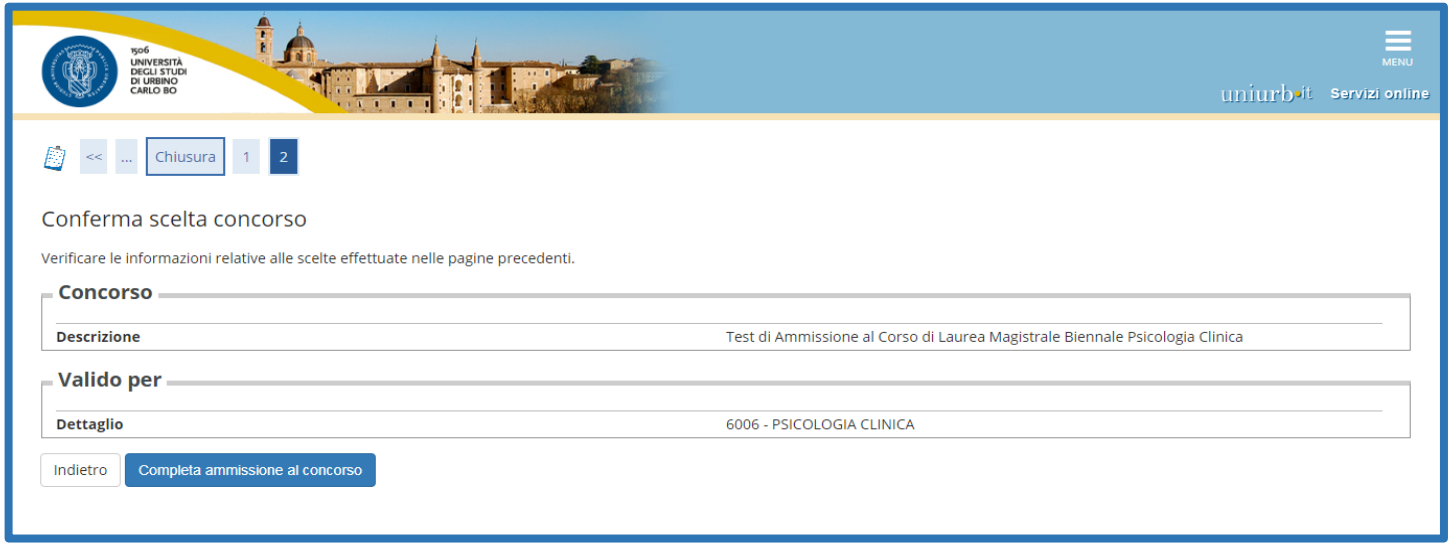


Nella maschera "Dettaglio titoli richiesti" compariranno i pallini verdi sullo "Stato titolo", fare clic su "Procedi"

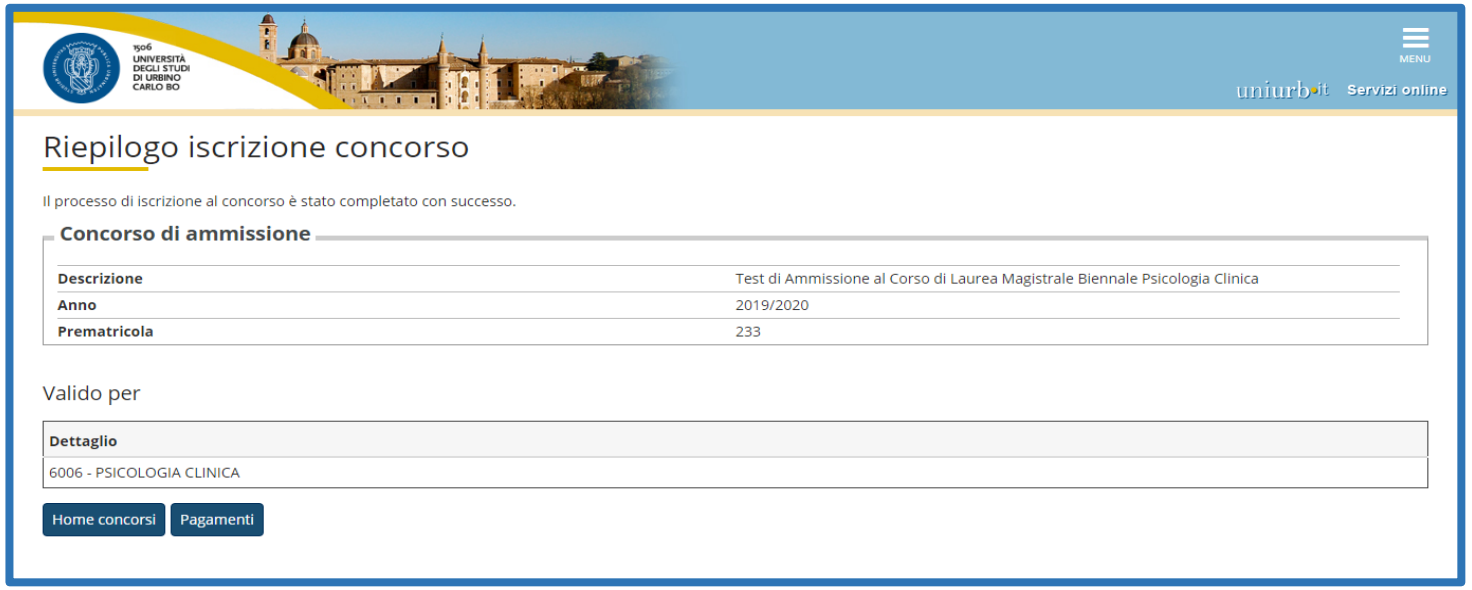


Controllare che i dati immessi siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su INDIETRO.

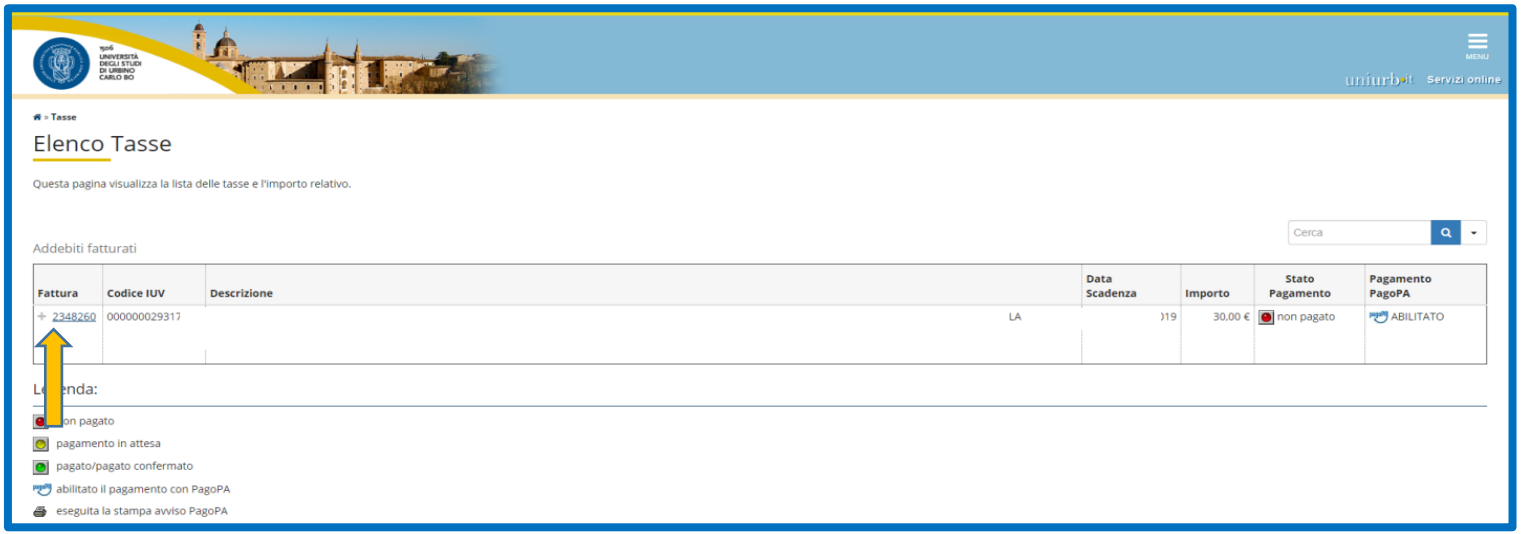
***Cliccare** su COMPLETA AMMISSIONE CONCORSO*



***Cliccare** su PAGAMENTI*
per accedere alla sezione che permetterà di effettuare il pagamento della tassa di ammissione al concorso, improrogabilmente
entro la scadenza indicata dal Bando.



***Cliccare** sul numero di Fattura per entrare nel dettaglio*



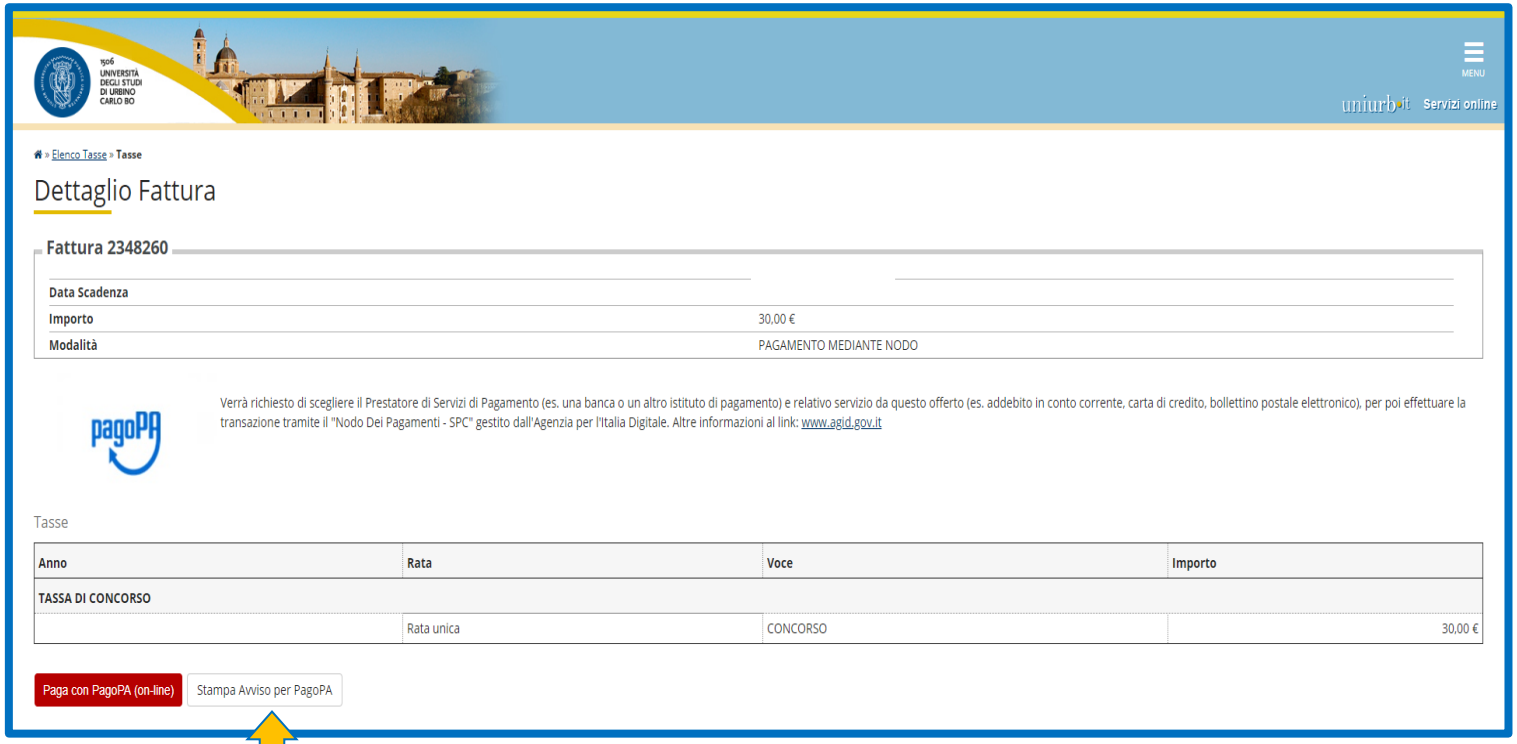
Il Pagamento della tassa può essere eseguita secondo una delle seguenti opzioni:

*1)Tramite il pulsante "**Paga con PagoPA (on-line)**" è possibile accedere al pagamento on-line (cliccare su "on line" per informazioni più dettagliate sul sistema di pagamento PagoPa)*

Oppure:

*2)Tramite il pulsante "**Stampa Avviso per PagoPA**" è possibile salvare o stampare l'avviso di pagamento ed effettuare il pagamento presso gli sportelli bancari autorizzati, le Tabaccherie con SISAL, Lottomatica ecc.).*

1.



2.

Al termine delle operazioni chiudere la sessione di lavoro
***Cliccando** su LOGOUT*